



**ZATWIERDZAM**

*Agnieszka Tokaj-Krzewska*

*Zastępca Dyrektora Biura*

*Strategii i Rozwoju*

*/podpisano elektronicznie/*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Po zmianach

*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR.*

Nr postępowania 7/21/TPBN

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:</b>	<b>3</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI</b>	<b>3</b>
<b>V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>4</b>
<b>VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>	<b>7</b>
<b>IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	<b>7</b>
<b>X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>9</b>
<b>XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>9</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>9</b>
<b>XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	<b>13</b>
<b>XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT</b>	<b>13</b>
<b>XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA</b>	<b>14</b>
<b>XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>	<b>15</b>
<b>XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>16</b>
<b>XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE</b>	<b>19</b>
<b>XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>20</b>
<b>XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>	<b>20</b>
<b>XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b>	<b>21</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Maja Hernik

e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete> .

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ
7. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
8. Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79310000-0 Usługi badania rynku
  - 79320000-3 Usługi badania opinii publicznej

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do [15 marca 2022](#)~~30 listopada 2021~~r. od dnia zawarcia umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:
  - 2.1. doświadczeniem w wykonaniu/wykonywaniu co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z których każda miała wartość co najmniej 150 tys. złotych brutto.**

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres badania był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że powyższy warunek spełni jeden z nich samodzielnie. Pod pojęciem usługi wykonywanej Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, której zrealizowana część to zakończone badanie o wartości co najmniej 150 tys. brutto, spełniające odpowiednio wymogi opisane powyżej. Wykonawca powinien dołączyć do Załącznika nr 8 (Wykaz usług) dowody (np. referencje, protokoły odbioru), wystawione przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył wskazane usługi, potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie i w sposób jednoznaczny wskazujące na spełnienie ww. warunków.

**Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i ilości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te ilości (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 11 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.1 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 11. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 11.1 i 11.2 SWZ.

**2.2. dysponuje lub będzie dysponować zespołem badawczym, składającym się z co najmniej 4 osób (funkcję kierownika badania można łączyć z funkcją eksperta lub funkcją badacza jakościowego), dysponujących odpowiednimi kompetencjami badawczymi i analitycznymi oraz doświadczeniem w prowadzeniu ewaluacji programów, interwencji publicznych. W tym co najmniej:**

2.2.1. Jedna osoba pełniącą funkcję Kierownika badania, posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu co najmniej trzech zakończonych badań ewaluacyjnych o minimalnej wartości 80 tys. (brutto) zł każde. Kierownik musi wykazać się doświadczeniem jako badacz ilościowy i jakościowy oraz jako autor raportów z badań ewaluacyjnych w co najmniej trzech ewaluacjach o wartości co najmniej 80 tys. zł każde (wliczając badania, w których pełnił funkcję koordynatora lub kierownika).

2.2.2. Dwóch badaczy jakościowych, z których każdy projektował scenariusze indywidualnych

wywiadów pogłębionych oraz scenariusze zogniskowanych wywiadów grupowych z respondentami i realizował ww. narzędzia w co najmniej dwóch zakończonych ewaluacjach lub badaniach o charakterze analiz społeczno - gospodarczych o wartości min. 80 tys. każda. Przynajmniej jeden z badaczy był odpowiedzialny za przygotowanie i moderowanie spotkań z respondentami z obszaru interwencji publicznych.

#### 2.2.3. Eksperta, posiadającego:

1. wykształcenie wyższe w obszarze energetyki poświadczone uzyskaniem dyplomu (minimum doktor), oraz:

2a. wiedzę i kompetencje eksperckie, poświadczone minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze energetyki; lub

2b. w swoim dorobku zrealizowane (co najmniej jako członek zespołu) w ostatnich 5 latach, co najmniej dwa projekty (typu badania ewaluacyjne lub, analizy lub, ekspertyzy lub, strategie, lub projekty badawcze lub, projekty B+R realizowane w partnerstwie z innym podmiotem) w obszarze energetyki; lub

2c. opublikowane co najmniej 2 publikacje w ostatnich 5 latach w obszarze energetyki.

Ekspertem nie może być osoba pozostająca w konflikcie interesów z Zamawiającym, wobec której nie zachodzą, żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności względem ww. ewaluacji Programu BLOKI 200 +, w tym, że nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu oraz, procedur NCBR oraz ewaluacji ex-ante i on-going Programu.

#### 2.2.4. Eksperta, posiadającego wiedzę i kompetencje eksperckie w obszarze polityk publicznych<sup>1</sup> w zakresie wspierania innowacyjności, tj:

2.2.4. wykształcenie wyższe poświadczone uzyskaniem dyplomu (minimum mgr);

2.2.4. wiedzę i kompetencje eksperckie, poświadczone minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze polityk publicznych<sup>2</sup> w zakresie wspierania innowacyjności, który zrealizował w ostatnich 5 latach co najmniej dwa projekty badawcze związane z oceną lub analizą lub przygotowaniem ekspertyz w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności, oraz

- 1a. posiadającego w swoim dorobku zrealizowane (co najmniej jako członek zespołu) co najmniej dwa projekty (typu badania ewaluacyjne lub analizy lub ekspertyzy lub strategie lub projekty badawcze lub projekty B+R realizowane w partnerstwie z innym podmiotem) w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności; lub
- 
- 1b. posiadającego opublikowane co najmniej 2 publikacje w ostatnich 5 latach w

<sup>1</sup> Polityka publiczna rozumiana jako dyscyplina wiedzy i praktyki (public policy, policy making), która dotyczy inwestycji i interwencji publicznych, w tym zrationalizowanych i systemowych działań państwa i społeczeństwa wokół problemów publicznych.

<sup>2</sup> Polityka publiczna rozumiana jako dyscyplina wiedzy i praktyki (public policy, policy making), która dotyczy inwestycji i interwencji publicznych, w tym zrationalizowanych i systemowych działań państwa i społeczeństwa wokół problemów publicznych.

obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności.

Ekspertem nie może być osoba, pozostająca w konflikcie interesów z Zamawiającym, wobec której nie zachodzą, żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności względem ww. ewaluacji Programu BLOKI 200 +, w tym, że nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu oraz; procedur NCBR\_ ~~oraz ewaluacji ex-ante i on-going Programu~~.

Wszystkie wymagania względem każdego z członków zespołu muszą dotyczyć badań ewaluacyjnych i analiz społeczno-gospodarczych, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej. W przeciwnym wypadku Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres wykonywanych przez danego członka zespołu obowiązków był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

Minimalna liczba członków zespołu wynosi 4. W celu wykazania spełnienia powyższych wymogów Wykonawca przedłoży wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 (Wykaz osób) do SWZ. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 11 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.2 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 11. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 11.1 i 11.2 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 oraz 2.2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:

- 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 11.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.

