

# STATUT

Zespołu Szkół  
Muzycznych  
w Poznaniu

kwiecień 2024



# SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. MISJA i ZADANIA SZKÓŁ ZESPOŁU	4
III. ORGANA ZESPOŁU, RADY PEDAGOGICZNE	7
IV. KADRA ZESPOŁU, FUNKCJE KIEROWNICZE	9
V. ZADANIA WYCHOWAWCZE	11
VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	19
Cel i zakres zasad wewnątrzszkolnego oceniania	19
Ocenianie bieżące. Zwolnienie z zajęć	20
Klasyfikacja śródroczna i roczna	21
Egzamin promocyjny	23
Promowanie	24
Egzamin poprawkowy. Egzamin klasyfikacyjny	25
Indywidualny program i tok nauki	25
Ukończenie szkoły	26
VII. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW	26
VIII. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA	26
IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	30

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## §1

Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu, zwany dalej ZESPOŁEM, tworzą:

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Karola Kurpińskiego,
2. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Fryderyka Chopina,
3. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Jadwigi Kaliszewskiej,
4. Policealne Studium Piosenkarskie imienia Czesława Niemena.

## §2

Siedziba ZESPOŁU znajduje się w Poznaniu przy ul. Nieszawskiej 13a.

## §3

Organem prowadzącym Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## §4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ZESPOŁEM jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

## §5

Dopuszcza się używanie następujących skrótów nazw szkół tworzących ZESPÓŁ:

1. PSM I st. im. K. Kurpińskiego w ZSM w Poznaniu lub PSM I st. w ZSM w Poznaniu,
2. PSM II st. im. F. Chopina w ZSM w Poznaniu lub PSM II st. w ZSM w Poznaniu,
3. OSM II st. J. Kaliszewskiej w Poznaniu lub OSM II st. w ZSM w Poznaniu,
4. PSP im. Cz. Niemena w ZSM w Poznaniu lub PSP w ZSM w Poznaniu.

## §6

ZESPÓŁ realizuje cele i zadania określone w aktach prawnych regulujących system oświaty:

1. organizuje warunki do rozwoju uzdolnień muzycznych uczniów,
2. wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
3. tworzy środowisko oddziałujące na otoczenie w sferze kultury,
4. dba o rozwój osobowości i bezpieczeństwo każdego ucznia,
5. przygotowuje do zawodu muzyka,
6. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. wspomaga uczniów niepełnosprawnych,
8. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
9. dba o promocję i ochronę zdrowia wśród młodzieży.

## §7

Cele, o których mowa w §6, realizowane są poprzez:

1. zajęcia praktyczne i teoretyczne przewidziane planem nauczania,
2. występy koncertowe i konkursowe w szkole i poza nią,
3. współpracę z instytucjami artystycznymi i placówkami kultury kraju i zagranicy,
4. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
5. opiekę wychowawców, psychologa i pedagoga szkolnego,
6. stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju i kształcenia uczniom z niepełnosprawnością.

§8

Strukturę Statutu Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu tworzą rozdziały numerowane cyframi rzymskimi: I, II, III, ..., paragrafy numerowane: §1, §2, §3, ..., punkty numerowane cyframi arabskimi 1, 2, 3, ..., punkty numerowane literami a, b, c, ...

§9

W wypadku odwołania do innego paragrafu, przed jego numerem stawia się symbol „§”, jak np. w paragrafie 7: „Cele, o których mowa w §6, realizowane są poprzez: ...”.

## II. MISJA I ZADANIA SZKÓŁ ZESPOŁU

§10

Misją Zespołu Szkół Muzycznych jest wychowanie poprzez:

1. kształcenie zdolności muzycznych, muzykalności i kultury muzycznej,
2. zainteresowanie muzyką jako jedną z dziedzin życia duchowego,
3. rozwijanie i kształtowanie naturalnej potrzeby piękna, wrażliwości estetycznej,
4. usprawnianie procesów myślowych ucznia i rozwijanie funkcji poznawczych,
5. przyzwyczajanie do aktywnego i twórczego kontaktu z muzyką.

