



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
Wydział Ochrony Przyrody  
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81  
WOP.261.9.2024.RS

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie zadania pn.: „Monitoring ornitologiczny rezerwatów przyrody” polegającego na wykonaniu dokumentacji (raportu) z monitoringu ornitologicznego rezerwatów przyrody Bagno Głusza, Jezioro Wieleckie, Miedzno, Borek, Wielka Kępa, Kępa Bazarowa, Cisy Staropolskie im. Leona Wyczółkowskiego.
2. Zakres usług określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu ekspertyz lub inwentaryzacji ornitologicznych w zakresie gatunków wymienionych w art. 4 ust. 1 i 2 oraz w załączniku I Dyrektywy Rady 2009/147/EWG z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 20, str. 7 ze zm.) o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000 zł netto (bez VAT).

Uznawane będą ekspertyzy i inwentaryzacje zrealizowane w ramach badań naukowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Wykaz usług” (według załącznika nr 4), zawierającego informacje o wartości wykonywanych usług, przedmiocie, dacie wykonania oraz informacji o podmiocie, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Ponadto do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty).

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia minimum jednym ekspertem ornitologiem.

Pod pojęciem „ekspert ornitolog” Zamawiający rozumie osobę posiadającą wyższe wykształcenie w dziedzinie nauk przyrodniczych w zakresie nauk biologicznych lub nauk o Ziemi i środowisku lub w dziedzinie nauk rolniczych oraz doświadczenie w zakresie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 ekspertyz lub inwentaryzacji ornitologicznych w zakresie gatunków wymienionych w art. 4 ust. 1 i 2 oraz w załączniku I Dyrektywy Rady 2009/147/EWG z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 20, str. 7 ze zm.). Uznawane będą ekspertyzy lub inwentaryzacje zrealizowane w ramach badań naukowych.

Dopuszcza się sytuację, w której Wykonawca jest ekspertem, jeżeli posiada wskazane wykształcenie oraz wymagane doświadczenie.



Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (według załącznika nr 5), zawierającego w szczególności:

- imiona i nazwiska ekspertów ornitologów,
- informacje na temat wykształcenia ekspertów ornitologów, ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia w zakresie wykonania ekspertyz lub inwentaryzacji ornitologicznych w zakresie gatunków wymienionych w art. 4 ust. 1 i 2 oraz w załączniku I Dyrektywy Rady 2009/147/EWG z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 20, str. 7 ze zm.).

W formularzu „Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” należy wskazać wszystkich ekspertów ornitologów, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia. Każdy z ekspertów ornitologów wyznaczonych do realizacji zamówienia musi spełniać ww. wymagania wykształcenia oraz doświadczenia.

- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%

2. Zasady oceny według kryterium cena (C):

a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,

b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,

c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wx = (C_{min} / C_x) \times 100, \text{ gdzie:}$$

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C<sub>x</sub> - cena brutto oferty ocenianej

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **V. Warunki realizacji zamówienia**

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

1) termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane terminie nie dłuższym niż do dnia 31 października 2025 r.

- 2) zakres usług określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 3) warunki płatności:  
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 4) oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji:  
Nie wymaga się gwarancji na usługę będącą przedmiotem zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (**pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**), sporządzony według wzoru stanowiącego stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do godz. 10:00 dnia 6 września 2024 r.**, drogą e-mailową na adres: [robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) **z dopiskiem (lub tytuł e-mail): „Oferta na wykonanie monitoringu ornitologicznego”**
- 2) Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych .pdf,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 6) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 7) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail [robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy

- 10) zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 11) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
- 14) Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy złączyć

- 1) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty);
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 3) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### IX. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

#### X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Robert Szymański, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6029, adres email: [robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)
- p. Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email: [andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

#### XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) projekt umowy;
- 3) formularz ofertowy;
- 4) wykaz wykonanych usług
- 5) wykaz osób.

z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

dr inż. Marek Machnikowski  
Regionalny Konserwator Przyrody w Bydgoszczy