## **VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.



## **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań*

*technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl). W temacie pisma należy podać „**Nr 7/21/TPBN Wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR**”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia ~~12.05~~04.06.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>3</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

---

<sup>3</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

13. **Do oferty należy dołączyć:**

- 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 13.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
  - 13.5 **Opis sposobu realizacji zamówienia - załączony opis podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem pkt XVII SWZ.** W przypadku nie załączenia do oferty opisu sposobu realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1. Pkt 5 uPzp;
  - 13.6 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści

pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:

21.1 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ.

- 21.2. **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ.

### **21.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i**

**Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia ~~06.13.~~054.2021 r., do godz.10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~0613.~~054.2021 r. o godzinie 11:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
  - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.



## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- ~~1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty przyznawane ofercie przez każdego członka komisji za poszczególne kryteria merytoryczne (w obrębie kryterium nr 2) zostaną zsumowane i stanowią będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska min. 42 pkt. (60% max. Liczby punktów), zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.~~
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje procedurę opisaną w art. 248 ustawy PZP.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 34, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

**5.1. Kryterium cena oferty brutto** - waga kryterium 30%;

~~5.2. Doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga kryterium 10%.~~

~~5.2. Sposób realizacji badania – waga kryterium 760%.~~

6. ~~Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty przyznawane ofercie przez każdego członka komisji za poszczególne kryteria merytoryczne (w obrębie kryterium nr 2) zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska min. 42 pkt. (60% max. Liczby punktów), zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.~~
7. ~~Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.~~

7.

#### **7.1. Punkty za kryterium: cena oferty brutto „CO” – waga 30%**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CO \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

#### ~~7.2. Punkty za kryterium: doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia „D” – waga 10%~~

~~7.2. Wykonawcy może zostać przyznanych maksymalnie 10 punktów. Ze względu na specyfikę zamówienia ekspert obszaru polityk publicznych<sup>4</sup> winien mieć doświadczenie związane z oceną lub analizą lub przygotowaniem ekspertyz w obszarze polityki publicznej w zakresie zamówień przedkomercyjnych (PCP – pre-commercial procurement).~~

~~7.2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o liczbę usług składających się z oceny lub analizy lub przygotowania ekspertyz w obszarze polityki publicznej w zakresie zamówień przedkomercyjnych (PCP – pre-commercial procurement), wykazanych przez eksperta, w następujący sposób:~~

---

<sup>4</sup>Polityka publiczna rozumiana jako dyscyplina wiedzy i praktyki (public policy, policy making), która dotyczy inwestycji i interwencji publicznych, w tym zracjonalizowanych i systemowych działań państwa i społeczeństwa wokół problemów publicznych.

7.2.

$$D = \frac{\text{Liczba usług wykonanych przez eksperta w zakresie PCP wykazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa wykazana liczba usług wykonanych przez eksperta w zakresie PCP spośród wszystkich ofert}} * 10$$

7.2.

~~7.2. Punkty w kryterium „Doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.~~

~~7.2. Wykonawca za kryterium „Doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.~~

~~7.2. Ekspert wskazany na kryteria oceny ofert musi zostać również wskazany na warunki udziału w postępowaniu.~~

**7.2. Punkty za kryteria merytoryczne („M”-waga 760%) zostaną obliczone w następujący sposób: punkty za kryteria merytoryczne zostaną przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny w skali punktowej od 0 do 760 pkt. Komisja w ocenie merytorycznej będzie kierowała się następującymi kryteriami merytorycznymi oraz będzie przyznawać punkty w wymienionych przedziałach:**

#### Koncepcja badania (do 430 pkt), w tym:

1. koncepcja realizacji części badania

a) wstępna diagnoza obszaru badawczego trafna ze względu na cele badania (do 242 pkt)

*Opis kryterium:* maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostanie przedstawiona wstępna, trafna diagnoza obszaru badawczego badania oparta na dostępnych analizach, ekspertyzach, opracowaniach. W diagnozie powinno ~~y~~ zostać zawarte co najmniej ~~53~~ wniosków~~ów~~ wynikających~~ych~~ ze specyfiki badanego obszaru, ~~w tym trzy wnioski dowolnie dotyczące specyfiki badanego obszaru energetyki~~ (po -2 pkt za wskazanie jednego ~~adekwatnego~~ wniosku, ocenie podlegać będą 3 pierwsze wnioski) ~~oraz dwa wnioski związane z rozpoznaniem tematyki PCP~~ (po 3 punkty za wskazanie jednego ~~adekwatnego~~ wniosku, ocenie podlegać będą ~~2 pierwsze wnioski~~) wraz z przypisanymi im źródłami (po 1 pkt za wskazanie ~~właściwych~~ źródeł dla każdego ~~z pięciu~~ wniosków~~ów~~) oraz uzasadnieniem wyboru każdego wskazanego w diagnozie wniosku w odniesieniu do celów badania (po 1 pkt za jedno uzasadnienie, ocenie podlegać będą ~~trzy pierwsze~~ ~~będzie pięć~~ ~~opisywanych powyżej~~ ~~wniosków~~) ~~uzasadnienia do trzech pierwszych wniosków dowolnie dotyczących specyfiki badanego obszaru oraz dwa pierwsze uzasadnienia do dwóch wniosków związanych z rozpoznaniem tematyki PCP).~~

b) Hipotezy badawcze (do 4 pkt)

*Opis kryterium :* maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostaną postawione, co najmniej 2 adekwatne hipotezy badawcze dotyczące zakresu prowadzonego badania (po 1 pkt za jedną hipotezę adekwatną do celów badania) z określeniem ich kierunków wynikających ze wstępnej analizy desk research (po 1 pkt za jedno adekwatne uzasadnienie do jednej postawionej hipotezy). Ocenie podlegać będą dwie pierwsze hipotezy.

- c) Powiązanie pytań badawczych z metodami badawczymi (do 8 pkt)  
*Opis kryterium:* maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której wszystkim wskazanym w SOPZ pytaniom badawczym (21 pytań badawczych) trafnie zostaną przyporządkowane metody badawcze zapewniając triangulację metodologiczną (do 4 pkt) oraz zostanie przedstawione poprawne metodologicznie uzasadnienie zastosowania konkretnych metod przy odpowiadaniu na poszczególne pytania badawcze (do 4 pkt),
- d) Zaproponowanie dodatkowych pytań badawczych (do 6 pkt)  
*Opis kryterium:* ocenie będą podlegały dwa pierwsze, dodatkowe pytania badawcze. Maksymalna liczba punktów za dodatkowe pytanie badawcze (do 2 pkt za jedno pytanie) zostanie przyznana pytaniu, które będzie:
- dotyczyć nowego zagadnienia badawczego lub będzie stanowić uszczegółowienie pytania badawczego Zamawiającego (do 1 pkt) oraz
  - będzie poprawne metodologicznie z punktu widzenia osiągnięcia celów badania (do 1 pkt);
- oraz przedstawione zostanie poprawne metodologicznie uzasadnienie zastosowania pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów ewaluacji (po 1 pkt za uzasadnienie jednego pytania).

