



Olsztyn, 19 kwietnia 2022 r.

PS-V.431.1.3.2022

**Szanowna Pani
Patrycja Rama
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rychlikach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach: 17- 28 luty 2022 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychlikach. Kontrola przeprowadzona została w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko- Mazurskiego Nr FK–IV.0030.60.2022 z dnia 1 lutego 2022 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia 28 lutego 2022 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 7 kwietnia 2022 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychlikach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia, m.in. w noclegowni (...) zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy.

W przypadku braku możliwości prowadzenia w/w formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.

Rozważyć możliwość realizowania w/w zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.

2. Zlecając lub powierzając podmiotom niepublicznym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej stosować obowiązujące przepisy prawa.

3. Realizować zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

5. Rozpatrywać wnioski strony zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, art. 104 §2 kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku rezygnacji strony z rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 105 kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u. p. s.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 28 lutego 2022 roku, wskazuję następujące działania:

- Informacje o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.

- prowadząc postępowania administracyjne dot. przyznania pomocy w formie skierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy, uwzględniać w wywiadach środowiskowych sytuację strony pod kątem dalszej kontynuacji świadczenia w w/w formie – mimo zapisu art. 15o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695, ze zm.),

- stosować przez pracowników socjalnych wszystkich narzędzi pracy socjalnej przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej, m.in. zawierania kontraktów socjalnych z podopiecznymi Ośrodka, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,

- rzetelnie wypełniać kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788), zgodnie ze wskazaniami w nim zawartymi,

- realizować pracę socjalną, w tym stosownie ją dokumentować w kwestionariuszach wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania i ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, w myśl art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- zwiększyć nadzór kierownika ośrodka nad sposobem realizacji zadań przez pracowników socjalnych w zakresie: rzetelnego dokumentowania sytuacji dochodowej rodzin korzystających z pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, rzetelnego przygotowywania decyzji zawierających wszystkie elementy, zgodnie z art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

osoba do kontaktu w sprawie:
Magdalena Lewandowska, tel. 55 237 45 85,
e-mail: mlewandowska@uw.olsztyn.pl