

ZPS-2.431.2.6.2023.DK

PROTOKÓŁ
 kontroli kompleksowej przeprowadzonej
 w Urzędzie Miejskim w Czaplunku w dniach 21 i 24 kwietnia 2023 r.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Czaplunku 78-550 Czaplunek, Rynek 6
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Pan Marcin Naruszewicz – Burmistrz Czaplinka
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 i 2022.

Okres objęty kontrolą	01.01.2021 r. do dnia zakończenia kontroli.
Termin kontroli	21 i 24 Kwietnia 2023 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 17/2015 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 29/2018
Upoważnienie do kontroli	Nr 25/2023 z 27 marca 2023 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Małgorzata Turczyk – przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czaplinku
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	MGOPS, Ośrodek – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplinku Zespół – Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czaplinku KPPPwR, Program - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie

I. Ustalenia kontroli.

1. Gmina Czaplinek w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wysokości: rok 2021 – 5.000,00 zł (wydano 1.064,95) zł, rok 2022 – 5.000,00 zł (wydano 3.560,99 zł). Środki wydatkowano m.in. na szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 13-15

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gmina Czaplinek opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Czaplinku Nr XXX/265/21 z dnia 25 marca 2021 roku.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Czaplinek, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację zadań.

Burmistrza Czaplinka pouczono o konieczności zachowania ciągłości w opracowywaniu gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2021 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Monitorowanie i diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Czaplinek	– członkowie grup roboczych oraz pracownicy placówek oświatowych monitorowali środowiska dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie;

		<ul style="list-style-type: none"> – w szkołach w trakcie spotkań Zespołu Wychowawczego omawiano sytuację uczniów i ustalano formy wsparcia; – w Gminie funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – osoby korzystający z pomocy zatrudnionego tam specjalisty kierowane były również do innych instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy; – grupy robocze opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą; – rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny; – do sądów składano wnioski o wgląd w sytuację rodziny; – prowadzono pracę socjalną oraz realizowano działania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; – osoby stosujące przemoc w rodzinie kierowano do udziału w programach korekcyjno-educacyjnych; – osoby uzależnione od alkoholu kierowano do komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; – członkowie Zespołu składali zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk;
2.	Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców na temat zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości uzyskania pomocy	<ul style="list-style-type: none"> – w placówkach oświatowych organizowano pogadanki z przedstawicielami instytucji pracujących w obszarze zjawiska przemocy w rodzinie; – pracownicy socjalni rozpowszechniali w środowisku informacje nt. przeciwdziałania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy. Informacje

		<p>te udostępniono na tablicy ogłoszeń Ośrodka i stronie internetowej Gminy. Ponadto listę instytucji pomocowych rozesłano za pomocą dziennika elektronicznego;</p> <ul style="list-style-type: none"> – na terenie gminy rozpropagowano plakaty, ulotki i broszury o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy; – Gmina wzięła udział w kampanii „16 Dni Bez Przemocy” oraz „Biała Wstążka”; – w jednej ze szkół organizowano olimpiadę profilaktyczną, której celem było edukowanie młodzieży w zakresie m.in. przeciwdziałania przemocy. Ponadto uczniowie klas trzecich wzięli udział w konkursie literackim „Przemoc nam nie sprzyja. Przemoc nas zabija” oraz konkursie plastycznym „Stop przemocy”;
3.	<p>Poprawa skuteczności działań osób i instytucji zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – w ramach konkursów ofert na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie patologiom społecznym” Gmina przekazała środki finansowe organizacjom pozarządowym; – w Gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, w którym dyżuruje specjalista do spraw uzależnień; – członkowie Zespołu brali udział w szkoleniach „Szkolenie z zakresu identyfikacji ucznia w sytuacji kryzysowej”, „Niebieskie Karty” <ul style="list-style-type: none"> – jakie dokumenty gromadzić i jak przygotować się do kontroli? Komu i na jakiej podstawie udostępniać dane osobowe. Jak prawidłowo realizować procedurę, aby nie narazić się na zarzuty? Jak zapowiadane zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy wpłyną na realizację procedury”, „Jak rozpoznać i sprawnie zdiagnozować

		<p>chorobę psychiczną? Czy można stosować procedurę NK wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi? Jak doprowadzić do hospitalizacji przymusowej? W jaki sposób usystematyzować współpracę wielu służb?”, „Aspekty prawne funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego. Akty prawne, rozporządzenia, orzecznictwo oraz wyniki kontroli NIK”, „Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w rodzinie osób niebędącymi obywatelami Polski”, „Najnowsze zmiany w 2022 roku – ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Nowe obowiązki samorządów w zapowiedzi nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”.</p>
--	--	--

Akta kontroli str. 16-46

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025” uwzględnia działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe działające na terenie Gminy Czaplinek realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne (m.in. „Unplugged” – program profilaktyki uniwersalnej), a także prowadziły pedagogizację rodziców. Na godzinach wychowawczych przeprowadzano pogadanki, na których poruszano tematy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, organizowano happeningi (celem było zachęcenie dzieci do poznawania alternatywnych form spędzania czasu wolnego i tym samym przeciwdziałanie patologiom), warsztaty profilaktyczno-informacyjne oraz spotkania terapeutyczne, których celem było zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców. Zintensyfikowano również współpracę z instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy poprzez wspólną organizację kampanii społecznych.

W Gminie Czaplinek funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w którym 2 razy w miesiącu dyżuruje specjalista ds. przeciwdziałania przemocy, a także Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, w którym 2 razy w miesiącu dyżur pełni specjalista ds. uzależnień

Akta kontroli str. 47-53

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Czaplinek nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie lub Domu Samotnych Matek z Dziećmi Monar-Markot w Policach.

W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób dotkniętych przemocą.