2. metodologia badania (do 20 pkt), w tym:

- a) koncepcja analizy danych zastanych – desk research (do 14 pkt)  
*Opis kryterium:* maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, która będzie zawierała spójną (do 2 pkt) i poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania (do 2 pkt) koncepcję przeprowadzenia analizy danych zastanych (desk research) wraz ze wskazaniem źródeł informacji niezbędnych do analizy (do 1 pkt) oraz sposobów ich pozyskania lub opisem ich dostępności (do 1 pkt) oraz czasu potrzebnego na ich pozyskanie (do 1 pkt); oraz uwzględnienie spójnej (do 2 pkt) i poprawnej metodologicznie z punktu widzenia celu ekspertyzy branżowej (do 2 pkt), koncepcję przeprowadzenia analizy danych zastanych (desk research) w ekspertyzie branżowej, która będzie zawierała wskazanie źródeł niezbędnych do analizy (do 1 pkt) oraz sposobów ich pozyskania lub opisem ich dostępności (do 1 pkt) oraz czasu potrzebnego na ich pozyskanie (do 1 pkt).
- b) opis i koncepcja metod jakościowych (do 6 pkt)  
*Opis kryterium:* przedstawienie użytecznych z punktu potrzeb Zamawiającego sposobów dotarcia do respondentów metod jakościowych (po 2 pkt za adekwatne przedstawienie każdej z metod, oceniane będą dwie metody jakościowe będące minimum metodologicznym tj. IDI traktowane w całości jako wszystkie przeprowadzone wywiady w ramach badania oraz spotkanie końcowe) wraz ze wskazaniem ryzyk związanych ze sposobem dotarcia do respondentów (po 1 pkt za adekwatne wskazanie każdego z ryzyk, ocenie podlegać będą dwie ryzyka, po jednym do jednej z metod z minimum metodologicznego).

3. Organizacja badania (do 10 pkt), w tym:

a) identyfikacja ryzyk (do 6 pkt)

*Opis kryterium:* maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostaną adekwatnie zidentyfikowane co najmniej 3 potencjalne obszary ryzyka **związane ze specyfiką badania** (po 1 pkt za każde adekwatnie wskazane ryzyko, ocenie podlegać będą 3 pierwsze ryzyka), a opisane sposoby ich neutralizacji zostaną uznane za skuteczne (po 1 pkt za adekwatny do specyfiki badania sposób neutralizacji dla 3 pierwszych ryzyk). Oceniane będą pierwsze trzy ryzyka wskazane w ofercie.

b) harmonogram badania (do 4 pkt)

*Opis kryterium:* maksymalną liczbę punktów (do 4 pkt) uzyska oferta, która będzie zawierała tygodniowy harmonogram badania (do 2 pkt); w której poprawnie zaplanowano i przejrzysto przedstawiono poszczególne etapy badania (do 1 pkt), wraz z adekwatnym przypisaniem zadań do członków zespołu badawczego (do 1 pkt).

0 punktów w każdym podkryterium otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi opisu w danym podkryterium.

Punkty przyznane ofercie przez każdego członka komisji za poszczególne kryteria merytoryczne zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

8. Ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy zostanie zsumowana przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium „**cena oferty brutto**”, ~~kryterium „doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia”~~ i kryterium „**sposób realizacji badania**”.

9. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$OO = CO + \text{D} + M$$

Gdzie:

**OO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**CO** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena;

~~**D** — oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia”;~~

**M** - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „sposób realizacji badania”.

10. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp [o-raz w przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska min. 42 pkt. \(60% max. Liczby punktów\).](#)

## **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6- Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8- Wykaz usług;

Załącznik nr 9- Wykaz osób;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.





## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne ex-post, którego rezultatem będzie ocena skuteczności i użyteczności testowanego w Programie modelu wsparcia (zamówienie przedkomercyjne) oraz ocena stopnia realizacji celów Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”, realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR.

### **2. Kontekst i uzasadnienie zamówienia**

Program „Bloki 200+” to inicjatywa Zespołu ds. nowych technologii wytwarzania energii Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), która ma na celu wsparcie prac badawczo-rozwojowych realizowanych w obszarze energetyki. Program realizowany jest w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP) w ramach poddziałania 4.1.3 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój finansowanego ze środków Funduszy Europejskich. Koncepcja programu Bloki 200+ zakłada opracowanie nowatorskich technologii umożliwiających dokonanie istotnej zmiany charakterystyki pracy bloków parowych podkrytycznych klasy 200 MWe opalanych węglem kamiennym lub węglem brunatnym. Zmiana charakterystyki eksploatacji z pracy w podstawie produkcji energii do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (KSE) na pracę szczytową i regulacyjną jest konieczne ze względu na zmieniające się warunki pracy całego KSE. Zakłada się, że wypracowane w ramach Programu Bloki 200+ rozwiązania mogą być szeroko stosowane w innych blokach parowych, w szczególności w blokach podkrytycznych klasy 360MWe.

#### Cele Programu:

1. Opracowanie zbioru rozwiązań technicznych, organizacyjnych lub prawnych służących niskonakładowej technologii zmian podstawowych parametrów pracy i utrzymaniu bloków klasy 200 MWe przy zapewnieniu dyspozycyjności i zachowaniu wymaganych norm środowiskowych.

## 2. Przetestowanie finansowania prac B+R w sektorze energetyki w trybie Pre Commercial Procurement (PCP).

### Główne zasady realizacji Programu:

Prace w ramach programu realizowane są przez wyłonionych wykonawców w trzech fazach:

Faza I – opracowanie koncepcji

Faza II – weryfikacja koncepcji w skali laboratoryjnej

Faza III – badanie prototypu w rzeczywistym środowisku testowym (w tej fazie wybrani wykonawcy projektów będą mieli za zadanie przeprowadzić prace B+R w środowisku nielaboratoryjnym, tj. w skali rzeczywistej (w ramach prototypu).

Celem tych prac będzie sprawdzenie możliwości zastosowania przygotowywanej metody do wykorzystania w rzeczywistym środowisku pracy bloków, w tym zweryfikowanie czy przygotowywana metoda może być wdrożona i czy przynosi założone skutki oraz jakie efekty mogą być osiągnięte w związku z jej zastosowaniem).

Sposób organizacji programów w ramach Poddziałania 4.1.3 PO IR konstruowany jest w oparciu o formułę *problem-driven research* oraz inspiracje, dobre praktyki wypracowane przez amerykańską agencję badawczą Defense Advanced Research Projects Agency (DARPA)<sup>5</sup>. Wsparcie udzielane jest nie na pojedyncze projekty, a polega na tworzeniu kompleksowego programu badawczego. Charakterystycznym dla programów organizowanych w formule *problem-driven research* jest kierowanie zespołów badawczych na rozwiązanie konkretnego wyzwania lub wypracowanie pożądanego produktu lub technologii. Logika interwencji nie wyznacza sposobu osiągnięcia celu programu. Zespoły mają swobodę generowania pomysłów w odpowiedzi na określony problem. W kontekście działań i programów wdrażanych w ramach NCBR sposób organizacji programów w formule innowacyjnych zamówień publicznych jest unikalny – łączy bowiem w sobie dwa podejścia – stosowane w programach strategicznych i sektorowych.

