

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.31.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W PRZEDZIALE KWOTOWYM OD 65 000 DO 130 000 zł



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Modernizacja kotłowni w dwóch budynkach mieszkalnych
administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork

Zatwierdzam:

Lębork, dnia 20.08.2024 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork, tel. 059-863-59-50, fax. 059-862-20-27, email: lebork@gdansk.lasy.gov.pl

adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia:

<https://bip.lasy.gov.pl/nadlesnictwo-lebork>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone według procedury uproszczonej w trybie zapytania ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605, ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zamówienie obejmuje realizację zadania pn. „**Modernizacja kotłowni w dwóch budynkach mieszkalnych administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork**”.

Lokalizacja budynków:

- leśniczówka Darzewo – adres: Pogorzelice 51, gm. Nowa Wieś Lęborska,
- leśniczówka Leśnice - adres: Pogorzelice 40, gm. Nowa Wieś Lęborska,

3.2. Zakres prac do wykonania - leśniczówka Darzewo:

- a) Demontaż istniejących kotła C.O.
- b) Zakup, wniesienie i montaż pieców centralnego ogrzewania na drewno 5 klasy emisji spalin wg. PN EN 303-5:2012 o mocy znamionowej podanej w przedmiarze wraz ze zbiornikiem akumulacji ciepła (buforem) dopasowanym do warunków instalacyjnych oraz wszystkich elementów oprzyrządowania – 1 szt. Zbiorniki do akumulacji ciepła powinny mieć możliwość rozbudowy do grzania za pomocą grzałek elektrycznych, instalacji solarnych.
- c) Dopasowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania pieców.
- d) Podłączenie i uruchomienie kotłów C.O. do instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej wraz z bojlerem ciepłej wody użytkowej. Bojlery powinny mieć możliwość rozbudowy do grzania za pomocą grzałek elektrycznych.
- e) Wykonanie prób z dokonaniem regulacji centralnego ogrzewania (na gorąco).
- f) Wymiana drzwi zewnętrznych, obróbka ściany zewnętrznej – szt. 1
- g) Wymiana drzwi wewnętrznych EI30, obróbka ściany zewnętrznej – szt. 1
- h) Budowa podestu z kostki betonowej – 2m²
- i) Wyrównanie posadzki kotłowni do jednego poziomu, rozebranie i ułożenie posadzki z płytek terakotowych – 6,71 m²
- j) Organizacja i urządzenie placów budowy.
- k) Przywrócenie do stanu poprzedniego terenu po wszelkich robotach budowlano-montażowych.
- l) Dokumentacja powykonawcza zadania, w tym: badania szczelności instalacji, badania instalacji elektrycznej, atesty i gwarancje na wbudowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne.
- m) Sporządzenie kosztorysu powykonawczego.

- n) Odkupienie materiałów pochodzących z rozbiórki - materiały z demontażu należy wywieźć i zutylizować na koszt Wykonawcy. Następnie Wykonawca powinien odkupić od Zamawiającego materiały pochodzące z rozbiórki (metal) na podstawie dokumentu przyjęcia i ważenia z lokalnego złomowiska.

3.3. Zakres prac do wykonania - leśniczówka Leśnice:

- a) Demontaż istniejących kotła C.O. – szt. 1
- b) Zakup, wniesienie i montaż pieców centralnego ogrzewania na drewno 5 klasy emisji spalin wg. PN EN 303-5:2012 o mocy znamionowej podanej w przedmiarze wraz ze zbiornikiem akumulacji ciepła (buforem) dopasowanym do warunków instalacyjnych oraz wszystkich elementów oprzyrządowania. Zbiorniki do akumulacji ciepła powinny mieć możliwość rozbudowy do grzania za pomocą grzałek elektrycznych, instalacji solarnych.
- c) Dopasowanie połączeń do istniejących w kotłowni instalacji w celu zapewnienia prawidłowego działania pieców.
- d) Podłączenie i uruchomienie kotłów C.O. do instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej wraz z bojlerem ciepłej wody użytkowej. Bojlery powinny mieć możliwość rozbudowy do grzania za pomocą grzałek elektrycznych.
- e) Wykonanie prób z dokonaniem regulacji centralnego ogrzewania (na gorąco).
- f) Wymiana drzwi wewnętrznych EI30, obróbka ściany zewnętrznej – szt. 1
- g) Organizacja i urządzenie placów budowy.
- h) Przywrócenie do stanu poprzedniego terenu po wszelkich robotach budowlano-montażowych.
- i) Dokumentacja powykonawcza zadania, w tym: badania szczelności instalacji, badania instalacji elektrycznej, atesty i gwarancje na wbudowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne.
- j) Sporządzenie kosztorysu powykonawczego.
- k) Odkupienie materiałów pochodzących z rozbiórki - materiały z demontażu należy wywieźć i zutylizować na koszt Wykonawcy. Następnie Wykonawca powinien odkupić od Zamawiającego materiały pochodzące z rozbiórki (metal) na podstawie dokumentu przyjęcia i ważenia z lokalnego złomowiska.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określa:

- Niniejsze zapytanie ofertowe.
- Przedmiary robót.

- 3.7. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.8. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.
- 3.9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 3.10. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3.11. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
- 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
 - 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
 - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej,
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania.
- 3.12. Wymagania dotyczące kolorystyki i parametrów materiałów: przed wykonaniem (wbudowaniem) takich elementów zamówienia jak: stolarka okienna i drzwiowa, płytki ceramiczne, farby itp., ich kolorystykę i parametry należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację, w szczególności jeżeli kolorystyka i parametry nie są wyraźnie określone w dokumentacji.
- 3.13. Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itp. zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim. Wykonawca

zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i urządzeń oraz dostarczy wszelkie odnośne zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły z rozruchu lub prób. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie: **do dnia 15 listopada 2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2, 3 do zapytania ofertowego.

5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej i finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- a)** Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane (przez robotę budowlaną rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy), polegające na modernizacji budynku w tym wymianę pieca C.O. o wartości przynajmniej 30 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- b)** Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:
- 1) minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 2) minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robót w branży sanitarnej
- przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie ww. funkcje pełniła jedna osoba, jeżeli posiada uprawnienia do ich pełnienia.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).

- 5.3. Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których to podstawach mowa w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie oświadczeń, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego oraz wykazu osób stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2 zapytania ofertowego.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 6.1. Oferty należy składać w pokoju nr 2 Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork do dnia **02.09.2024r. do godziny 10⁰⁰**.
- 6.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Modernizacja kotłowni w dwóch budynkach mieszkalnych administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork” – nie otwierać przed dniem 02.09.2024r. do godziny 10¹⁵”**.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2024r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Nadleśnictwa.
- 6.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 6.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) informacje dotyczące ceny.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – st. spec. ds. rem.-bud. Robert Krawiec, tel. 696-451-323, e-mail: robert.krawiec@gdansk.lasy.gov.pl

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 8.1. Cena oferty jest cena kosztorysowa i powinna uwzględniać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony

zakres przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, w tym koszty robocizny, sprzętu, jak również wykonania wizji terenowej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz musi obejmować koszty konieczne do poniesienia celem prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

- 8.2. Cena oferty będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić przewidywane skutki wzrostu wszelkich kosztów (np. skutki przewidywanej inflacji, kosztów sprzętu) na etapie sporządzania oferty.
- 8.3. Cena oferty wraz ze cenami jednostkowymi (stawkami) winna być obliczona w załączonym do oferty kosztorysie ofertowym Wykonawcy, sporządzonym na podstawie przedmiaru robót, będącym załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
- 8.4. Cenę oferty będzie stanowić cena brutto, będąca sumą cen netto wszystkich poszczególnych pozycji kosztorysowych, uwzględniających wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony zakres przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, w tym koszty robocizny sprzętu, jak również wykonania wizji terenowej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniających koszty konieczne do poniesienia celem prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT.
- 8.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.6. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 8.7. Zamawiający, w celu porównania ocenianych ofert Wykonawców, posłuży się ceną brutto każdej nieodrzuconej oferty.

UWAGA!