§11

Zadania Szkół tworzących ZESPÓŁ:

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Karola Kurpińskiego kształci dzieci i młodzież w cyklu czteroletnim i sześcioletnim, umuzykalnia i motywuje do osiągnięcia umiejętności pozwalających na kontynuowanie nauki na poziomie zawodowym. W szkole muzycznej I stopnia obowiązującymi przedmiotami są:
  - a) instrument główny – spośród: fortepian, klawesyn, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, perkusja, akordeon,
  - b) fortepian dodatkowy – nie dotyczy uczniów, dla których instrumentem głównym jest fortepian,
  - c) kształcenie słuchu,
  - d) podstawy rytmiki,
  - e) wiedza o muzyce,
  - f) chór, orkiestra, lub zespół instrumentalny.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Fryderyka Chopina przygotowuje do studiów muzycznych, pracy w zespołach instrumentalnych i wokalnych. W szkole muzycznej II stopnia kształcenie odbywa się w następujących specjalnościach:
  - a) instrumentalistyka – o sześcioletnim cyklu nauczania, w specjalizacjach: gra na fortepianie, gra na klawesynie, gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na harfie, gra na gitarze, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na puzonie, gra na waltorni, gra na tubie, gra na perkusji, gra na akordeonie,
  - b) rytmika – o sześcioletnim cyklu kształcenia,
  - c) teoria muzyki – o czteroletnim cyklu kształcenia. W ramach specjalizacji uczeń realizuje wybrane zajęcia spośród następujących: podstawy kompozycji, podstawy dyrygowania, podstawy muzykologii,
  - d) instrumentalistyka jazzowa – o czteroletnim cyklu nauczania, w specjalizacjach: gra na fortepianie jazzowym, gra na skrzypcach jazzowych, gra na gitarze basowej jazzowej, gra na gitarze jazzowej, gra na trąbce jazzowej, gra na saksofonie jazzowym, gra na perkusji jazzowej;

- e) wokalistyka – o czteroletnim cyklu nauczania, w specjalizacji: śpiew,
  - f) wokalistyka estradowa – o czteroletnim cyklu nauczania, w specjalizacji: śpiew.
3. W szkole muzycznej II stopnia obowiązującymi przedmiotami są:
- a) w specjalności instrumentalistyka:
    - a. specjalizacja,
    - b. fortepian obowiązkowy – nie dotyczy uczniów, dla których instrumentem głównym jest fortepian,
    - c. zespół kameralny,
    - d. orkiestra lub chór,
    - e. kształcenie słuchu,
    - f. zasady muzyki z elementami edycji nut,
    - g. harmonia,
    - h. nauka o muzyce,
    - i. historia muzyki,
    - j. formy muzyczne;
  - b) w specjalności rytmika:
    - a. przedmiot główny,
    - b. fortepian dla rytmiki,
    - c. improwizacja fortepianowa,
    - d. technika ruchu,
    - e. kształcenie słuchu,
    - f. zasady muzyki z elementami edycji nut,
    - g. harmonia,
    - h. nauka o muzyce,
    - i. historia muzyki,
    - j. formy muzyczne;
  - c) w specjalności teoria muzyki:
    - a. specjalizacja,
    - b. kształcenie słuchu,
    - c. harmonia,
    - d. harmonia dla teorii muzyki,
    - e. historia muzyki,
    - f. formy muzyczne,
    - g. chór lub orkiestra,
    - h. fortepian dla teorii muzyki;
  - d) w specjalności instrumentalistyka jazzowa:
    - a. specjalizacja,
    - b. fortepian obowiązkowy jazzowy,
    - c. kształcenie słuchu,
    - d. harmonia jazzowa z podstawami improwizacji,
    - e. historia jazzu z literaturą,
    - f. big-band,
    - g. combo (zespół jazzowy),
    - h. historia muzyki,
    - i. formy muzyczne,
    - j. ćwiczenia rytmiczne,
    - k. zasady muzyki z elementami edycji nut;
  - e) w specjalności wokalistyka:
    - a. przedmiot główny,
    - b. fortepian dla wokalistów,
    - c. dykcja i recytacja,
    - d. zespół wokalny,

