



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 29 marca 2021 r.

Poz. 14

## ZARZĄDZENIE NR 14

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021**

Na podstawie 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021, zwaną dalej „Komisją”.

### § 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,

- b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
  3. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
  4. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
  5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
  6. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
  7. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają kartę oceny oferty „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021, zwaną dalej „kartą oceny oferty”. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

#### § 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej.

#### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji

#### § 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności wypełnienia kart oceny oferty;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

**§ 7.**

Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego, w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

**§ 8.**

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz osobom, o których mowa w § 4, biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**§ 9.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 10.**

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*

Załączniki do zarządzenia nr 14  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 26 marca 2021 r. (poz. 14)

Załącznik nr 1

*WZÓR*

.....  
(miejsowość, data)

### **Oświadczenie**

Ja,.....

.....,*(imię/im  
iona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54 i 187) o wyłączeniu pracownika.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

*WZÓR*.....  
(miejscowość, data)**Oświadczenie**

Ja,.....

.....,*(imię/im*  
*iona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

*WZÓR*.....  
(miejsowość, data)**Oświadczenie**

Ja,.....

.....,*(imię/im  
iona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

### **Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach dodatkowego otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach dodatkowego otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach dodatkowego otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach komisji konkursowej w ramach programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym”.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021.



## Regulamin pracy Komisji

### § 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

### § 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, wypełniają kartę oceny oferty.
3. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej.
4. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie lub przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący.
5. W przypadku gdy oferta została oceniona pozytywnie przez wszystkich członków Komisji, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 4 punkty, ostateczną punktację ustala przewodniczący.
6. Karty oceny oferty wypełnione przez członków Komisji pozostają w dokumentacji konkursu.
7. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotą dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący.
8. Lista rankingowa złożonych ofert zawiera:
  - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
    - a) numer oferty,
    - b) nazwę organizacji,
    - c) nazwę zadania publicznego,
    - d) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
    - e) liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
  - 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego

- wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
  3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
  4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
    - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
    - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączenia z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.
  5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
    - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
    - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 5

## WZÓR

**KARTA OCENY OFERTY**  
**„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021 r.**

<b>Nazwa i siedziba oferenta</b>			
<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Forma prawna oferenta</b>			
<b>Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego:</b> - środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł) - wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - wnioskowana kwota dotacji (w zł)			
<b>I. OCENA FORMALNA OFERTY</b>			
<i>Kryteria oceny formalnej</i>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Punkty (0-1)</b>
1. Zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym Modułem i celem szczegółowym określonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2021			W przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w części III ogłoszenia			
3. Aktualny odpis z rejestru lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta			
4. Opinia organu samorządu terytorialnego dotycząca dotychczasowej współpracy			
5. W przypadku Modułów II pkt 3 i III - właściwie wypełnione i podpisane Oświadczenie nr 1			
6. W przypadku Modułów II pkt 3 i III - właściwie wypełnione i podpisane Oświadczenie nr 2			

7. W przypadku Modułów II pkt 3 i III - właściwie wypełnione i podpisane Oświadczenie nr 3			
8. Prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób (bez błędów rachunkowych)			
9. Zachowane wskaźniki: <u>Wskaźnik nr 1</u> relacja: dotacja / całkowity koszt projektu (do 90%)			
10. <u>Wskaźnik nr 2</u> - Dotyczy Modułu I, II i III relacja: wyceniony wkład osobowy/całkowita kwota wkładu własnego (do 20%)			
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – 1 pkt, oferta odrzucona – 0 pkt)</b>			<b>.....pkt</b>



.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko	Podpis

ZATWIERDZAM

.....  
data i podpis przewodniczącego