Warunki Naboru Wniosków (WNW)

1.1 Instrukcja dla Podmiotów utylizacyjnych dotycząca informacji o warunkach prowadzenia naboru i sposobie rozpatrywania wniosków.

1.1.1 Warunki udziału w naborze wniosków.

W naborze wniosków mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania padłych zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE z 14.11.2009 L 300), które:

- nie wprowadzają do obrotu produktów przetworzonych z materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie z wyłączeniem tłuszczów i mączek zwierzęcych wykorzystywanych wyłącznie do spalania oraz pozostałości powstałych w wyniku spalania;
- wykonują działalność na obszarze co najmniej jednego województwa;

Wymagane jest posiadanie przez Podmiot utylizacyjny aktualnej decyzji właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, zatwierdzającej prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie obejmującym przetwarzanie lub spalanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.

1.1.2 Oświadczenia i zaświadczenia wymagane od Podmiotów utylizacyjnych biorących udział w naborze wniosków.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z naboru Wniosków o dofinansowanie, podmiot zobowiązany jest załączyć oryginał wypisu z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2023 r., poz. 1075 t.j.),

Agencja dokona oceny spełniania warunków udziału w naborze wniosków na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej na zasadzie spełnia – nie spełnia.

1.1.3 Termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków o dofinansowanie.

Zgodnie z § 12 ust. 7, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. termin składania przez podmioty utylizacyjne wniosków o dofinansowanie został ustalony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona pomoc.

Wnioski można składać bezpośrednio w kancelarii Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która mieści się przy ulicy Poleczki 33 w Warszawie lub nadać za pośrednictwem operatora pocztowego.

O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do kancelarii Centrali Agencji lub w przypadku wniosków nadanych za pośrednictwem operatora pocztowego, data stempla pocztowego.

1.1.4 Opis sposobu przygotowania wniosku.

1. Podmiot utylizacyjny może złożyć jeden Wniosek o dofinansowanie, wg załączonego wzoru
2. Wraz z Wnioskiem o dofinansowanie Podmiot utylizacyjny składa następujące dokumenty:

- wypis z rejestru podmiotów nadzorowanych przez powiatowego lekarza weterynarii, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2023 r., poz. 1075 t.j.),

- Pełnomocnictwo do podpisania Wniosku o dofinansowanie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem, w przypadku jego podpisania przez osoby nie wymienione w KRS o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem.

3. Wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu utylizacyjnego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu utylizacyjnego.
4. Wniosek o dofinansowanie, dla którego Agencja określiła wzór w formie formularza, powinien zostać sporządzony zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wniosek ten winien być złożony w formie papierowej.
5. Każda ewentualna poprawka w treści Wniosku o dofinansowanie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinna być parafowana przez Wnioskodawcę, w przeciwnym przypadku nie będzie uwzględniona.
6. Przed upływem terminu składania Wniosków o dofinansowanie, Podmiot utylizacyjny może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach we wniosku powinny być doręczone Agencji na piśmie przed upływem terminu składania ofert wniosków lub wysłane w tym terminie pocztą, listem poleconym.

1.1.5 Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Agencja oraz Podmioty utylizacyjne będą przekazywać listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Agencja wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Podmiot utylizacyjny faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Podmiotu potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Agencję, a także zmiany lub wycofania wniosku.

Podmiot utylizacyjny może się zwrócić do Agencji o wyjaśnienia treści WNW (a nie potwierdzenia ich zapisów), sposobu przygotowania i złożenia wniosku.

Pytania należy kierować na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Departament Wsparcia Krajowego
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

Agencja odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia pytającemu i publikując pytanie oraz odpowiedź na stronie internetowej ARiMR (www.arimr.gov.pl), bez ujawnienia źródła zapytania. Agencja udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed terminem składania wniosków, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął do Agencji nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków (decyduje data wpływu do kancelarii ARiMR).

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści WNW wpłynął od Podmiotu utylizacyjnego w terminie późniejszym niż 10 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosków Agencja udzieli wyjaśnień stosownie do możliwości ich opracowania i opublikowania na stronie internetowej ARiMR, co może skutkować opublikowaniem stanowiska po terminie składania wniosków (30 września).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WNW a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Agencji.

Dyrektor Departamentu Wsparcia Krajowego wskaże imiennie osoby do kontaktowania się z podmiotami zainteresowanym składaniem Wniosków.

Agencja nie zamierza zwoływać zebrania Podmiotów utylizacyjnych.

1.2 Kryteria oceny wniosków i wyboru Podmiotów utylizacyjnych.

1.2.1 Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

Weryfikacja formalna złożonych wniosków będzie dotyczyła sprawdzenia kompletności i terminowości złożonych wniosków zgodnie z wymogami określonymi w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

Wnioski nie spełniające kryteriów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja merytoryczna i rachunkowa obejmie w szczególności analizę wielkości planowanego do realizacji zakresu rzeczowego w porównaniu do prognozy ustalonej przez Agencję oraz poprawność wyliczenia wnioskowanej kwoty limitu środków.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, Agencja pisemnie wskaże ich zakres oraz termin i sposób ich złożenia. Nieuzupełnienie wniosku lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

1.2.2 Kryteria oceny wniosków.

Wnioski po stwierdzeniu ich formalnej i merytorycznej kompletności zostaną w odniesieniu do ofert dotyczących poszczególnych województw ocenione i uszeregowane według podanej ceny za zbiór, transport i unieszkodliwienie materiałów szczególnego ryzyka podanych we wniosku w kolejności od ceny najniższej do najwyższej.

1.2.3 Zasady wyboru podmiotów, z którymi zostaną zawarte umowy.

Szczegółowy sposób wyboru podmiotów jest realizowany w oparciu o poniższe zasady:

1. Podmiot utylizacyjny może złożyć jeden wniosek. Wniosek musi zawierać ofertę świadczenia usług w co najmniej w jednym województwie.
2. Podmiot utylizacyjny na obszar danego województwa może złożyć tylko jedną ofertę na świadczenie usług.
3. Złożone wnioski po ich weryfikacji w odniesieniu dla każdego z województw zostaną uszeregowane od ofert cenowych najniższych do najwyższych, co jest rozumiane również jako uszeregowanie ofert pod względem ich „korzystności”.

1.2.4 Zasady dotyczące ustalenia łącznego limitu.

Na podstawie złożonych wniosków i po ich weryfikacji Agencja zawrze umowy, w których zostaną określone szczegółowo warunki współpracy oraz limit środków finansowych.

Agencja określając kwoty limitów zawarte w umowach przyzna każdemu z wybranych w ramach postępowania podmiotów, limit w wysokości pozwalającej na wykonanie usług zbioru, transportu i unieszkodliwienia materiałów pochodzących maksymalnie z 50 zwierząt w każdym województwie na które została złożona i przyjęta przez Agencję oferta, lub zgodnie z aktualnym stanem prac nad ustawą budżetową na dany rok. Ostateczny limit środków dla każdego podmiotu zostanie określony po opublikowaniu ustawy budżetowej na dany rok.

Łączny limit finansowy Agencja podzieli biorąc pod uwagę uzasadnione potrzeby rynku utylizacyjnego i możliwości finansowe Agencji.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie, ponoszonych przez producentów rolnych kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym „wnioskiem o dofinansowanie”,
2. Prognoza liczby ubojów na 2024 rok w poszczególnych województwach, sporządzona przez Agencję.