



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2012 r.

Poz. 5

ZARZĄDZENIE Nr 5 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 5 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2012 r.”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2012 r.”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Rafał Michał Tomasik – przewodniczący Komisji;
- 2) Krystyna Kulka – sekretarz Komisji;
- 3) Marzena Ciecierska – członek Komisji;
- 4) Jacqueline Kacprzak – członek Komisji;
- 5) Ewelina Kicia – członek Komisji;
- 6) Grażyna Stańska – członek Komisji;
- 7) Aleksandra Jawornicka-Nowosad – członek Komisji;
- 8) Wojciech Ronatowicz – członek Komisji;
- 9) Agnieszka Mikulska – członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) określenie trybu pracy Komisji;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji osoby, które dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia, zgodnie z wymaganiami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

§ 5.

1. Sekretarz Komisji w szczególności odpowiada za:
 - 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.
2. Sekretarz Komisji dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zamieszczając ją w formularzu „Karta oceny formalnej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Sekretarz Komisji po dokonaniu oceny formalnej, o której mowa w ust. 2 przedkłada członkom Komisji informację o złożonych ofertach i przekazuje wyznaczonym członkom Komisji oferty, które spełniają wymogi formalne, w celu dokonania oceny merytorycznej.

§ 6.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia, zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

§ 7.

1. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz.

§ 9.

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak - Kamysz

Załączniki do zarządzenia nr 5
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 5 kwietnia 2012 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

Karta oceny merytorycznej oferty

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria merytoryczne		Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Zgodność/zbieżność przedmiotu oferty z obszarem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy		10	
2. Cel projektu, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji, mierniki realizacji celu		10	
3. Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowany projekt		10	
4. Liczba uczestników-odbiorców projektu		10	
5. Możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie		10	
6. Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania		10	
7. Możliwość realizacji zadania		10	
8. Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji		10	
Suma punktów		80	
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			
Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej			

Dzień Miesiąc Rok

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Podpis oceniającego

Załącznik nr 2

WZÓR

Karta oceny formalnej oferty

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria formalne			
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.	Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu i Krajowego Rejestru Sądowego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5.	Oferta zawiera statut organizacji	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6.	Oferta zawiera kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2011 r.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8.	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe za 2011 r.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
9.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok obrotowy*	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
10.	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy**	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
11.	Oferta zawiera opis działań merytorycznych oraz finansowych***	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Nazwisko i imię sekretarza Komisji dokonującego oceny formalnej			

Dzień		Miesiąc		Rok			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.....
Podpis oceniającego

* Dotyczy organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy.

** Dotyczy organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy.

*** Dotyczy organizacji nowopowstałych, nie mających sprawozdań finansowych i merytorycznych.