### Struktura Programu

Sześciu Oferentów wyłonionych w postępowaniu publicznym nr 234/17/PU, w tym

- sześciu wyłonionych w fazie I – kwiecień 2018 r.
- pięciu wyłonionych w fazie II - październik 2018 r.

---

<sup>5</sup> Dobre praktyki były wypracowane w ramach specjalnie zawiązanej współpracy pomiędzy NCBR a DARPA.

- trzech wyłonionych w fazie III– listopad 2019 r. , następnie grudzień 2019 r. zmiana listy rankingowej

Ramy czasowe realizacji Programu zostały określone na lata 2017 – marzec 2021. Budżet Programu od 2017 r. wynosi 190 mln zł.

Program systemowy realizowany jest przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

### **3. Cel, zakres i pytania badawcze**

#### Główny cel badania

**Cel główny ewaluacji:** Ocena skuteczności i użyteczności testowanego w Programie modelu wsparcia (zamówienie przedkomercyjne) oraz ocena stopnia realizacji celów Programu.

#### Cele szczegółowe:

- Ocena dotychczasowych efektów Programu oraz ich trwałości wraz z oszacowaniem stopnia osiągnięcia celów Programu.
- Ocena użyteczności i skuteczności modelu wdrażania Programu w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP) z wykorzystaniem modelu lejka.

#### Zakres badania

**Podmiotowy:** Badanie obejmuje Oferentów programu w fazach I-III i beneficjenta Programu Bloki 200+ oraz instytucje/podmioty zaangażowane w jego realizację i wdrażanie.

**Przedmiotowy:** Postępowanie o wyłonienie wykonawców w ramach zamówienia przedkomercyjnego w programie BLOKI 200+ oraz realizacja programu w fazach I-III, zarządzanie i wdrażanie Programu Bloki 200+

#### **Główne obszary problemowe:**

- trafność założeń i użyteczności przyjętego modelu wsparcia działalności B+R w projekcie BLOKI 200+
- krótkoterminowy wpływ realizacji projektu na jego interesariuszy
- skuteczność projektu i zakładana trwałość wypracowanych rezultatów projektu

#### Odbiorcy badania

Odbiorcami badania będzie kadra zarządzająca (Project Manager) i pracownicy NCBR odpowiedzialni za koordynację Programu Bloki 200+, Instytucja Zarządzająca poddziałaniem 4.1.3 PO IR (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej)

### Pytania badawcze

Przedstawiony poniżej katalog pytań badawczych jest katalogiem otwartym. Dodatkowe pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę ewaluacji będą elementem oceny oferty.

1. Jakie są efekty programu? Jakie są dodatkowe efekty realizacji prac zespołów badawczych (np. wzrost kompetencji, technologie odpryskowe)?
2. Jakie niezamierzone/nieplanowane efekty wystąpiły przy realizacji prac w programie?
3. Jakie są najistotniejsze bariery i problemy związane z realizacją poszczególnych faz projektu po stronie Oferentów oraz NCBR? Jakiego typu bariery się pojawiają? Czy identyfikuje się bariery związane z kontynuacją prac oraz ich wdrożeniem? Jeśli tak, to czy NCBR może wpłynąć na ich neutralizację?
4. Czy i w jaki sposób pandemia COVID-19 wpłynęła na realizację programu?
5. Czy realizacja udzielonych zamówień (ich skala i efekty) prowadzą do osiągnięcia celu programu? Czy istnieją ryzyka dla realizacji celu programu? Z czego wynikają?
6. Czy można wnioskować o trwałości efektów udzielonych zamówień oraz prac zespołów badawczych?
7. Czy jest możliwe skalowanie rozwiązań wypracowanych w ramach prac zespołów projektowych w celu zapewnienia efektów synergii i rozwiązania głównego problemu programu? W jaki sposób zwiększyć skalowalność efektów?
8. Czy cele i założenia programowe pozostają aktualne względem dokumentów strategicznych polityk krajowych i UE oraz kontekstu prawnego?
9. Czy tematyka programu jest właściwa pod względem obecnych wyzwań w sektorze energetycznym w Polsce? Czy i w jakim kierunku należałoby go zmodyfikować?
10. Czy wsparcie jest dopasowane do potrzeb interesariuszy działających w sektorze energetycznym – potencjalnych wykonawców i potencjalnych odbiorców rozwiązań? Jakie były motywacje do przystąpienia do programu wśród interesariuszy?
11. Jak wygląda wewnętrzna współpraca w konsorcjum zespołów projektowych oraz ich kooperacja z instytucjami publicznymi, aktorami sektora wytwarzania energii (elektrownie – zarządcy bloków energetycznych), operatorem systemu przesyłowego (PSE)? Czy i jakie problemy można zaobserwować we współpracy?
12. Czy kwestie związane z ochroną praw własności intelektualnej nie stanowią problemu we wdrażaniu programu? Jeśli tak, czy i w jaki sposób NCBR może minimalizować bariery i ryzyka związane z IPR?

13. Czy wypracowane metody mają potencjał komercjalizacji międzynarodowej? Czy na rynku międzynarodowym doszukujemy się podobnych rozwiązań? Czy wypracowane rozwiązania są innowacyjne w skali międzynarodowej?
14. Czy niedofinansowane projekty po fazie I i II są realizowane przy pomocy innych instrumentów/ w inny sposób? Czy doszło do połączenia się zespołów badawczych, w celu kontynuacji rozwoju metody, która nie uzyskała rekomendacji po fazie I i II?
15. Jakie były motywacje do uruchomienia Programu Bloki 200+ w formule PCP względem tradycyjnego modelu grantowego? Jakie w konsekwencji przewagi generuje model PCP?
16. Czy i w jakich aspektach model realizacji Programu wpływa na zidentyfikowane efekty programu?
17. Czy model (lejka) realizacji Programu umożliwia skuteczne wdrażanie Programu? Czy i co można poprawić w ramach systemu realizacji zamówień przedkomercyjnych?
18. Czy i jakie czynniki zewnętrzne wpływają na wdrożenie rezultatów prac zespołów projektowych (np. zaangażowanie instytucji centralnych, zmiana ustawodawstwa, zmiana strategii w zakresie energetyki)?
19. Jak wygląda zarządzanie projektem systemowym z punktu widzenia NCBR? Co należałoby usprawnić, a jakie dobre praktyki można wyróżnić?
20. Jakie są krytyczne momenty zarządzania programem? Co zrobić, by minimalizować ryzyka?
21. Jakie dobre praktyki w zakresie wdrażania programu w formule PCP można wyróżnić na przykładzie realizacji Programu Bloki 200+?

#### **4. Kryteria ewaluacji**

W ramach badania zostanie przeprowadzona ocena pod kątem skuteczności, użyteczności oraz trwałości wsparcia.

**Skuteczność** – ocena stopnia realizacji celów Programu wraz z oceną sposobu wdrażania i zarządzania Programem

**Użyteczność** – ocena modelu w jakim realizowany jest Program, jego wpływ na potrzeby, możliwości i oczekiwania podmiotów/potencjalnych oferentów oraz użyteczność rozumiana jako dopasowanie wypracowanych rozwiązań dla ostatecznych odbiorców z punktu widzenia rozwiązania problemów społeczno-gospodarczych wchodzących w zakres przedmiotowy Programu

**Trwałość** – ocena stopnia oddziaływania Programu na trwałość zmiany/efektów wśród objętych wsparciem podmiotów.

## 5. Minimalne wymagania metodologiczne

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z adekwatną do celu i zakresu badania metodologią zapewniającą realizację badania wraz z uzasadnieniem dla zaproponowanych metod powinna zostać zaproponowana przez Wykonawcę ewaluacji.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, że Wykonawca ewaluacji zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Ponadto wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje następujące elementy badania:

1. Analiza danych zastanych (desk research) na podstawie wskazanych w pkt 8. źródeł danych, dokumentacji Programu, sprawozdań/danych monitoringowych, analizę dostępnych badań ewaluacyjnych i innych dokumentów lub źródeł informacji istotnych dla odpowiedzi na pytania badawcze.

Celem analizy danych zastanych (desk research) będzie:

- Odtworzenie i ocena logiki interwencji Programu wraz ze wskazaniem kierunków modyfikacji zwiększającej użyteczność i skuteczność wsparcia pod kątem:
    - modelu wdrażania i realizacji Programu
    - oceny faktycznego mechanizmu zmiany i stopnia jego realizacji określonego w Programie
  - Stworzenie katalogu rzeczywistych efektów realizowanych prac B+R na podstawie dostępnych danych sprawozdawczych i raportów
    - Odniesienie efektów i zakładanych efektów do celów Programu
  - Sformułowanie rekomendacji dotyczących maksymalizacji użyteczności zamówień przedkomercyjnych
2. Wywiady pogłębione (IDI/ITI) – co najmniej trzy wywiady z przedstawicielami NCBR odpowiedzialnymi za koordynację i wdrażanie Programu, w tym Project Managerem, członkiem Zespołu ds. nowych technologii wytwarzania energii (NTWE – inicjator Programu), co najmniej jeden wywiad z przedstawicielem Towarzystwa Gospodarczego Polskie Elektrownie (TGPE) pełniącym funkcję Doradcy technicznego dla Zespołu NTWE, co najmniej sześć wywiadów z Oferentami programu, w tym co

najmniej jeden z każdym z Oferentów w ramach jednego konsorcjum; co najmniej dwa z przedstawicielami różnych jednostek wytwórczych (elektrownie).

Celem wywiadów będzie zweryfikowanie użyteczności i skuteczności wsparcia wraz z określeniem ewentualnej zmiany w modelu wsparcia, by dopasować go do potrzeb potencjalnych odbiorców. Wywiady powinny umożliwić określenie problemów i barier we wdrożeniu otrzymanych rozwiązań wypracowywanych przez beneficjentów wsparcia. Stworzony katalog barier wraz ze sposobami ich neutralizacji umożliwi zniwelowanie negatywnego wpływu w przypadku organizacji kolejnych konkursów w analogicznej formule.

3. Ekspertyza branżowa – wykonana w formie pisemnej przy udziale ekspertów: jednego z dziedziny polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności, drugiego z zakresu sektora energetyki, będących członkami zespołu badawczego Wykonawcy. Ekspertyza branżowa ma być pracą łączącą perspektywę eksperta nr 1 i nr 2.

Celem ekspertyzy będzie weryfikacja zakresu programu, skali wsparcia, potencjalnych obszarów wsparcia, zaangażowanie poszczególnych grup interesariuszy, modelu wdrażania w formule PCP oraz modelu lejka, sposobu wykorzystania wyników Programu i wdrożenia wyników – perspektywy wdrożenia wyników. W efekcie ekspertyza ma zawierać wnioski i rekomendacje dotyczące wykorzystania modelu wsparcia w formule PCP w kontekście tematyki programów realizowanych przez NCBR, obejmujących prace B+R.

4. Spotkanie końcowe – z pracownikami NCBR zaangażowanymi w proces realizacji Programu Bloki 200+, przede wszystkim z Project Managerem, ekspertami: jednego z dziedziny polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności, drugiego z zakresu sektora energetyki, będących członkami zespołu badawczego Wykonawcy, Wykonawcom oraz Zamawiającym.

Podjęcie metodologiczne będzie jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców ewaluacji. Wszystkie pytania badawcze mają służyć wyłącznie do realizacji niniejszych celów.

## **6. Forma**

Wykonawca ewaluacji w ramach zrealizowanego badania sporządzi:

- 1 projekt raportu metodologicznego oraz jego prezentację (dopuszcza się prezentację w formule zadanej przy pomocy dostępnych aplikacji np. Skype dla firm lub MS Teams),
- 1 raport metodologiczny
- 1 ekspertyzę branżową,
- 1 raport cząstkowy,
- 1 projekt raportu końcowego,
- 1 raport końcowy z badania wraz ze streszczeniem i tabelą rekomendacji oraz prezentacją wyników badania w formacie .ppt lub kompatybilnym,
- 1 prezentacja wyników końcowych (zaprezentowanie wyników badania na życzenie Zamawiającego) (dopuszcza się prezentację w formule zdalnej przy pomocy dostępnych aplikacji np. Skype dla firm lub MS Teams).

Raport końcowy oraz prezentacja wyników końcowych badania muszą zostać przekazane w wersji spełniającej standard WCAG 2.0/2.1.

#### Raport metodologiczny

Projekt raportu metodologicznego zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ewaluacji przedstawi projekt raportu metodologicznego w trakcie spotkania (prezentacja .ppt). Prezentacja projektu raportu nie powinna trwać dłużej niż 45 minut.

Projekt raportu metodologicznego będzie zawierał co najmniej:

- a. Opis organizacji pracy:
  - zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w stosunku do proponowanego planu pracy wraz z uzasadnieniem tego podziału,
  - szczegółowy tygodniowy harmonogram prac,
  - sposoby prezentacji wyników.
- b. Szczegółowy opis metodologii, w tym:
  - plan analizy danych zastanych wraz z listą źródeł oraz wykazanie przydatności jej rezultatów dla celów badania,
  - zakres ekspertyzy branżowej,



- c. plan dotarcia do respondentów, realizacji indywidualnych wywiadów pogłębionych; scenariusze wywiadów pogłębionych z przedstawicielami NCBR, TGPE, Oferentami, przedstawicielami jednostek wytwórczych (elektrowni).
- d. Przedstawienie wstępnych wyników analizy danych zastanych;
- e. Istotne ryzyka związane z realizacją badania;
- f. Wstępny katalog zidentyfikowanych efektów oraz ocenę realizacji celów programu.

Raport powinien być opracowany w języku polskim, liczyć do 40 stron (bez aneksów i załączników) oraz zostać sporządzony w formacie A4. Projekt graficzny raportu metodologicznego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazany przez Zamawiającego wzorze. Raport metodologiczny zostanie przekazany w wersji elektronicznej w formacie .doc, .pdf.

