



**KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Sztumie  
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum**

Sztum, dnia 6 września 2021 r.

POK.1110.4.2021. EP

### **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej  
w Sztumie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko cywilne  
w Sekcji ds. Kwatermistrzowsko - Technicznych  
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej  
w Sztumie, ul. Sienkiewicza 27

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Adres urzędu: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie  
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

Nabór organizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 537).

### **ZAKRES ZADAŃ**

W zakresie spraw kwatermistrzowskich:

- Administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- Opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
- Prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków,

- pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej;
- Dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- Zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych;
- Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej;
- Prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej majątku;
- Likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku;
- Sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej;
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez Dowódcę JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie;
- Realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;
- Ewidencja oraz nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej;
- Obsługa modułu kwatermistrzowskiego programu FORTECH;
- Współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych.

## **WARUNKI PRACY**

- Praca biurowa, w godzinach 7.30 - 15.30.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym / naturalnym oświetleniu;
- Częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy;
- Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner i telefon;
- Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na drugim piętrze, konieczność poruszania się po budynku - brak windy oraz brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE** tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku cywilnym w Sekcji ds. Kwatermistrzowsko – Technicznych.



- Wykształcenie: co najmniej średnie;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Prawo jazdy kat. „B”;
- Znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel, poczta elektroniczna.

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

- Doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy na podobnym stanowisku;
- Dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, inicjatywa;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność organizacji pracy, zdolności analityczne;
- Wysoka kultura osobista;
- Znajomość specyfiki służby i pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej;
- Umiejętność zapewnienia poprawnego działania sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- Znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej (tj, Dz.U z 2020 r. poz. 1123), Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 537), Kodeks postępowania administracyjnego (tj, Dz.U z 2021 r. poz. 735), Kodeks pracy (tj, Dz.U z 2020 r. poz. 1123) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- CV (z nr telefonu) i list motywacyjny (podpisane);
- Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Kopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów naboru.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **20.09.2021 r. do godz. 15:00;**
- Miejsce Składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum;
- Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie w godz. od 8.00 do 15.00 (I piętro) lub drogą pocztową;
- W przypadku ofert przysyłanych za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu dokumentów (nie data stempla pocztowego);
- Oferty, które wpłyną po terminie (lub uzupełnienie ich po terminie) nie będą rozpatrywane;
- Aplikacje osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone, dodatkowe informacje : nr tel. 55 640 19 18;
- Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację : „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datę i własnoręczny podpis;
- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie o formacie A4 z dopiskiem „Nabór na stanowisko cywilne w Sekcji ds. Kwatermistrzowsko - Technicznych” oraz z imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr telefonu;
- Po złożeniu dokumentów, kandydatowi zostaje nadany numer identyfikacyjny, wykorzystywany podczas całego postępowania kwalifikacyjnego i podaje się go do wiadomości kandydatowi.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, (82-400), przy ul. Sienkiewicza 27;
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (80 – 251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: iod@straz.gda.pl);
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy;
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia



- przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani(a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO;
  9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy w Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu;
  10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **INNE INFORMACJE**

Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach:

### **I. Etap 1 - weryfikacja dokumentów – do 21.09.2021 r.**

- a) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatkę/kandydata ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych,
- b) wykluczenie z dalszej procedury kwalifikacyjnej ofert kandydatek/kandydatów, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu.

Lista osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do testu wiedzy i umiejętności zostanie umieszczona na stronie Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy dnia **21.09.2021 r.**

**II. Etap 2 - sprawdzian wiedzy i umiejętności odbędzie się w dniu 23.09.2021 r.** Sprawdzian wiedzy (test jednokrotnego wyboru lub pytania opisowe) - czas trwania 30 minut - składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20 pkt.).

Lista osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona na stronie Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy w dniu **23.09.2021 r.**

**III. Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w dniu 27.09.2021 r.**

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzą członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Rozmowa będzie punktowana. Każdy z kandydatów będzie oceniany pod kątem ogólnej autoprezentacji, posiadanego doświadczenia zawodowego, wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego, znajomości specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej, a także orientacji w przedmiocie zadań i obowiązków związanych ze stanowiskiem wymienionym w ogłoszeniu o naborze. Ponadto Komisja będzie zwracała uwagę na zdolności interpersonalne kandydata, w tym umiejętność przekonywania i argumentowania. Za rozmowę kwalifikacyjną będzie można uzyskać do 20 punktów.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu umiejętności praktycznych, za który można uzyskać do 10 punktów.

IV. Etap 4 - ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie naszej Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy do dnia **29.09.2021 r.**

Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

**UWAGA:** Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania oraz opublikowanie wyników i rozstrzygnięcia naboru mogą ulec zmianie z uzasadnionych przyczyn. Kandydaci zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach. Godziny przeprowadzenia testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej będą umieszczane na bieżąco na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Sztumie lub podawane kandydatom do wiadomości telefonicznie.

W związku z powyższym kandydaci zobowiązani są do bieżącego monitorowania komunikatów w sprawie kolejnych etapów naboru ukazujących się na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Sztumie.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3000,00 zł.

Pierwszą umowę zawiera się na okres próbny wynoszący 3 miesiące.

Planowany termin zatrudnienia **01.12.2021 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 55 640 19 18. Pełna treść ogłoszenia na: <https://www.gov.pl/web/kppsp-sztum/sluzba-i-praca2>.

ZASTĘPCA KOMENDANTA POWIATOWEGO  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Sztumie

*mł. bryg. Wojciech Frąckowiak*