Brak w ofercie Wykonawcy kosztorysu ofertowego lub brak jakiejkolwiek ceny jednostkowej lub pozycji w kosztorysie ofertowym uniemożliwiających Zamawiającemu poprawienie ceny oferty, może spowodować odrzucenie takiej oferty, na podstawie pkt. 10.11 lit. a), e) zapytania ofertowego.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z § 6 ust. 5 projektowanych postanowień umowy, będącym załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego, ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie obmiaru powykonawczego, który Wykonawca sporządzi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego obmiarów i stawek jednostkowych przyjętych w kosztorysie ofertowym. W związku z powyższym brak w ofercie kosztorysu ofertowego uniemożliwi ustalenie rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace. Dlatego w przypadku braku w ofercie Wykonawcy kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie pkt. 10.11 lit. a), e) zapytania ofertowego.

9. Kryteria oceny ofert.

- 9.1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena 100%.
- 9.2. Sposób oceny ofert:
 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 2. Sposób przyznawania punktów:

C_{min}

$$C = \frac{\text{-----}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona:
 - 1) na podstawie załączników niniejszego zapytania w języku polskim,
 - 2) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 4) czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 10.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.5. Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 10.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- 10.9. Zamawiający przewiduje możliwości powierzenia części niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 10.10. Oferta musi składać się z następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
 - 4) Wykaz osób – załącznik nr 5;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) Kosztorys ofertowy (tzw. szczegółowy) z tabelą elementów skalonych, z zestawieniem R (robocizny), M (materiałów) i S (sprzętu), poziom cen i cenników - dokument sporządzony przez Wykonawcę, na podstawie przedmiaru robót, będącym załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy musi być załączony do oferty.

Jeżeli w określonym terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. zapytania ofertowego, Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10.10. zapytania ofertowego, albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.10. zapytania ofertowego, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do

ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA!!!

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

10.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w lit. a);
- g) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień treści oferty, bądź nie uzupełnił oferty przez złożenie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10.10. zapytania ofertowego;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.12. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.13. Podpisy:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10.14. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

10.15. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

10.16. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Modernizacja kotłowni w dwóch budynkach mieszkalnych administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork”	
Nie otwierać przed dn. 02.09.2024 r. do godz. 10:15	

11. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

11.1. Wadium – nie wymagane.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

12. Formalności przed zawarciem umowy:

12.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający oczekuje złożenia następujących dokumentów:

- 1) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, jak również szkód spowodowanych błędami, powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000,00 zł.
- 2) kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 5), oraz zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne).

13. Udzielenie zamówienia:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

13.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy cenę jaką może Zamawiający przeznaczyć.
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- e) Wystąpią inne okoliczności, z powodu których nie będzie możliwe dalsze prowadzenie postępowania.

14. Klauzula informacyjna:

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Lębork informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Lębork z siedzibą w Lęborku 84-300 przy ulicy Wojska Polskiego 32; e-mail: lebork@gdansk.lasy.gov.pl; telefon: 59-863-59-50
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zn. spr.: SA.270.31.2024 pod nazwą: „Modernizacja kotłowni w dwóch budynkach mieszkalnych administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork”, prowadzonym według procedury uproszczonej w trybie zamówienia ofertowego, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605, ze zm.) oraz na podstawie na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”.
- 3) w celu wypełnienia obowiązku z art. 14 ust. 1 lit. d) RODO wskazuje się, że przetwarzane będą następujące kategorie danych: imiona i nazwiska, dane

teleadresowe, stanowiska pracy, nr ewidencyjne w rejestrach nr. Krajowej Rady biegłych Rewidentów itp.;

- 4) dane uzyskane przez administratora nie bezpośrednio od osoby, których te dane dotyczą, zostały uzyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wykonawcza do umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 2020 poz. 2176 z późn. zm.), a także osoby, którym dane udostępniono w związku z oceną złożonej przez Pani/Pana oferty, wnoszeniem środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych, prowadzeniem postępowań przedsądowych, sądowych i egzekucyjnych w sprawie roszczeń związanych z zawartą umową w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających. W przypadku, gdy w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zawarte Pani/Pana dane osobowe, to będą one przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – licząc od wygaśnięcia umowy i zobowiązań z niej wynikających;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 - Przedmiary robót.