Akta kontroli str. 54-56

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem

albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,

- 5) ochrony zdrowia,
 6) organizacji pozarządowych,
 7) kuratorzy sądowi,
 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
 W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 3) Policji,
 4) oświaty,
 5) ochrony zdrowia,
 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 137/2010 Burmistrza Czaplinka z dnia 20 grudnia 2010 roku. W dokumentacji znajdowały się zarządzenia zmieniające skład osobowy Zespołu.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Rady Miejskiej w Czaplinku Nr VI/68/11 z dnia 12 maja 2011 roku.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, GKRPA i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Czaplinka, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.

oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń sporządzano protokoły wraz z listą obecności.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplinku.
sposób powiadamiania o wplynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wplynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie (działanie było dokumentowane).
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.

Akta kontroli str. 57-64

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
 - członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
 - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
 - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
 - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
 - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
 - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
 - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.
- W okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2022 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 31 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w latach 2021-2023.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	---	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były

1.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
2.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
3.	(...)	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na posiedzenie grupy roboczej - procedura spełniała wymogi formalne
4.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
5.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
6.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
7.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
8.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne
9.	(...)	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na posiedzenie grupy roboczej - procedura spełniała wymogi formalne
10.	(...)	- procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Formularze „Niebieska Karta-A” przekazywane były w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D” (w dwóch przypadkach osoby te nie stawiły się na spotkanie, wobec czego nie wypełniono formularza). Działania w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami.

dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	(…)	- (…)
2.	(…)	- (…)
3.	(…)	- (…)
4.	(…)	- (…)

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i jej problemów. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbywały się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Wszystkie działania były dokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 65-130

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 i 2022

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na obszarze gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie	jest realizowane Diagnoza zawarta jest w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	jest realizowane Gmina brała udział w kampaniach „Stop Przemocy”, „Biała Wstążka”, „Światowy Dzień bez Przemocy”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	jest realizowane Nawiązano współpracę – wystosowano pisma do lokalnych parafii z prośbą o wprowadzenie elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie do programu nauk przedmażeńskich
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	jest realizowane Gmina wspierała finansowo organizacje pozarządowe w ramach zadania pn. „Przeciwdziałanie patologiom społecznym”
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności przez działania edukacyjne służące wzmocnieniu metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, jak	jest realizowane

	również kompetencji rodziców i opiekunów w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	jest realizowane
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc	jest realizowane W gminie Czaplinek funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy oraz Punkt Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych od Alkoholu
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	jest realizowane Instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy ściśle ze sobą współpracują (m. in. szkoły, Ośrodek, Policja, PCPR w Drawsku Pomorskim, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	jest realizowane Pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych	częściowo realizowane

	działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działania edukacyjne prowadzone są przez placówki oświatowe, Policję i kuratorów. W Drawsku Pomorskim działa Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje wsparcie w terenie osobom dotkniętym kryzysem (zespoły mobilne)
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne, zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	częściowo realizowane jw.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin	częściowo realizowane Gmina zapewnia poradnictwo prawne, pedagogiczne i socjalne. Pomoc psychologiczna świadczona jest przez Regionalne Centrum Kryzysowe w Drawsku Pomorskim
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne	jest realizowane
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej	jest realizowane
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	jest realizowane Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania, a na stronie internetowej Gminy numer przewodniczącej Zespołu

17.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przestuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie	jest realizowane Przyjazny pokój przestuchań znajduje się przy Sądzie Rejonowym w Drawsku Pomorskim
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	jest realizowane MGOPS w Czaplunku przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej pracy. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych	częściowo realizowane Gmina Czaplunek utworzyła dwa mieszkania chronione interwencyjne przeznaczone dla osób będących w sytuacji kryzysowej
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	jest realizowane
21.	Rozpowszechnienie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2022 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczenie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	jest realizowane
22.	Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	nie dotyczy
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie dotyczy

24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	nie dotyczy
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	jest realizowane Na posiedzeniach Zespołu omawiane były potrzeby szkoleniowe – działanie udokumentowano w protokołach ze spotkań
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia	brak realizacji

Większość zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest realizowana zgodnie z potrzebami mieszkańców Gminy Czaplinek. Część z nich wymaga intensyfikacji:

- opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie;
- realizowanie przez instytucje publiczne, zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych;
- realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin;
- tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.

Akta kontroli str. 131-144

8. Organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Gmina Czaplinek w swoich zasobach posiada dwa mieszkania chronione - interwencyjne. W kontrolowanym okresie nie zachodziła potrzeba umieszczenia tam osób i rodzin dotkniętych przemocą. W okresie wzmożonych obostrzeń poradnictwo odbywało się za pomocą zdalnych środków komunikacji. Informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii umieszczono na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Gminy Czaplinek.

Gmina Czaplinek rozpowszechniała informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W okresie wzmożonych obostrzeń pracownik socjalny utrzymywał z rodzinami objętymi procedurą „Niebieskie Karty” kontakt telefoniczny.

Akta kontroli str. 145-148

II. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybie nie/nieprawidłowości	Nie wdrożono systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia
Skutki stwierdzonego uchybie nia/nieprawidłowości	Brak pełnego wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc
Przyczyny stwierdzonego uchybie nia/nieprawidłowości	Zaniedbanie
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybie nie/nieprawidłowości	Burmistrz Czaplinka

Wpis w książce kontroli	poz. 4/2023
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	11 maja 2023 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Czaplinku – egz. nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

.....

pieczętka i podpis

Dorota Kowalska

Czaplinek, dnia r.

Aneta Łątka

Protokół otrzymałem dnia

.....

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Podpisy na oryginale

Klauzula anonimizacji A. Zakres wyłączenia: informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy. B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej D.Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca).