

UCHWAŁA Nr 3/2022

Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2, w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496), uchwała się, co następuje:

§ 1

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, stanowiących załącznik do Uchwały nr 13/2021 z dnia 19 października 2021 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego, wprowadza się następującą zmianę:

1. w pkt 6 ppkt 1 po słowach:

„W celu zapewnienia właściwej oceny efektywności planowanych i realizowanych działań, zadania”

wpisuje się:

„określone w art. 2 ust. 2 pkt 8 lit a i b ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych”;

§ 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego” uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....

SEKRETARZ KOMISJI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

1. Wprowadzenie

W ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1) ustawy);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3) ustawy).

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1496), zwana dalej „ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244) , zwane w treści „rozporządzeniem”.

3. Sposób sporządzania planu finansowego

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.

Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.

2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.
3. KOWR przedkłada w formie elektronicznej Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
4. Wszystkie propozycje zadań przedłożone Komisji Zarządzającej podlegają przeprowadzonej przez KOWR ocenie pod względem formalno-prawnym.
5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1 niniejszych zasad.
6. Propozycję zadania do planu finansowego składa się na formularzu *Fpz_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego*, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu, o którym mowa w pkt 6 niniejszych zasad, nie będą poddawane ocenie przez Komisję Zarządzającą i uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
8. Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na kolejnych posiedzeniach Komisji Zarządzającej.
9. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPMD na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPMD na kolejny rok w trybie wskazanym w pkt 1-8
10. Komisja Zarządzająca pozostawi bez rozpatrzenia propozycje zadań, w treści których znajdować się będą zapisy odnoszące się do promocji innych niż drób artykułów rolno – spożywczych (np. zadanie mające na celu zwiększenie spożycia mięsa wieprzowego itp.) z wyłączeniem propozycji wielofunduszowych.

11. Propozycje zadań poddane pod głosowanie i negatywnie rozpatrzone przez Komisję Zarządzającą na dany rok finansowy, po raz kolejny w niezmienionej formie, mogą być złożone jako propozycja do planu finansowego na rok następny. W przypadku ponownego złożenia w bieżącym roku Komisja Zarządzająca pozostawi taką propozycję bez rozpatrzenia.
12. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w propozycji, która nie została wprowadzona do planu finansowego (została odrzucona podczas głosowania) na dany rok, może ona zostać powtórnie złożona i przedstawiona jako propozycja zmiany do planu finansowego. W takim przypadku przyjęcie propozycji przez Komisję Zarządzającą może nastąpić co najmniej 5 głosami, przy obecności co najmniej 6 członków Komisji.
13. Za istotne zmiany o których mowa w pkt. 12 uważa się przede wszystkim – zmianę kwoty wsparcia, zmianę zakresu zadania, uwagi zaproponowane przez Komisję Zarządzającą podczas posiedzenia itp.
14. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
15. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.
16. Podmiot, który złożył uwzględnioną w planie finansowym propozycję zadania, uprawniony jest do złożenia wniosku o wykreślenie tego zadania z planu finansowego albo wprowadzenie w planie finansowym zmian dotyczących tego zadania. Do wniosku o dokonanie zmiany należy załączyć formularz, o którym mowa w pkt 6, uwzględniający wnioskowane zmiany. Uwzględnienie wniosku może nastąpić w drodze podjęcia przez Komisję Zarządzającą uchwały o zmianie planu finansowego.
17. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na

działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych

1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
 - identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
 - analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego dla poszczególnych działań wynosi:
 - a) Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, mięsa drobiowego oraz jego przetworów do 100% kosztów kwalifikowanych
 - b) Działania mające na celu promocję spożycia mięsa drobiowego i jego przetworów do 100% kosztów kwalifikowanych
 - c) Udział w wystawach i targach związanych z chowem lub hodowlą drobiu, produkcją lub przetwórstwem mięsa drobiowego do 100% kosztów kwalifikowanych
 - d) Badania rynkowe dotyczące spożycia mięsa drobiowego oraz jego przetworów do 100% kosztów kwalifikowanych
 - e) Badania naukowe i prace rozwojowe kosztów

- | | |
|---|--|
| <p>mające na celu poprawę jakości mięsa drobiowego oraz jego przetworów, a także prowadzące do wzrostu ich spożycia</p> | <p>do 100% kwalifikowanych</p> |
| <p>f) Szkolenia producentów i przetwórców mięsa drobiowego</p> | <p>kosztów
do 100% kwalifikowanych</p> |
| <p>g) Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku mięsa drobiowego</p> | <p>kosztów
do 100% kwalifikowanych</p> |

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ppkt 1 lit a) – g) niniejszych zasad, określone są w rozporządzeniu.

6. Ocena efektywności zadań

1. W celu zapewnienia właściwej oceny efektywności planowanych i realizowanych działań, zadania określone w art. 2 ust. 2 pkt 8 lit a i b ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych, w których dofinansowanie ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego wynosi 500 000,00 PLN lub więcej, muszą:

a) Zawierać cele realizacji zadania określone wg zasady SMART tj.

- Skonkretyzowany,
- Mierzalny,
- Osiągalny,
- Realny,
- Określony w czasie.

b) uwzględniać koszty związane z oceną efektywności danego zadania

c) uwzględniać metody oceny efektywności zadania dostosowane do założonych celów oraz charakteru działań.

2. Badania efektywności zadania muszą być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt. 9 Załącznika do rozporządzenia MRiRW z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244).
3. Badanie efektywności zadania, którym mowa w ppkt 1 i ppkt 2 stosuje się do wsparcia działań określonych w art. 2 ust. 2 pkt 8 lit a i b ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych, tj:
 - a) Działań mających na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach mięsa drobiowego i jego przetworów,
 - b) Działań mających na celu promocję spożycia mięsa drobiowego i jego przetworów.

7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Drobiowego

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Drobiowego w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 67), Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.