

**PREZYDENT MIASTA EŁKU**adres: 19-300 Ełk, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4  
telefon: (87) 732 60 00, (87) 732 62 00fax: (87) 732 62 30  
e-mail: um@um.elk.pl  
www.elk.pl**PROTOKÓŁ KONTROLI NR MK-G.6232.6.298.2024.PP**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)		
<b>Dane kontrolowanego</b>			
Imię i nazwisko / Nazwa	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Ełku		
Adres	19-300 Ełk, ul. Toruńska 6A/1		
Adres kontrolowanej nieruchomości	19-300 Ełk, ul. Toruńska 6A/1		
NIP	NIP: 8481159993		
Przedstawiciel kontrolowanego (imię, nazwisko, ewentualnie stanowisko)	Marek Kuczyński – Starszy Specjalista ds. Administracyjno - Gospodarczych		
<b>Informacja o kontroli</b>			
Data kontroli	Data rozpoczęcia kontroli	17 maja 2024 r.	
	Data zakończenia kontroli	17 maja 2024 r.	
Typ kontroli	Planowa		
Okres objęty kontrolą	2024 rok		
<b>Prowadzący kontrolę, uczestniczący w kontroli</b>			
Osoby upoważnione do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Patrycja Pahl	Starszy specjalista	O-OP.077.69.2021
Osoby uczestniczące w kontroli	W kontroli nie brały udziału inne jednostki kontrolne		

**1. Ustalenia kontroli:**

- 1) Posiadanie umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:  
 tak                       nie
- 2) Zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Ełku, przyjętym uchwałą nr XIX.186.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 30 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2020 r. poz. 3317 z późn. zm.) oraz ze sposobem określonym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906):
  - a) zapewnienie odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych:  
 tak    nie ,
  - b) częstotliwość odbioru wszystkich frakcji odpadów nie rzadziej niż co 2 tygodnie:  
(naruszenia: brak zachowanej częstotliwości odbioru tj. nie rzadziej niż co 2 tygodnie).  
 tak    nie
- 3) Okazanie dowodów uiszczania opłat za ww. usługi:  
 tak                       nie
  - a) zgodność okazanych dowodów uiszczania opłat z zawartą umową:  
 tak    nie  
 nie dotyczy

## 2. Zalecenia

W związku z tym, że postanowienia okazanej umowy nie spełniają wymagań w przytoczonych przepisach prawa zaleca się dostosowanie treści umowy w zakresie częstotliwości odbioru (tj. nie rzadziej niż co 2 tygodnie).

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- Upoważnienie przedstawiciela kontrolowanego
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku działania pełnomocnika
- Kopia umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
- Kopie dowodów uiszczenia opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- .....

Kontrolowany ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu:

.....  
*brak uwag*  
.....

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, Kontrolowany może w terminie siedmiu dni przedstawić stanowisko na piśmie.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Z up. PREZYDENTA

*City, dn. 17.05.2024*

*Patrycja Pahl*  
STARSZY SPECJALISTA  
ds. gospodarki odpadami  
.....  
Data, podpis i pieczęć osób  
upoważnionych do kontroli

Starszy Specjalista  
ds. Administracyjno-Gospodarczych  
PSSE w Et.KU

mgr Marek Kuczyński

*17.05.2024 Kuczyński Marek*

.....  
Data, podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela kontrolowanego

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu

Starszy Specjalista  
ds. Administracyjno-Gospodarczych  
PSSE w Et.KU

*17.05.2024 Kuczyński Marek*

mgr Marek Kuczyński

.....  
(Data, podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela kontrolowanego)