#### Ekspertyza branżowa

Ekspertyza wykonana w formie pisemnej o objętości maksymalnie 20 stron A4 standardowego maszynopisu przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie .doc. Ekspertyza zostanie opracowana przy udziale ekspertów: jednego z dziedziny polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności, drugiego z zakresu sektora energetyki, będących członkami zespołu badawczego Wykonawcy. Ekspertyza ma zostać opracowana przy współpracy obu ekspertów wskazanych wyżej. [Ekspertyza będzie bazować m.in. na materiałach przekazanych przez Zamawiającego \(m.in. raporty z etapów prac\).](#) Zakres ekspertyzy zostanie opracowany przez Wykonawcę na etapie raportu metodologicznego. Wersja końcowa ekspertyzy będzie podlegała akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do ekspertyzy w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag. Zamawiający ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag do ekspertyzy. Eksperti wykonujący ekspertyzę branżową mają obowiązek na ewentualną prośbę Zamawiającego wziąć udział w spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams. Główne wnioski z ekspertyzy mają zostać wykorzystane przy pisaniu raportu końcowego z badania. Pełna ekspertyza ma stanowić załącznik do raportu końcowego z badania.

#### Raport cząstkowy

Wykonawca ewaluacji przedstawi raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### Projekt raportu końcowego

Projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc.

#### Raport końcowy

Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu zarówno w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf, jak i w wersji papierowej (1 egzemplarz, druk dwustronny). Projekt graficzny raportu końcowego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazany przez Zamawiającego wzorze, Załącznik 1. Projekt graficzny musi uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie oznaczania stosownymi logotypami przekazanymi Wykonawcy ewaluacji. Ponadto wyniki z raportu końcowego zostaną przedstawione w formie syntetycznej w postaci prezentacji multimedialnej .ppt lub .pptx.

Raport końcowy powinien być opracowany w języku polskim, liczyć do 80 stron znormalizowanego maszynopisu (bez aneksów i załączników), tj. 1800 znaków na stronie (w tym spacje i znaki interpunkcyjne) w układzie: 60 (przeciętnie) znaków w wierszu, 30 wierszy na stronie, podwójny odstęp między wierszami w formacie A4 i mieć określoną w Załączniku 2 strukturę :

Wykonawca ewaluacji jest zobowiązany przedstawić rekomendacje adekwatne, użyteczne i realne do wdrożenia, a także wnioski z uzyskanych wyników. Rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji. Należy także dokonać ich hierarchii wartości. Liczba kluczowych rekomendacji zaproponowanych do wdrożenia nie powinna przekroczyć 10. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według poniżej wskazanego wzoru Tabeli rekomendacji oraz wypełniona w oparciu o „*Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*”.

### Wzór tabeli rekomendacji

Nr	treść wniosku (z nr strony)	treść rekomendacji	adresat rekomendacji	sposób wdrożenia	termin wdrożenia (kwartał)	klasa rekomendacji	obszar tematyczny

### Raportowanie

Wykonawca ewaluacji będzie zobowiązany do:

1. Przekazywania cotygodniowego sprawozdania z realizacji prac analitycznych i badawczych (drogą mailową) – wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego, pierwsze sprawozdanie powinno zostać przesłane wraz z raportem metodologicznym;
2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji badania;
3. Na tydzień przed planowanym panelem obiegowym Wykonawca ewaluacji dostarczy scenariusz i zakres tematyczny panelu wraz z listą uczestników do akceptacji Zamawiającego.

### Prezentacja wyników

Wykonawca ewaluacji przedstawi raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### Pozostałe wymagania

Wykonawca ewaluacji jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zamówienia, może on wezwać Wykonawcę ewaluacji na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą ewaluacji będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W związku z zaistniałą sytuacją dotyczącą wystąpienia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce, w celu zapewnienia obopólnego bezpieczeństwa bezpośredni kontakt Zamawiającego z

Wykonawcą ewaluacji może zostać zastąpiony formułą zdalną przy pomocy dostępnych aplikacji np. Skype dla firm lub MS Teams, w sytuacjach w których jest to możliwe.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

1. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca ewaluacji opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego zawierający projekty narzędzi badawczych w formie elektronicznej;
2. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewaluacji ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu;
3. W terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego Wykonawca ewaluacji przekazuje Zamawiającemu raport metodologiczny uwzględniający te uwagi – w formie elektronicznej oraz papierowej;
4. W terminie maksymalnie do ~~30 sierpnia~~ 15 listopada 2021 roku Wykonawca ewaluacji przygotuje i przedstawi Zamawiającemu raport cząstkowy w formie prezentacji,
5. W terminie maksymalnie do 15 stycznia ~~30 września~~ 2022 roku Wykonawca ewaluacji przygotuje i przedstawi Zamawiającemu ekspertyzę branżową w formie elektronicznej. Ekspertyza musi zostać wykonana po zakończeniu realizacji prac i złożeniu końcowych sprawozdań w ramach Programu Bloki 200+. ~~Zgodnie z harmonogramem realizacji Programu Bloki 200+ raporty końcowe z realizacji projektów powinny spłynąć do NCBR we wrześniu 2021 r.;~~
6. W terminie maksymalnie do ~~30 października 2021~~ 15 lutego 2022 roku Wykonawca ewaluacji przygotuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej;
7. W terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewaluacji ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
8. W terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu końcowego Wykonawca ewaluacji uwzględni uwagi i przekazuje Zamawiającemu poprawiony raport końcowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanego materiału w protokole. Wykonawca ewaluacji na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych protokołem w terminie do 7 dni kalendarzowych.

## 8. Źródła danych

1. Archiwalna strona NCBR: <https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/nowe-formuly-b-r/bloki-200/2014-na-wykonanie-projektu-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych/>
2. Archiwum aktualności strona NCBR: <https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/nowe-formuly-b-r/bloki-200/aktualnosci/>  
[http://www.bip.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013\\_05/ce0e785025ebbae6cd3efd3216c7761d.pdf](http://www.bip.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/ce0e785025ebbae6cd3efd3216c7761d.pdf)
3. Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1442 z dnia 31 lipca 2017 r. ustanawiająca konkluzje dotyczące najlepszych dostępnych technik (BAT) w odniesieniu do dużych obiektów energetycznego spalania zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2017.212.01.0001.01.POL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2017.212.01.0001.01.POL)
4. Raport z ewaluacji struktury logicznej projektu pozakonkursowego współfinansowanego w ramach POIR poddziałanie 4.1.3 - Programu Bloki 200+, 2017 r.
5. Ewaluacja projektów pozakonkursowych 4.1.3 POIR wdrażanych przez NCBR – 2019 r.
6. Publikacje z zakresu Innowacyjnych zamówień publicznych oraz polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności
7. Dokumenty i sprawozdania monitoringowe Listy Oferentów : <https://bip.ncbr.gov.pl/index.php?id=20877&L=42%25252525252527%25252525252520and%25252525252520%25252525252527x%25252525252527%2525252525253D%25252525252527y>

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR. Nr postępowania 7/21/TPBN**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. **Cena oferty netto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....),

w tym:

cena netto za realizację I etapu tj. w części określonej w § 3. ust. 1 pkt 1 Umowy wynosi:  
..... zł, (słownie:.....)

cena netto za realizację II etapu tj. w części określonej w § 3. ust. 1 pkt 2 Umowy wynosi:  
..... zł, (słownie:.....)

