

Znak.spr. SA.2301.9.2021

Zamawiający;

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail; lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 07.12.2021 r.**

1.Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie budynku administracyjnego Nadleśnictwa, oraz Kancelarii Leśnictwa Łopian, Lubliniec, Solarnia i PAD znajdujących się w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Lubliniec przy ul. Myśliwskiej 1 ,42-700 Lubliniec – nr inw. 14400423
Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Nadleśnictwa, pomieszczeń magazynowych, składnicy akt przy Nadleśnictwie – pow. 642,38 m²
- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Łopian – pow. 30,46 m²
- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Lubliniec – pow. 27,35 m²
- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Solarnia – pow. 27.35 m²
- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego PAD – pow. 9,00 m²

Okres realizacji zamówienia: **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

2.Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Sprzątanie budynku administracyjnego Nadleśnictwa Lubliniec.

Oferty należy składać w terminie do dnia 15 grudnia 2021 r. do godz. 08.00 (data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Lubliniec) w jeden z podanych sposobów:

- a. pocztą na adres Nadleśnictwa Lubliniec 42-700 Lubliniec ul Myśliwska 1 w zaklejonej kopercie
- b. osobiście na dzienniku podawczym w zaklejonej kopercie– sekretariat Nadleśnictwa Lubliniec
- c. e mail na adres lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin otwarcia ofert 15.12.2021 r. godz. 08:30
Osoba do kontaktu Marzena Wątor-Znojek tel. 34 351 33 38

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2022 r.

4. Warunki gwarancji; nie dotyczy

5. Opis sposobu przygotowania oferty;

a/. Wymagania podstawowe:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

b/. Oferta musi być podpisana czytelnie lub opatrzona dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby;

c/. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego
- podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- zaakceptowany (podpisem) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego
- wykaz wykonanych usług - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

-kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie):

1. wykonał minimum dwie usługi sprzątania i konserwacji pomieszczeń biurowych dla budynków użyteczności publicznej o pow. min. 400 m².
2. posiada referencje i potwierdzenia, że usługi te wykonane zostały należycie

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia nie spełnia na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień i dokumentów potwierdzających że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

8. Dodatkowe informacje;

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie;

- 1/. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;

- 1/. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2/. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3/. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4/. Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
- 5/. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli;

- 1/. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,

- 2/. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 3/. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 4/. zapytanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Wypełnieniem obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych są klauzule informacyjne dotycząca przetwarzania danych osobowych opisane w załączniku nr 4.

Zatwierdził:

.....

10. Załączniki;

1. wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego
2. podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3. podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego
4. klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego
5. wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego