



**MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY**

# **FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

**zasady dofinansowania, zadania organizatorów**



**7 KROKÓW**  
**organizatora publicznego transportu**  
**zbiorowego**

## WSTĘP

### Organizatorzy publicznego transportu zbiorowego

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

organizatorami publicznego transportu zbiorowego w przewozach autobusowych są:

- gmina,
- związek międzygminny,
- powiat,
- związek powiatów,
- związek powiatowo-gminny,
- związek metropolitalny,
- województwo.



## Zadania organizatorów publicznego transportu zbiorowego

- planowanie rozwoju transportu,
- organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.



## KROK I ORGANIZATORA PTZ: PLANOWANIE LINII KOMUNIKACYJNYCH

Organizator planuje linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej z wykorzystaniem środków Funduszu.

### Uwaga!

**Organizator planuje wyłącznie linie komunikacyjne, które nie funkcjonowały co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 18 lipca 2019 r. i umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach została zawarta po wejściu w życie ustawy tj. po 18 lipca 2019 r.**

## KROK I ORGANIZATORA PTZ

Organizatorzy zbierają dane niezbędne do złożenia „wniosku o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą” tj.

- planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej na linii komunikacyjnej,
- przewidywaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej,
- planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym wynikającą z wielkości pracy eksploatacyjnej na liniach, których dotyczy wnioszek.

## KROK I ORGANIZATORA PTZ

Organizator dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające dane i informacje w nim zawarte.

Wojewoda powinien mieć możliwość weryfikacji powyższych danych w oparciu o przedłożone przez organizatora dokumenty.

Dokumenty powinny zawierać dane i informacje takie jak:

- wielkość pracy eksploatacyjnej,
- koszty i przychody z działalności przewozowej na podstawie których obliczono planowaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej,
- planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym, a także planowany udział własny organizatora w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty deficytu linii komunikacyjnej.

## Zadania wojewody



### Wojewoda:

- zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego informacje o kwocie środków Funduszu przyznanych dla województwa,
- wskazuje termin (zgodnie z przyjętym harmonogramem od 1 sierpnia do 12 sierpnia 2019 r.) na złożenie przez organizatorów „wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”.

SIERPIEŃ							August				August				Sierpień				Sierpień				2019			
Tydzień		Podobnie		Wzrost		Spadek		Ciepło		Chłudo		Pora		Słońce		Miejsce		Wzrost		Spadek		Miejsce				
31	29	30	31	1	2	3	4																			
32	5	6	7	8	9	10	11																			
33	12																									



## KROK II ORGANIZATORA PTZ: SKŁADANIE WNIOSKÓW

Od 1 sierpnia do 12 sierpnia 2019 r. organizatorzy składają do wojewody „wnioski o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”



Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę organizatora i numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;

## KROK II ORGANIZATORA PTZ

- 3) planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 4) planowaną kwotę deficytu każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 5) planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym.

Organizator dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające dane i informacje w nim zawarte.

## Zadania wojewody

Od 12 sierpnia 2019 r. do 20 sierpnia 2019 r. – wojewoda rozpatruje  
„wnioski o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”

Do 20 sierpnia 2019 r. – organizator otrzymuje od wojewody informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku.

SIERPIEŃ							August August Août Агуст		2019
Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela		
Week / Woche Semaine / Нeдeля	Monday / Montag Lundi / Понедельник	Tuesday / Dienstag Mardi / Вторник	Wednesday / Mittwoch Mittwoch / Среда	Thursday / Donnerstag Jeudi / Четверг	Friday / Freitag Vendredi / Пятница	Saturday / Samstag Samedi / Суббота	Sunday / Sonntag Dimanche / Воскресенье		
33	Lata Ewelina <b>12</b>	Olga Hajduka <b>13</b>	Alicja Kucharska <b>14</b>	<b>15</b>	Sylwia Rocha <b>16</b>	Andrzej Bryl <b>17</b>	Krzysztof Bryl <b>18</b>		
34	Anna Bryl <b>19</b>	Barbara Szymanska <b>20</b>							

## KROK III ORGANIZATORA PTZ: ZAWARCIE UMOWY O DOPLATĘ Z WOJEWODĄ

od 23 sierpnia 2019 r. – po uzyskaniu informacji o objęciu wniosku dopłatą organizator występuje do wojewody o zawarcie umowy o dopłatę



Wojewoda zawiera umowę o dopłatę z organizatorem, na kwotę nieprzekraczającą kwoty zawartej we wniosku o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą.

## KROK III ORGANIZATORA PTZ

Umowa o dopłatę obejmuje w szczególności:

- 1) linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 2) długość linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) częstotliwość połączeń na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;

## KROK III ORGANIZATORA PTZ

- 5) maksymalną kwotę dopłaty;
- 6) termin i sposób przekazywania dopłaty;
- 7) termin i sposób rozliczenia dopłaty;
- 8) termin i zasady zwrotu dopłaty;
- 9) zasady i terminy składania wniosku o dopłatę oraz jego wzór.

## KROK IV ORGANIZATORA PTZ: WYBÓR OPERATORA

### **Organizator:**

- dokonuje wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego,
- zawiera z operatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego po uzyskaniu zgody organu stanowiącego na jej zawarcie.

## KROK V ORGANIZATORA PTZ: URUCHOMIENIE PRZEWOZÓW

**od 1 września 2019 r.** - zgodnie z harmonogramem organizator uruchamia przewozy o charakterze użyteczności publicznej





## KROK VI ORGANIZATORA PTZ ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOPLATĘ

Po uruchomieniu przewozów organizator składa do wojewody „*wniosek o dopłatę*”.

Wniosek obejmuje okres wskazany w umowie o dopłatę.

Celem wniosku jest uzyskanie środków na pokrycie deficytu linii komunikacyjnej, na obsługę której z operatorem została zawarta umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

## KROK VI ORGANIZATORA PTZ

Wzór „wniosku o dopłatę” zostanie określony przez wojewodę w umowie o dopłatę.

Do „wniosku o dopłatę” organizator dołącza dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.

Organizatorzy składają „wniosek o dopłatę” w terminach wynikających z umowy o dopłatę.

..... (imię i nazwisko)	..... (nazwa firmy)
..... (adres)	..... (adres)

### WNIOSEK

Wnioskuje o

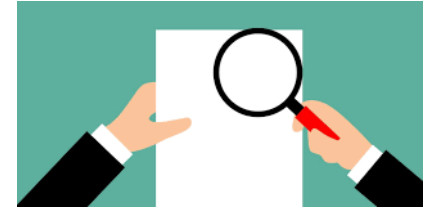
..... (co i gdzie?).

Realizacja tego wniosku pozwoli

.....  
(przewidywane efekty, uzasadnienie).

.....  
(podpis)

## Zadania wojewody



Wojewoda:

- dokonuje weryfikacji „wniosków o dopłatę” złożonych przez organizatorów,
- przekazuje dopłatę na rachunek organizatora.
  - do końca 2021 r. dopłata w kwocie nie wyższej niż **1,00 zł** do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej
  - od 2022 r. dopłata w kwocie nie wyższej niż **0,8 zł** do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej



## KROK VII ORGANIZATORA PTZ FINANSOWANIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH

**Organizator** z dopłaty pokrywa koszty funkcjonowania linii komunikacyjnej wynikającej z umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w części dotyczącej deficytu linii komunikacyjnej.