Plan działań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w latach 2023 – 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Obszar działań**  | **Zadania realizowane w ramach obszaru działania**  | **Sposób realizacji** **Odpowiedzialny za realizację** |  **Data realizacji** |
| 1  | Dostęp do informacji i obsługa osób Głuchych, głuchoniewidomych i słabosłyszących.  | Obsługa z wykorzystaniem tłumacza języka migowego. Tłumaczenie wybranych artykułów na polski język migowy. | Tłumaczenie wybranych artykułów na polski język migowy.  | Ciągłe |
| 2 | Aktualizacja deklaracji dostępności  | 1. Przegląd strony internetowej
2. Aktualizacja deklaracji
3. Zatwierdzenie przez Dyrektora PSSE w Gnieźnie
4. Zamieszczenie deklaracji na stornie BIP
 | 1. Koordynator ds. dostępności
2. Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych
 | Do 31 marca danego roku |
| 3  | Zwiększenie wiedzy wśród pracowników Stacji w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  | 1. Szkolenia personelu
 | Realizacja planu szkoleń  | Dwa razy do roku  |
| 4 | Monitorowanie zapewnienia przez PSSE w Gnieźnie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 1. Prowadzenie przeglądów
2. Bieżące monitorowanie dostępności
 | Koordynator ds. dostępności  | Na bieżąco |
| 5 | Wspieranie osób / klientów ze szczególnymi potrzebami  | 1. Możliwość stałego kontaktu i pomoc ze strony Koordynatora ds. dostępności
 | Koordynator ds. dostępności  | Na bieżąco |
| 6 | Dostępność stron www, aplikacji oraz dokumentów i treści cyfrowych. | 1. Zapewnienie dostępnych dokumentów cyfrowych.
2. Audyt dokumentów cyfrowych.
3. Materiały multimedialne, w których dla prawidłowego odbioru ma znaczenie prezentowany obraz uzupełnione są o audiodeskrypcję.
 | 1. Koordynator ds. dostępności2. Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych | Przeprowadzany co roku , do 31 grudnia każdego roku. |