Plan działań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w latach 2023 – 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar działań** | **Zadania realizowane w ramach obszaru działania** | **Sposób realizacji**  **Odpowiedzialny za realizację** | **Data realizacji** |
| 1 | Dostęp do informacji i obsługa osób Głuchych, głuchoniewidomych i słabosłyszących. | Obsługa z wykorzystaniem tłumacza języka migowego.  Tłumaczenie wybranych artykułów na polski język migowy. | Tłumaczenie wybranych artykułów na polski język migowy. | Ciągłe |
| 2 | Aktualizacja deklaracji dostępności | 1. Przegląd strony internetowej 2. Aktualizacja deklaracji 3. Zatwierdzenie przez Dyrektora PSSE w Gnieźnie 4. Zamieszczenie deklaracji na stornie BIP | 1. Koordynator ds. dostępności 2. Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych | Do 31 marca danego roku |
| 3 | Zwiększenie wiedzy wśród pracowników Stacji w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 1. Szkolenia personelu | Realizacja planu szkoleń | Dwa razy do roku |
| 4 | Monitorowanie zapewnienia przez PSSE w Gnieźnie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 1. Prowadzenie przeglądów 2. Bieżące monitorowanie dostępności | Koordynator ds. dostępności | Na bieżąco |
| 5 | Wspieranie osób / klientów ze szczególnymi potrzebami | 1. Możliwość stałego kontaktu i pomoc ze strony Koordynatora ds. dostępności | Koordynator ds. dostępności | Na bieżąco |
| 6 | Dostępność stron www, aplikacji oraz dokumentów i treści cyfrowych. | 1. Zapewnienie dostępnych dokumentów cyfrowych. 2. Audyt dokumentów cyfrowych. 3. Materiały multimedialne, w których dla prawidłowego odbioru ma znaczenie prezentowany obraz uzupełnione są o audiodeskrypcję. | 1. Koordynator ds. dostępności  2. Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych | Przeprowadzany co roku , do 31 grudnia każdego roku. |