



Poznań, 20 listopada 2024 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY KOMUNALNEJ\*\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W KOŚCIANIE  
ul. Ks. Bączkowskiego 5a, 64-000 Kościan  
adres PSSE**

**1. Data kontroli:** 22 października 2024 r.

**2. Znak pisma:** DN-HK.1611.7.2024

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Oddział Nadzoru Sekcja Higieny Komunalnej PSSE w Kościanie

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 47/2024 z dnia 17 października 2024r.:**

[REDACTED] Starszy asystent

[REDACTED] Starszy Asystent

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Kościanie:**

[REDACTED] - Kierownik Oddziału Nadzoru

[REDACTED] - Asystent

**4. Zakres kontroli:** Sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności Oddziału Nadzoru Sekcji Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (dalej: PSSE) w Kościanie w ramach prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej (Dom Pomocy Społecznej [REDACTED])

**5. Wyniki i ustalenia z kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**



### **5.1.1. Sprawdzenie dokumentacji obiektu (zgromadzonej w PSSE)**

Dokumentacja nadzorowanych obiektów prowadzona jest prawidłowo. W teczce domu pomocy społecznej obiektu znajdują się: upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, protokoły kontroli sanitarnej z załącznikami, dodatkowa dokumentacja. Kontrole domów pomocy społecznej przeprowadzane są raz w roku.

### **5.1.2. Przeprowadzanie przez pracownika czynności kontrolnych**

Przed kontrolą domu pomocy społecznej pracownicy Oddziału Nadzoru Sekcji Higieny Komunalnej PSSE w Kościanie zapoznali się z dokumentacją obiektu.

Osoby kontrolujące obiekt posiadały niezbędne dokumenty tj.: legitymacje służbowe oraz upoważnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kościanie do przeprowadzenia kontroli. Powyższe dokumenty zostały po przybyciu przedstawione upoważnionej osobie do reprezentowania kontrolowanego obiektu. Przedstawiono także zakres kontroli.

Kontroli poddano 4 budynki przeznaczone dla mieszkańców, a w nich m.in. losowo wybrane pokoje (po wyrażeniu zgody przez mieszkańców), świetlice, sanitariaty ogólnodostępne, gabinet medycznej pomocy doraźnej, pomieszczenia gospodarcze, brudownik, jadalnię, palarnię. Kontrolowano także sposób postępowania z bielizną czystą i brudną, miejsca gromadzenia odpadów (komunalnych oraz medycznych), otoczenie obiektu. Ocenie poddano procesy sprzątania, dezynfekcji i przestrzeganie zapisów *ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych*, zgodnie z zakresem kontroli. Kontrolę przeprowadzono wnikliwie, uwagi odnośnie stwierdzanych uchybień były przekazywane na bieżąco podczas kontroli.

Elementem kontroli była także ocena dokumentacji – umów, faktur, protokołów z przeprowadzonych zabiegów, kart odbioru odpadów medycznych, procedur higienicznych niezbędnych do oceny obiektu.

W trakcie kontroli oraz przy omówieniu wyników kontroli podejmowano działania edukacyjno-informacyjne m.in.:

- z zakresu prawidłowej eksploatacji instalacji wody ciepłej w obiekcie, w celu ochrony mieszkańców i pracowników obiektu przed bakteriami z rodzaju *Legionella*. Przedstawiono prezentację, w której zawarto informacje o miejscach występowania bakterii, o czynnikach sprzyjających ich namnażaniu się oraz o sposobach redukcji ich



ilości w systemach instalacyjnych. Pozostawiono w obiekcie także ulotkę informacyjną w tym temacie.

Przedstawiciele PPIS w Kościanie właściwie oceniali stan sanitarny kontrolowanych obszarów, weryfikowali stan faktyczny poprzez wizję obiektu, stosowne pytania, następnie sporządzali notatki niezbędne do przygotowania dokumentacji kontrolnej. W przypadku stwierdzonych uchybień, udzielali odpowiedniego instruktażu przedstawicielowi obiektu.

Po zakończonych czynnościach kontrolnych omówiono z przedstawicielami podmiotu wyniki kontroli, uwzględniając stwierdzone podczas kontroli uchybienia i wspólnie ustalając realny czas ich wykonania.

Zgodnie z procedurą kontroli pracownicy PSSE w Kościanie wpisali się do książki kontroli.

### **5.1.3. Prawidłowość sporządzenia dokumentacji**

Ocenę dokumentacji sporządzono na podstawie dokumentów PSSE w Kościanie: upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz protokołu kontroli wraz z załącznikami.

- Kontrola została przeprowadzona po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz legitymacji służbowej osób kontrolujących.
- Na podstawie analizy treści protokołu z kontroli należy stwierdzić, iż zawarte w nim zapisy odzwierciedlają wszystkie spostrzeżenia poczynione w trakcie działań kontrolnych. Protokół kontroli obiektu nr ON-HK.9020.280.2024 z 22.10.2024 r. sporządzony został prawidłowo, poszczególne punkty zostały wypełnione, zarówno dotyczące kontrolowanego podmiotu jak i samej kontroli: czasu kontroli, dokumentów ocenianych podczas kontroli (z uwzględnieniem dat i numerów dokumentów, które umożliwiają ich identyfikację), stanu formalno-prawnego obiektu, ustaleń poczynionych w trakcie kontroli. Punkt III.2. „*Informacje istotne dla ustaleń kontroli (...)*”, zawiera bardzo szczegółowe zapisy pogrupowane tematycznie, wg kontrolowanych budynków i pomieszczeń oraz obszarów:

- zaopatrzenie w wodę,
- postępowanie z odpadami komunalnymi,
- postępowanie z odpadami medycznymi,
- postępowanie z bielizną czystą i brudną,
- postępowanie ze zwłokami,
- działania edukacyjno-kontrolne



- o przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Omówione wcześniej zalecenia uwzględniono w punkcie III.4 protokołu wyznaczając jednocześnie termin powiadomienia podmiotu o wykonaniu zaleceń.

- Formularz ZF/PT/HK/01/01/07 „Ocena stanu sanitarnego domu pomocy społecznej” – załącznik do protokołu został sporządzony prawidłowo; posiada informacje spójne z protokołem.

Protokół został sporządzony w siedzibie organu, a następnie przesłany do podpisu stronie kontrolowanej.

**Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Kościanie w kontrolowanym zakresie\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do 3 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

\* - niepotrzebne skreślić  
\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną  
\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić  
\*\*\*\* termin ustala WPWIS

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego  
Inspektora Sanitarnego  
20.11.2024 r.  
data, podpis WPWIS  
mgr Hanna Kurek  
specjalista epidemiolog