

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 04 października 2022 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny przydatności składników rzeczowych
majątku obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655 i 1504) w związku z § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 i 1617) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego do dalszego użytkowania, zwaną dalej „komisją”.

2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlegają środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań służących ochronie ludności pozostających w zarządzie Wojewody Mazowieckiego, znajdujących się w wojewódzkich magazynach w Zielonce oraz w Nowych Grobicach.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

1) Pan Andrzej Werle – Przewodniczący komisji – przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanego dalej „WBZK”;

2) Pan Jarosław Bartkowski – Zastępca Przewodniczącego komisji – przedstawiciel WBZK;

3) Członkowie komisji – co najmniej jedna osoba spośród następujących osób, wyznaczona przez Przewodniczącego komisji:

- a) Pan Sławomir Bartosiewicz - przedstawiciel WBZK,
- b) Pani Aleksandra Głodek - przedstawiciel WBZK,
- c) Pani Ewelina Janczewska - przedstawiciel WBZK,
- d) Pan Dawid Janicki - przedstawiciel WBZK,
- e) Pani Klaudia Kacprzak - przedstawiciel WBZK,

- f) Pani Joanna Lewandowska - przedstawiciel WBZK,
- g) Pani Katarzyna Michalska - przedstawiciel WBZK,
- h) Pani Kamila Murawska-Heleszko - przedstawiciel WBZK,
- i) Pani Katarzyna Nadarzewska - przedstawiciel WBZK,
- j) Pan Jakub Pelczar - przedstawiciel WBZK,
- k) Pani Julita Sała - przedstawiciel WBZK,
- l) Pan Tomasz Szymchel - przedstawiciel WBZK,
- m) Pan Marek Wójcik - przedstawiciel WBZK.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje i odpowiada za ich przebieg Przewodniczący komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania prac komisji;
- 2) ustalenie terminów posiedzeń komisji oraz przekazywanie jej członkom informacji o terminach posiedzeń komisji wraz z porządkiem obrad;
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń komisji;
- 4) podział prac pomiędzy członków komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego komisji.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w szczególności poprzez:
 - a) dokonanie spisu oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego,
 - b) przedstawienie propozycji dotyczącej sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego do dalszego użytkowania lub zakwalifikowanie tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z uwzględnieniem, w pierwszej kolejności potrzeb innych jednostek,
 - c) przygotowanie protokołu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania

kryzysowego do dalszego użytkowania, zwanego dalej „protokołem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia,

d) sporządzenie wykazu z propozycją sposobu ich zagospodarowania zwanym dalej „wykazem”, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, znajdujących się w magazynach powiatowych lub gminnych, a których transport jest znacznie utrudniony Przewodniczący komisji zawiadamia właściwy organ administracji publicznej o terminie przeprowadzenia oceny z 14-dniowym wyprzedzeniem oraz o stwierdzonych podczas prac Komisji nieprawidłowościach z zakresu gospodarowania majątkiem.

3. Komisja na wniosek powiatowego lub gminnego organu administracji publicznej, na terenie którego znajdują się składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, których transport jest znacznie utrudniony, po uzyskaniu zgody Dyrektora WBZK, dokonuje oceny przydatności tych składników w magazynie gminnym lub powiatowym.

§ 5. 1. Podpisany przez komisję protokół i wykaz Przewodniczący komisji przedkłada do podpisu Dyrektorowi WBZK, który następnie przedkłada podpisany protokół Wojewodzie Mazowieckiemu do zatwierdzenia.

2. Po zatwierdzeniu protokołu przez Wojewodę Mazowieckiego, informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, które nie zostaną wykorzystane i zagospodarowane z uwagi na ich zużycie, komisja kwalifikuje do likwidacji.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 817 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie powołania komisji oceniającej przydatność składników majątku obrony cywilnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi WBZK.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki

Konstanty Radziwiłł

Załącznik nr 1 do
zarządzenia Wojewody
Mazowieckiego z dnia
4 października 2022 r .

Z A T W I E R D Z A M

.....

Warszawa, dnia

Wojewoda Mazowiecki

Protokół Komisji

**z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony
cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego znajdujących
się w magazynie**

.....

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia r. w sprawie
powołania komisji do spraw oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony
cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego

Komisja w składzie:

1) Przewodniczący:

2) Członkowie:

.....

.....

dokonała w dniu oceny przydatności składników majątku obrony cywilnej,
znajdujących się w

Uwagi i wnioski dotyczące stanu technicznego sprzętu oraz jego przydatności do dalszego użytku komisja zamieściła w wykazie do Protokołu z dnia

Komisja dokonała oceny przydatności sprzętu według następujących kategorii:

Sprzęt OPBMR zwany sprzętem Obrony Przed Bronią Masowego

Rażenia, umundurowanie;

- 1) sprzęt alarmowy;
- 2) sprzęt ochronny;
- 3) sprzęt kwatermistrzowski;
- 4) sprzęt medyczny;
- 5) sprzęt łączności;
- 6) sprzęt inżynieryjny;
- 7) imitatory substancji;
- 8) sprzęt przeciwpowodziowy;
- 9) wyposażenie magazynów.

Komisja stwierdziła, że:

.....
.....
.....
.....

Komisja po przeprowadzeniu oceny przydatności składników majątku obrony cywilnej znajdujących się w, proponuje:

sprzęt wymieniony w wykazie do Protokołu Komisji przeznaczyć do

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....**odpisy Komisji:**

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

AKCEPTUJĘ

.....

Dyrektor WBZK

Wykaz do Protokołu Komisji

Lp.	Indeks	Nazwa indeksu	Jednostka miary	Liczba do likwidacji	Opis; typ (zbędny, zużyty)	Propozycja zagospodarowania zużytych i zbędnych składników majątku obrony cywilnej	Wartość według komisji wyrażona w złotych
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							

Razem pozycji :

Podpisy Komisji:

Przewodniczący :

.....

Członkowie:

1.
2.
3.