1.2. **Cena oferty brutto** za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie:.....),

w tym:

cena brutto za realizację I etapu tj. w części określonej w § 3. ust. 1 pkt 1 Umowy wynosi:  
..... zł, (słownie:.....)

cena brutto za realizację II etapu tj. w części określonej w § 3. ust. 1 pkt 2 Umowy wynosi:  
..... zł, (słownie:.....),

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %.

Doświadczenie w zakresie PCP osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. eksperta obszaru polityk publicznych:

**Ekspert obszaru polityk publicznych:**  
(nazwa stanowiska)

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu, procedur NCBR oraz ewaluacji ex-ante i on-going Programu.

Lp	Wykonana usługa przez eksperta związana z oceną lub analizą lub przygotowaniem ekspertyz – w obszarze polityki publicznej w zakresie zamówień przedkomercyjnych (PCP – pre-commercial procurement).	
1.	<b>Nazwa usługi i zakres</b>	..... ..... ..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ..... / ..... / ..... do ..... / ..... / .....

		_____ (dzień / miesiąc / rok)
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	_____ _____  _____ _____ (nazwa i adres)
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi</b>	_____
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie — o ile to możliwe.</b>	_____

Uwaga, w przypadku większej liczby usług tabelę należy powielić.

Tabela nie podlega uzupełnieniu. Jeśli wykonawca nie uzupełni tabeli otrzyma 0 punktów w kryterium.

W tabeli należy wskazać tą samą osobę co na warunek udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.



3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ..... 2021 roku..
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 3 do SWZ****Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)****DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR (Nr postępowania 7/21/TPBN)* prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

*„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na wykonanie badania ewaluacyjnego *ex-post* Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR (Nr postępowania 7/21/TPBN), dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*



*Załącznik nr 4 do SWZ*

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

*/osobny plik/*

## Załącznik nr 6 do SWZ

### ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie*

## Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....

data

.....

podpis



*Załącznik Nr 7 do SWZ*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego *ex-post* Programu „Blok 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR (Nr postępowania 7/21/TPBN), udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;



- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### Załącznik nr 8 do SWZ

#### Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Błoki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR (Nr postępowania 7/21/TPBN).**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

<b>Wymaganie Zamawiającego</b> -doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z których każda miała wartość co najmniej 150 tys. złotych brutto											
Lp.											
1.	<table border="1"> <tr> <td><b>Nazwa i zakres usługi</b></td> <td>..... .....</td> </tr> <tr> <td><b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></td> <td>od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></td> </tr> <tr> <td><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></td> <td>..... ..... <i>(nazwa i adres)</i></td> </tr> <tr> <td><b>Wartość usług brutto</b></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b></td> <td>Nr strony oferty - .....</td> </tr> </table>	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>	<b>Wartość usług brutto</b>	.....	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....										
<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>										
<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>										
<b>Wartość usług brutto</b>	.....										
<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....										

2.	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usług brutto</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....
3.	<b>Nazwa i zakres usługi</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość usług brutto</b>	.....
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

<sup>2</sup> Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

<sup>2</sup> W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.3 PO IR (Nr postępowania 7/21/TPBN).**

**W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:**

<b>Kierownik badania</b> (nazwa stanowiska)									
..... (imię i nazwisko)									
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą .....									
<a href="#">Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu oraz procedur NCBR.</a>									
<a href="#">TAK/NIE*</a> <a href="#">*należy zakreślić właściwe</a>									
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu, co najmniej trzech zakończonych badań ewaluacyjnych o wartości minimum 80 tys. zł brutto każde;									
<a href="#">TAK/NIE*</a> <a href="#">*należy zakreślić właściwe</a>									
Lp	Wykonana usługa								
1.	<table border="1"> <tr> <td><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> </table>	<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	.....		.....		.....		.....
<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	.....								
	.....								
	.....								
	.....								

	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie- o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
2.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
3.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p>	

		do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>	
	<b>Wartość usługi</b>	.....	
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b>	.....	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b>	.....	
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie jako badacz ilościowy i jakościowy oraz autor raportów z badań ewaluacyjnych, w co najmniej trzech badaniach ewaluacyjnych o wartości minimum 80 tys. zł brutto każde (wliczając badania, w których pełnił rolę koordynatora lub kierownika);</p> <p>TAK/NIE* *należy zakreślić właściwe</p>			
<b>Lp</b>	<b>Wykonana usługa</b>		
1.	<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	..... ..... ..... .....	



	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
<p>2.</p>	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
3.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	..... ..... (nazwa i adres)	
	<b>Wartość usługi</b>	.....	
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b>	.....	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie o ile to możliwe</b>	.....	

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

**Badacz jakościowy 1**

(nazwa stanowiska)

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu oraz procedur NCBR.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w projektowaniu scenariuszy indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz scenariuszy zogniskowanych wywiadów grupowych z respondentami i realizował ww. narzędzia w co najmniej dwóch zakończonych ewaluacjach lub badaniach o charakterze analiz społeczno - gospodarczych o wartości min. 80 tys. każda.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Wykonana usługa	
----	-----------------	--

1.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>

2.	<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<b>Wartość usługi</b>	<p>.....</p>	
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>	
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w przygotowaniu i moderowaniu spotkań z respondentami z obszaru interwencji publicznych.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>			
Lp	Wykonana usługa		

1.	<b>Nazwa i zakres spotkania oraz zakres obowiązków</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	<p>.....</p> <p>..... (nazwa i adres)</p>	
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>	

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

**Badacz jakościowy 2**

(nazwa stanowiska)

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu oraz procedur NCBR.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w projektowaniu scenariuszy indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz scenariuszy zogniskowanych wywiadów grupowych z respondentami i realizowała ww. narzędzia w co najmniej dwóch zakończonych ewaluacjach lub badaniach o charakterze analiz społeczno - gospodarczych o wartości min. 80 tys. każda.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Wykonana usługa		
1.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>..... ..... ..... .....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>..... ..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p>	<p>.....</p>	

	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p> <p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p> <p>.....</p>	
2.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p> <p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p> <p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Wartość usługi</b></p> <p>.....</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p> <p>.....</p>	



	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>		
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w przygotowaniu i moderowaniu spotkań z respondentami z obszaru interwencji publicznych.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>				
<b>Lp</b>	<b>Wykonana usługa</b>			
<b>1.</b>	<b>Nazwa i zakres spotkania oraz zakres obowiązków</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>		
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>		
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to</b>	<p>.....</p>		

	możliwe	
--	---------	--

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

**Ekspert 1**

(nazwa stanowiska)

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu [oraz](#); - procedur NCBR, ~~oraz~~ [ewaluacji ex-ante i on-going Programu](#).

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada wykształcenie wyższe [w obszarze energetyki](#) poświadczone uzyskaniem dyplomu (minimum doktor).

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Wykształcenie		
1.	<b>Uzyskany tytuł naukowy</b>	.....	
	<b>Data zdobycia tytułu</b> <i>(należy podać datę uzyskania dyplomu)</i>	...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Dziedzina nauk / kierunek zdobycia tytułu naukowego</b>	.....  ..... <i>(nazwa i adres)</i>	

	<b>Nazwa uczelni wyższej</b>	.....	
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada wiedzę i kompetencje eksperckie poświadczone minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowych w obszarze energetyki.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>			
<b>Lp</b>	<b>Doświadczenie</b>		
1.	<b>Zajmowane stanowisko</b>	.....	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../.....  do ...../...../.....  <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	.....  ..... <i>(nazwa i adres)</i>	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	.....	
2.	<b>Zajmowane stanowisko</b>	.....	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../.....  do ...../...../.....  <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	.....	

		..... (nazwa i adres)	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	.....	
3.	<b>Zajmowane stanowisko</b>	.....	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	.....  ..... (nazwa i adres)	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	.....	

Oświadczam, że powyższa osoba posiada w swoim dorobku zrealizowane (co najmniej jako członek zespołu) w ostatnich 5 latach, co najmniej dwa projekty (typu badania ewaluacyjne lub analizy lub ekspertyzy lub strategie lub projekty badawcze lub projekty B+R realizowane w partnerstwie z innym podmiotem)(typu badania ewaluacyjne, analizy, ekspertyzy, strategie, projekty badawcze, projekty B+R realizowane w partnerstwie z innym podmiotem) w obszarze energetyki.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Wykonana usługa		
1.	<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	..... ..... .....	

		.....	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
2.	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p><i>(dzień / miesiąc / rok)</i></p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... <i>(nazwa i adres)</i></p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	

Oświadczam, że powyższa osoba posiada w swoim dorobku opublikowane co najmniej dwie publikacje ~~w ostatnich 5 latach~~ w obszarze energetyki.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Publikacje		
1.	<p><b>Nazwa i zakres publikacji</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



	<b>Data opublikowania publikacji</b>	do ...../...../.....  (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.</b>	.....	
2.	<b>Nazwa i zakres publikacji</b>	..... ..... ..... .....	
	<b>Data opublikowania publikacji</b>	do ...../...../.....  (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.</b>	.....	

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

**Ekspert 2**  
(nazwa stanowiska)

.....

(imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
<p>Oświadczam, że powyższa osoba nie pozostaje w konflikcie interesów z Zamawiającym tzn. nie brała osobistego udziału w przygotowaniu: projektu Programu <u>oraz</u>; procedur NCBR, <del>oraz ewaluacji ex-ante i on-going Programu.</del></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>		
<p><del>Oświadczam, że powyższa osoba posiada wykształcenie wyższe poświadczone uzyskaniem dyplomu (minimum magister).</del></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>		
Lp	Wykształcenie	
	Uzyskany tytuł naukowy	.....
	Data zdobycia tytułu <i>(należy podać datę uzyskania dyplomu)</i>	...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Dziedzina nauk / kierunek zdobycia tytułu naukowego	.....  ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Nazwa uczelni wyższej	.....
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada wiedzę i kompetencje eksperckie <u>poświadczone minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowych</u> w obszarze polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności <u>tj. posiada w swoim dorobku zrealizowane (co najmniej jako członek zespołu) co najmniej dwa projekty (typu badania ewaluacyjne lub analizy lub ekspertyzy lub strategię lub projekty badawcze lub projekty B+R realizowane w partnerstwie z innym podmiotem) w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności</u></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>		



Lp	Wykonana usługa		
1.	<p><u>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><u>Data wykonania</u></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p>..... (dzień / miesiąc / rok)</p>	
	<p><u>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</u></p>	<p>.....</p> <p>..... (nazwa i adres)</p>	
	<p><u>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</u></p>	<p>.....</p>	
	<p><u>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</u></p>	<p>.....</p>	
2.	<p><u>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</u></p>	<p>.....</p>	



		..... ..... .....	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p>..... (dzień / miesiąc / rok)</p>	
	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... (nazwa / adres)</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
<p><u>Oświadczam, że powyższa osoba posiada wiedzę i kompetencje eksperckie w obszarze polityk publicznych w zakresie wspierania innowacyjności tj. posiada opublikowane co najmniej 2 publikacje w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności.</u></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>			
Lp	Doświadczenie		

	<b>Zajmowane stanowisko</b>  	 	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../..... do ...../...../.....  ..... (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	   ..... (nazwa i adres)	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	 	
	<b>Zajmowane stanowisko</b>  	 	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../..... do ...../...../.....  ..... (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	   ..... (nazwa i adres)	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	 	
	<b>Zajmowane stanowisko</b>  	 	

		.....	
	<b>Okres zatrudnienia</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej pracy)</i>	Od ...../...../..... do ...../...../..... ..... (dzień / miesiąc / rok)	
	<b>Nazwa pracodawcy</b> <i>(nazwa i adres)</i>	..... ..... (nazwa i adres)	
	<b>Przybliżony zakres obowiązków</b>	.....	
Oświadczam, że powyższa osoba posiada w swoim dorobku zrealizowane w ostatnich 5 latach co najmniej dwa projekty badawcze związane z oceną lub analizą lub przygotowaniem ekspertyz w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności. TAK/NIE* *należy zakreślić właściwe			
Lp	Wykonana usługa		
1.	<b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b>	..... ..... ..... .....	
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... ..... (dzień / miesiąc / rok)	



	<p><b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b></p>	<p>.....</p> <p>..... (nazwa i adres)</p>	
	<p><b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b></p>	<p>.....</p>	
	<p><b>Nazwa i zakres badania oraz zakres obowiązków</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p><b>Data wykonania</b></p> <p><i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i></p>	<p>od ...../...../.....</p> <p>do ...../...../.....</p> <p>..... (dzień / miesiąc / rok)</p>	

	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</b>	<p>.....</p> <p>..... (nazwa i adres)</p>	
	<b>Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie – o ile to możliwe</b>	<p>.....</p>	

Oświadczam, że powyższa osoba posiada w swoim dorobku opublikowane co najmniej dwie publikacje w ostatnich 5 latach w obszarze polityki publicznej w zakresie wspierania innowacyjności.

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

Lp	Publikacje		
1.	<b>Nazwa i zakres publikacji</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<b>Data opublikowania publikacji</b>	<p>do ...../...../.....</p> <p>(dzień / miesiąc / rok)</p>	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów</b>	<p>.....</p>	

	<b>potwierdzające posiadane doświadczenie.</b>		
2.	<b>Nazwa i zakres publikacji</b>	..... ..... ..... .....	
	<b>Data opublikowania publikacji</b>	do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	<b>Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.</b>	.....	

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE\*

\*należy zakreślić właściwe

....., dn. ....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 10 do SWZ****Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie*