



Szczecin, dnia 14.01.2025 r.

Znak sprawy: BOR16.234.1.2025..JW

**Ogłoszenie o zbędnych składnikach majątku ruchomego
w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – fotele biurowe**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem, informuje o zbędnych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz rzeczowych składników majątkowych przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Składanie wniosków:

1. Wnioski o nieodpłatne przekazanie oraz wnioski o darowiznę należy składać **do dnia 31.01.2025 r.** na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Zachodniopomorski Oddział Regionalny
Plac Brama Portowa 1, 71-225 Szczecin lub drogą mailową na adres: zachodniopomorski@arimr.gov.pl
2. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna może nastąpić jedynie na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 i § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia. Wzór wniosków stanowią załączniki nr 2-3 do ogłoszenia
3. Kopertę zawierająca wniosek składany w formie papierowej należy oznaczyć: Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku lub Wniosek o darowiznę w przypadku składania wniosku drogą mailową, mail powinien zawierać w tytule oznaczenia jak wniosek zakładany w formie papierowej, wniosek należy przesłać w formie zeskanowanego dokumentu papierowego lub podpisanego podpisem elektronicznym. Wniosek złożony w formie skanu dokumentu winien zostać złożonych również w formie papierowej na adres Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Wnioski winny zawierać:
 - 1) w przypadku nieodpłatnego przekazania składników majątku, zgodnie z § 38 ust. 4 rozporządzenia:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - uzasadnienie.
 - 2) w przypadku darowizny, zgodnie z § 39 ust. 3 rozporządzenia:



- nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- zobowiązanie podmiotu składającego wniosek do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

Składniki będące przedmiotem ogłoszenia można obejrzeć w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem składników majątkowych oraz kontaktów w sprawie wniosków jest Pani Wioletta Jaz, tel. 91 469 84 20 lub osoba zastępująca.

Nieodpłatne przekazanie/darowizna odbędą się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na koszt Wnioskodawcy.

Zgodnie z treścią § 7 ust. 2 rozporządzenia przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazania lub darowiznę w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Z-ca DYREKTORA
Oddziału Regionalnego
Aneta Przybylska
Aneta Przybylska

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątkowych.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.
3. Wniosek o darowiznę składników majątku ruchomego.
4. Zdjęcia wybranych 3 krzeseł biurowych.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego

**Wykaz zbędnych lub zużytych składników
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Zachodniopomorski Oddział Regionalny**

Lp.	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy
1.	Krzesło biurowe obrotowe- zielone	brak numeru
2.	Krzesło biurowe	808/35978/03
3.	Krzesło biurowe	808/32381/03
4.	Krzesło biurowe	808/32380/03
5.	Krzesło biurowe	brak numeru
6.	Krzesło biurowe	brak numeru
7.	Krzesło biurowe	brak numeru
8.	Krzesło biurowe	808/100113/13
9.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
10.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
11.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
12.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
13.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
14.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
15.	Fotel biurowy - kolor zielony	brak numeru
16.	Krzesło biurowe	brak numeru
17.	Krzesło biurowe	brak numeru
18.	Fotel biurowy – kolor czarny z ecoskóry	brak numeru
19.	Fotel biurowy – kolor zielony	brak numeru
20.	Krzesło biurowe	808/94871/05

.....
Pieczęć/nazwa jednostki składającej wniosek

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego

WNIOSEK o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o nieodpłatne przekazanie (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy).

.....
.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika (-ów) rzeczowego (-ch) majątku ruchomego, którego (-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy)

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku.

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- jednostka sektora finansów publicznych
 państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
Pieczęć/nazwa jednostki składającej wniosek

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zbędnych składnikach majątku ruchomego

WNIOSEK o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnoszącego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy).

.....
.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika (-ów) rzeczowego (-ch) majątku ruchomego, którego (-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy)

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnoszący oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

jednostka organizacyjna , o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz.737 ze zm.), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych

fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo- rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych

jednostka sektora finansów publicznych

państwowa osoba prawna , która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

Podmioty wnoszące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

