



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ŁOMŻY
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
tel. 862155470; fax 862165477
email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl

Sygnatura konkursu – 3002-4.1111.1.2023

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Łomży

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577) oraz §2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.),

o g ł a s z a

KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY w Prokuraturze Rejonowej w Łomży

Liczba wolnych stanowisk – **2 etaty**

Miejsce wykonywania pracy – **Łomża**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości 2021.170);
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych

w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;

- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Okręgowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urządzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie, w tym zdany egzamin maturalny,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Mr Office Word, Ms Office Exel),
- znajomość metod i techniki pracy biurowej.

Wymagania pożądane:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,

- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r., poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności, tj. prawidłowości sporządzania m.in. pism urzędowych oraz test wiedzy z zakresu znajomości:
 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 02 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 roku, Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - Ustawy z 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz.U.2022.1247 t.j.);

- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 07 kwietnia 2016 roku - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2017 r, poz. 1206 z póź.zm);
 - Ustawy z 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018.577 t.j.);
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2022.2425);
 - znajomości praw i obowiązków pracowniczych na podstawie Kodeksu Pracy (Dz.U.2022.1510 t.j.);
 - podstawowe zagadnienia z zakresu etyki zawodowej.
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystywania jego wiedzy w praktyce.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu I etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu, a po przeprowadzeniu II etapu – listę kandydatów do III etapu.

Po I i II etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w siedzibie prokuratury zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu, informacja zawierająca dane kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową.


Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy” ze wskazaniem sygnatury **3002-4.1111.1.2023**, należy składać w terminie do **dnia 16 lutego 2023 roku**:

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27**,
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałych kandydatów biorących udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

Zastępca Prokuratora Okręgowego


Anna Zejer

Załączniki:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- kwestionariusz osobowy;
- wniosek o zatrudnienie;
- oświadczenie o karalności;
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Łomża, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr tel./

Pan
Prokurator Okręgowy
w Łomży

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Łomży.

.....
/podpis/

Łomża, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr tel./

Pan
Prokurator Okręgowy
w Łomży

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE

Uprzejmie proszę o zatrudnienie mnie na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Łomży.

.....
/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest on niezbędny do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesów rekrutacyjnych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych:

w Prokuraturze Okręgowej w Łomży - jest Prokurator Okręgowy w Łomży Piotr Bukowski, jako pracodawca

email: poczta@lomza.po.gov.pl, tel. 86 215-54-70

Inspektor Ochrony Danych:

Katarzyna Kłosińska, Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, pokój 100a

email: wba@lomza.po.gov.pl, tel. 516-243-420, 86 215-54-36

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego art. 6 ust.1 litery a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...)

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach, jeśli wyrażą Państwo na to zgodę. Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie.

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których dotyczą lub z innego źródła, ale tylko pod warunkiem, że stanowią tak przepisy prawa.

W Prokuraturze Okręgowej w Łomży przetwarzane są dane osobowe szczególnej kategorii.

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie obowiązujących aktów prawnych, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dane osobowe przetwarzane w Prokuraturach Okręgu łomżyńskiego nie są profilowane, ani nie stosuje się wobec nich automatyzmu decyzji.

Odbiorcy danych

Dane zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora oraz innym upoważnionym na mocy ustaw lub umów międzynarodowych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze .

Dane nie zostaną przekazane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że tak stanowią przepisy prawa.

Okres przechowywania danych

Ww. dane będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji urzędowej, zgodnie z zatwierdzonym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dla powszechnych jednostek prokuratury.

Prawa osób, których dotyczą dane

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych; żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, oraz do informacji o źródle pochodzenia danych, jeśli nie pochodzą od danej osoby.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych jest dobrowolne.