

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

Rada Nadzorcza ENEA Nowa Energia sp. z o.o. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

1. **Prezesa Zarządu**
2. **Członka Zarządu ds. Operacyjnych.**

Firma i siedziba Spółki:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, numer KRS: 0000812626, NIP: 7792510877.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu ENEA Nowa Energia sp. z o.o. wszczęte w dniu 16.04.2024 r.”

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Nowa Energia sp. z o.o. wszczęte w dniu 16.04.2024 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze ENEA S.A. pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, **od dnia 17.04.2024 r. do dnia 23.04.2024 r. do godziny 15:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **23.04.2024 r.**
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą ENEA Nowa Energia sp. z o.o. od dnia **25.04.2024 r.** w biurze ENEA S.A., pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy. Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o które ubiega się kandydat.
7. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki pod adresem ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom lub w formie elektronicznej, po uprzednim wystąpieniu mailowym skierowanym na adres: joanna.zajac@enea.pl, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 17.04.2024 r. do dnia 23.04.2024 r. do godz. 14:00.
9. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
10. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.
 11. **Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;

- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - g) nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - h) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - i) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - j) braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - k) w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - l) braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu ENEA Nowa Energia sp. z o.o.” - wg wzoru.
12. Wzory oświadczeń kandydata oraz wzór kwestionariusza osobowego kandydata stanowią załącznik do Ogłoszenia.
 13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

14. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
15. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.