- e. chór,
  - f. kształcenie słuchu,
  - g. zasady muzyki z elementami edycji nut,
  - h. harmonia,
  - i. historia muzyki,
  - j. formy muzyczne;
- f) w specjalności wokalistyka estradowa:
- a. przedmiot główny,
  - b. fortepian dla wokalistów,
  - c. dykcja z recytacją,
  - d. zespół wokalny,
  - e. zespół wokально-instrumentalny,
  - f. zajęcia sceniczne,
  - g. kształcenie słuchu,
  - h. historia muzyki,
  - i. historia muzyki rozrywkowej i teatru muzycznego,
  - j. harmonia,
  - k. harmonia jazzowa z podstawami improwizacji,
  - l. formy muzyczne,
  - m. zasady muzyki z elementami edycji nut,
  - n. taniec i plastyka ruchu,
  - o. studio nagrań.
4. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Jadwigi Kaliszewskiej kształci w czteroletnim cyklu nauczania muzyków – instrumentalistów, absolwentów szkół muzycznych pierwszego stopnia o szczególnych i wcześniej ujawnionych uzdolnieniach muzycznych, ukierunkowanych na profesjonalne uprawianie sztuki wykonawczej. Szkoła zapewnia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności koniecznych do uzyskania dyplomu muzyka równoległe z wykształceniem ogólnym w zakresie szkoły ponadpodstawowej przygotowującej do egzaminu maturalnego.
5. Policealne Studium Piosenkarskie imienia Czesława Niemena kształci w trzyletnim - sześciosemestralnym cyklu nauczania absolwentów szkół średnich o kierunkowych uzdolnieniach w dziedzinie sztuki estradowej, przygotowując piosenkarzy – aktorów scen muzycznych.
- W PSP obowiązującymi przedmiotami są:
- a) śpiew,
  - b) gra aktorska,
  - c) taniec,
  - d) piosenka aktorska,
  - e) wiersz,
  - f) proza,
  - g) wybrane zagadnienia z historii dziedziny,
  - h) charakteryzacja,
  - i) umuzykalnienie.
6. Na wszystkich etapach kształcenia w ramach przedmiotu głównego lub specjalizacji prowadzone są zajęcia z akompaniatorem (nie dotyczy uczniów, dla których instrumentem głównym jest: fortepian, klawesyn, harfa, gitara oraz akordeon).

§12

Naukę w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina, Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia im. Jadwigi Kaliszewskiej i w Policealnym Studium Piosenkarskim im. Czesława Niemena w Zespole Szkół Muzycznych kończy egzamin dyplomowy przeprowadzany w oparciu o odrębne przepisy.

§13

Szkoły ZESPOŁU integrują wspólne kierownictwo i kadra, rada pedagogiczna, siedziba, baza materialna, plan finansowy, przedsięwzięcia artystyczne.

§14

ZESPÓŁ oddziałuje na środowisko poprzez ofertę koncertową oraz współpracę z samorządem lokalnym, administracją, instytucjami artystycznymi i edukacyjnymi.

§15

Dokumentację przebiegu nauki uczniów prowadzi się i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

### III. ORGANA ZESPOŁU, RADY PEDAGOGICZNE

§16

Organami ZESPOŁU są:

1. Dyrektor,
2. Rada pedagogiczna ZSM w Poznaniu,
3. Rady pedagogiczne szkół tworzących ZSM w Poznaniu,
4. Rada rodziców,
5. Samorząd uczniowski.

§17

Na czele ZESPOŁU stoi Dyrektor, który realizuje obowiązki określone w ustawie i innych przepisach, a w szczególności:

1. jest przewodniczącym Rady pedagogicznej Zespołu oraz Rad pedagogicznych poszczególnych szkół Zespołu,
2. powołuje wicedyrektorów, kierowników sekcji i przewodniczących zespołów przedmiotowych, określa zakres ich obowiązków,
3. jest kierownikiem zakładu pracy wobec wszystkich pracowników ZESPOŁU,
4. odpowiada za realizację uchwał Rad pedagogicznych, przygotowanie opinii i okresowych sprawozdań dla wszystkich organów ZESPOŁU,
5. sprawuje nadzór pedagogiczny, nadzoruje pracowników administracji i obsługi,
6. dysponuje środkami finansowymi w porozumieniu z odpowiednimi organami
7. koordynuje działania między stowarzyszeniami i organizacjami pozaszkolnymi a organami ZESPOŁU, podczas realizacji poszczególnych projektów.

§18

Radę pedagogiczną ZSM w Poznaniu stanowi ogół nauczycieli zatrudnionych w ZESPOLE.

§19

Kompetencje Rady pedagogicznej ZSM w Poznaniu:

1. zatwierdzanie planów pracy
2. organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. uchwalenie statutu ZESPOŁU i jego zmian,

4. wnioskowanie do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w ZESPOLE,
5. opiniowanie organizacji roku szkolnego i projektu planu finansowego,
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, z wyłączeniem przypadku skreślenia z listy uczniów z powodu nieuzyskania promocji.

#### §20

W ZESPOLE działają Rady pedagogiczne, które są organami ZESPOŁU w rozumieniu ustawy o systemie oświaty w zakresie ich uprawnień stanowiących w sprawach klasyfikowania i promowania uczniów:

1. Rada pedagogiczna PSM I st. im. K. Kurpińskiego w ZSM w Poznaniu,
2. Rada pedagogiczna PSM II st. im. F. Chopina w ZSM w Poznaniu,
3. Rada pedagogiczna OSM II st. im. J. Kaliszewskiej w ZSM w Poznaniu,
4. Rada pedagogiczna PSP im. Cz. Niemena w ZSM w Poznaniu.

#### §21

Rady pedagogiczne wymienione w §20 stanowią nauczyciele odbywający zajęcia w tych szkołach. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku posiedzenia rady w formie komunikatu udostępnianego na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, wiadomości e-mail, bądź telefonicznie. Zawiadomienie powinno zostać dokonane nie później niż na 5 dni roboczych przed posiedzeniem rady.

#### §22

Zadaniem Rad pedagogicznych szkół ZESPOŁU, wymienionych w §20 jest zatwierdzanie wyników klasyfikacji śródrocznej, rocznej i semestralnej oraz podejmowanie uchwał w sprawach związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów.

#### §23

Rada pedagogiczna ZESPOŁU i Rady pedagogiczne szkół ZESPOŁU wymienione w §20 działają w oparciu o oddzielny regulamin.

#### §24

Rada Rodziców i Samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności na podstawie obowiązujących przepisów.

#### §25

Prezydium Rady Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych stanowi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, komisja rewizyjna oraz członkowie. Dla PSP im. Czesława Niemena Rady Rodziców się nie powołuje.

#### §26

Kompetencje Rady Rodziców:

1. reprezentuje ogół rodziców uczniów ZESPOŁU,
2. działa na rzecz szerokiego udziału rodziców uczniów w życiu ZESPOŁU,
3. występuje do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły,
4. uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną programy wychowawczo-profilaktyczne PSM I st., PSM II st., OSM II st. w ZSM w Poznaniu,
5. tworzy fundusz Rady Rodziców z dobrowolnych składek uczniów i darowizn.

#### §27

Kompetencje Samorządu uczniowskiego:

1. reprezentuje ogół uczniów ZESPOŁU,



2. organizuje różne formy inicjatywy uczniowskiej,
3. występuje do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

#### §28

Zasady współdziałania organów ZESPOŁU oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- i. Każdemu organowi szkoła zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.
- ii. Dyrektor zapewnia wszystkim organom bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- iii. Każdy z organów ZESPOŁU współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
- iv. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami rozstrzyga się – z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego – wewnątrz ZESPOŁU po wysłuchaniu opinii stron.
- v. Mediatorem w sytuacjach konfliktowych jest Dyrektor, może nim być także jeden z organów ZESPOŁU, jeśli pozostałe wyrażą na to zgodę.
- vi. Nierozstrzygnięty spór między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną oraz między Dyrektorem i Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### §29

Z ZESPOŁEM mogą współpracować stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności kulturalnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor ZESPOŁU.

#### §30

ZESPÓŁ może organizować i promować wolontariat szkolny wśród swoich uczniów, ucząc ich szacunku, tolerancji i troski wobec drugiego człowieka. Zasady działania wolontariatu:

1. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących.
2. Działania wolontariuszy są dobrowolne, prowadzone po zajęciach lekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli opiekuna poszczególnych projektów wolontariatu.
4. Działanie wolontariatu w ZESPOLE w szczególności opiera się na organizowaniu koncertów dla społeczności lokalnych.

## IV. KADRA ZESPOŁU, FUNKCJE KIEROWNICZE

#### §31

Kadrę stanowią wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi ZESPOŁU.

#### §32

Dyrektor i wicedyrektorzy tworzą dyrekcję ZESPOŁU i są przełożonymi kadry.

#### §33

Zadania wicedyrektora:

1. ścisła współpraca z Dyrektorem ZESPOŁU w realizacji zadań określonych w §17,
2. organizowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego w podległych szkołach,
3. przygotowywanie we współpracy z kierownikami sekcji i Radą pedagogiczną projektów planu pracy, harmonogramu egzaminów dyplomowych, promocyjnych,

wstępnych, organizacji roku szkolnego w podległych szkołach, okresowych sprawozdań,

4. ustalanie szczegółowego tygodniowego planu zajęć zbiorowych,
5. zastępowanie Dyrektora ZESPOŁU podczas jego nieobecności.

#### §34

Zadania kierownika sekcji:

1. ścisła współpraca z Dyrektorem i wicedyrektorami ZESPOŁU w realizacji ich zadań,
2. przygotowanie planu pracy sekcji z uwzględnieniem różnorodnych form aktywizujących nauczycieli i uczniów, jak: audycje sekcji, koncerty tematyczne, przeglądy, przesłuchania, konkursy,
3. organizowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
4. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego w ramach sekcji poprzez otwarte lekcje, zebrania szkoleniowe, konsultacje z udziałem autorytetów muzycznych, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji, udziału w kursach i seminariach specjalistycznych,
5. przygotowanie planów i organizowanie egzaminów promocyjnych, przeglądów i przesłuchań,
6. opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.

#### §35

Zadania przewodniczącego zespołu przedmiotowego:

1. ścisła współpraca z Dyrektorem i wicedyrektorami ZESPOŁU w realizacji ich zadań,
2. przygotowanie planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem różnorodnych form aktywizujących nauczycieli i uczniów,
3. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego poprzez otwarte lekcje, zebrania szkoleniowe, konsultacje z udziałem autorytetów muzycznych, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji, udziału w kursach i seminariach specjalistycznych,
4. przygotowanie planów i organizowanie egzaminów, przeglądów i przesłuchań,
5. opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.

#### §36

Zadania nauczyciela:

1. wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań ucznia,
2. odpowiadanie za jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz bezpieczeństwo powierzonych swojej opiece uczniów,
3. dbanie o rozwój psychofizyczny ucznia,
4. przestrzeganie praw ucznia i jego rodziców określonych w Statucie i innych przepisach,
5. podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej, umiejętności dydaktycznych,
6. realizowanie planów pracy ZESPOŁU i sekcji, a w szczególności odpowiadanie za przygotowanie uczniów do przewidzianych w nich audycji, koncertów, przesłuchań i przeglądów.

#### §37

Zadania nauczyciela-bibliotekarza szkolnego:

1. udostępnianie książek, nut oraz innych materiałów dydaktycznych uczniom i nauczycielom ZESPOŁU,
2. uzupełnianie i ewidencjonowanie zbiorów w porozumieniu z nauczycielami i dyrekcją ZESPOŁU,
3. informowanie o nowościach bibliotecznych,

4. sprawowanie nadzoru nad osobami korzystającymi ze stanowisk komputerowych,
5. współpraca i wymiana doświadczenia z bibliotekarzami innych szkół.

§38

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego:

1. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
2. diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych,
3. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
4. inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów.
5. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i prewencji zagrożeń wśród młodzieży.
6. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

§39

W skład Zespołu doradczego wchodzi:

1. wicedyrektorzy ZESPOŁU,
2. kierownicy sekcji,
3. przewodniczący działających w ZESPOLE organizacji związkowych,
4. przedstawiciel rady pedagogicznej wybierany przez ten organ.

§40

Zespół doradczy współpracuje z organami ZESPOŁU w realizacji ich zadań, określonych w Rozdziale III Statutu, a w szczególności:

1. opiniuje projekty decyzji Dyrektora ZESPOŁU,
2. zgłasza wnioski o nagrody, odznaczenia i dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
3. przygotowuje wspólne inicjatywy sekcji i szkół tworzących ZESPÓŁ.

§41

Wszyscy pracownicy ZESPOŁU zostali przeszkoleni w zakresie zasad BHP. Zobligowani są także do przestrzegania tych zasad oraz wdrożonych procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych.

## V. ZADANIA WYCHOWAWCZE

§42

Programy wychowawczo-profilaktyczne szkół ZESPOŁU wynikają z przepisów wyższej rangi.

§43

Programy wychowawczo-profilaktyczne szkół ZESPOŁU oparte są na fundamentalnych wskazaniach Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktów normujących relacje społeczne i cele wychowania:

1. wychowanie jest zamierzonym i świadomym działaniem, którego celem jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia i przygotowanie go do życia w społeczeństwie,
2. szkoła gwarantuje prawo ucznia do swobody myśli, sumienia i wyznania,
3. uczeń ma prawo do wychowania w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności,
4. szkoła sięga do tradycji i wartości kulturowych narodu,

5. nauczanie podporządkowane wychowaniu wspomaga harmonijny rozwój ucznia, jego dążenie do poszukiwania wiedzy, doskonalenia umiejętności, rozwijania talentu i zainteresowań,
6. programy wychowawczo-profilaktyczne ZESPOŁU wynikają z corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów.

#### §44

ZESPÓŁ kształtuje postawy prospołeczne uczniów poprzez tworzenie warunków wolontariatu w formie czynnego udziału w koncertach i innych przedsięwzięciach artystycznych dla szkół, przedszkoli i ośrodków kultury, a także na rzecz środowisk o utrudnionym dostępie do kultury (szpitale, domy seniora, hospicja i inne).

#### §45

Nauczyciele ZESPOŁU poprzez własny przykład, pracę dydaktyczną i wychowawczą:

1. kształtują rozwój swoich wychowanków,
2. wspomagają rodziców uczniów w wychowaniu ich dzieci z wzajemnym szacunkiem i poszanowaniem godności,
3. stwarzają możliwości udziału w życiu muzycznym, konkursach i koncertach,
4. dbają o różnorodne formy opieki nad uczniem,
5. pomagają pokonywać trudności wynikające z łączenia edukacji ogólnej z muzyczną,
6. reagują na wszelkie problemy rodzinne oraz zagrożenia patologiami społecznymi,
7. uczą odpowiedzialności za dobro wspólne, za zdrowie i higienę.

#### §46

Szczególnie ważne znaczenie ma przekazywanie treści wychowawczych w indywidualnej relacji nauczyciel-uczeń. Nauczyciel kształtuje i rozwija osobowość ucznia:

1. dostarczając pozytywnych wzorców postępowania,
2. rozwijając poczucie obowiązku i odpowiedzialności,
3. kształtując stosunki w grupie w oparciu o pomoc koleżeńską, życzliwość i tolerancję,
4. rozwijając poczucie godności i wpajając szacunek do wszystkich ludzi,
5. uwrażliwiając na piękno i dobro,
6. stwarzając warunki motywujące ucznia do nauki, samokontroli i samooceny,
7. przygotowując do systematycznej i samodzielnej pracy.

#### §47

Wychowawca klasy i opiekun roku:

1. stwarza klimat zaufania, akceptacji i pozytywnego stosunku do procesu nauczania,
2. w procesie wychowawczym pełni rolę opiekuna, doradcy i przewodnika,
3. poprzez wyraźnie sprecyzowane kryteria oceniania i wymagania programowe włącza ucznia w proces pracy twórczej,
4. przygotowuje ucznia do uczestnictwa w życiu kulturalnym środowiska,
5. na bieżąco dba o powierzoną mu dokumentację szkolną,
6. zapewnia szybką i rzetelną komunikację pomiędzy dyrekcją ZESPOŁU, a powierzoną sobie grupą uczniów.

#### §48

Cele i zadania określone w wewnętrznym systemie wychowawczym realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem spuścizny patronów szkół ZESPOŁU: Karola Kurpińskiego, Fryderyka Chopina, Jadwigi Kaliszewskiej i Czesława Niemena. Godny stosunek do ich dzieł

i biografii oraz przekazywana kolejnym rocznikom uczniów tradycja patriotyczna to obowiązek społeczności ZESPOŁU.

#### §49

Uczeń ZESPOŁU ma prawo:

1. do właściwie zorganizowanego kształcenia i wychowania,
2. do rozwijania uzdolnień i zainteresowań,
3. do swobody wyrażania myśli i przekonań,
4. do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
5. do poradnictwa zawodowego, psychologicznego i pedagogicznego,
6. do korzystania z pomieszczeń do nauki i ćwiczeń, zbiorów bibliotecznych, instrumentów muzycznych i sprzętu szkolnego,
7. do ubiegania się o pomoc finansową.

#### §50

W przypadku naruszenia praw ucznia wskazanych w §49 przez nauczyciela lub innego pracownika ZESPOŁU, przysługuje uczniowi lub opiekunom prawnym prawo złożenia skargi do dyrektora ZESPOŁU.

#### §51

Skargę, o której mowa w §50 należy złożyć w przeciągu 3 dni od zaistnienia sytuacji, w której zdaniem ucznia jego prawa zostały naruszone. Dyrektor ZESPOŁU udziela pisemnej odpowiedzi na skargę w ciągu 14 dni. W szczególnie trudnych sytuacjach Dyrektor może powołać zespół wspomagający go w podjęciu decyzji oraz przedłużyć do 30 dni termin rozpatrzenia skargi.

#### §52

Uczeń ZESPOŁU jest zobowiązany:

1. do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
2. do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań wedle swoich najlepszych możliwości,
3. do godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
4. do przestrzegania zasad kultury w kontaktach z kolegami i pracownikami ZESPOŁU,
5. do dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
6. do właściwego doboru stroju codziennego w szkole. Ubiór ucznia jest dowolny, może podkreślać jego osobowość, przy zachowaniu następujących ustaleń:
  - a. strój ucznia powinien być schludny i niewyzywający,
  - b. odzież nie powinna zawierać słów i obrazów uważanych za wulgarne i obrażające innych,
  - c. należy przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - d. podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, koncertów i przesłuchań obowiązuje strój elegancki.

#### §53

We wszystkich szkołach ZESPOŁU obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Na potrzeby edukacyjne nauczyciel może wyrazić zgodę na posłużenie się urządzeniem elektronicznym, które jest własnością ucznia.

#### §54

Formy wyróżniania uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce i wykazujących największą aktywność artystyczną:

1. świadectwo promocyjne (ukończenia szkoły) z wyróżnieniem,

2. list pochwalny,
3. wytypowanie do udziału w uroczystym koncercie, konkursie wykonawczym, kursie muzycznym lub w nagraniach,
4. zgłoszenie do stypendium, nagrody lub innego wyróżnienia.

#### §55

Pełnoletni uczeń ma prawo do wniesienia zastrzeżenia do przyznanego mu wyróżnienia do Dyrektora ZESPOŁU w terminie trzech dni od informacji o przyznaniu wyróżnienia.

W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek składają jego opiekunowie prawni.

#### §56

Karze podlega uczeń nie wywiązujący się z obowiązków określonych w Statucie ZESPOŁU lub łamiący ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.

#### §57

Rodzaje kar:

1. upomnienie ustne nauczyciela,
2. upomnienie nauczyciela wpisane do dziennika lekcyjnego,
3. nagana wychowawcy / opiekuna klasy,
4. upomnienie dyrektora w obecności rodziców
5. nagana dyrektora,
6. nagana dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów,
7. skreślenie z listy uczniów.

#### §58

Pełnoletni uczeń może odwołać się od wymierzonej mu kary, wymienionej w §57, poprzez złożenie wniosku do Dyrektora ZESPOŁU w terminie trzech dni roboczych od otrzymania informacji o karze. W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek składają jego opiekunowie prawni.

#### §59

Dyrektor ZESPOŁU w porozumieniu z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, a w szczególnych przypadkach z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, rozpatruje zastrzeżenia do wyróżnień oraz od kar w ciągu 7 dni roboczych. Swoją decyzję przedstawia w formie pisemnej.

#### §60

Każda decyzja o ukaraniu ucznia jest podawana do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowywana przez okres roku w teczce osobowej ucznia.

#### §61

Nieobecności ucznia na zajęciach powinny być usprawiedliwiane przez jego rodziców (opiekunów prawnych) w terminie dwóch tygodni od pierwszego dnia nieobecności. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać sami swoje nieobecności. Brak usprawiedliwienia nieobecności po dwóch tygodniach od jej zakończenia powoduje uznanie jej za nieusprawiedliwioną. Usprawiedliwienia powinny być składane w formie pisemnej lub elektronicznej wychowawcy lub nauczycielowi, którego lekcje uczeń opuścił.

#### §62

Zachowania powodujące uruchomienie procedury, która może doprowadzić do skreślenia z listy uczniów:

1. Brak usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych po upływie czternastu dni od otrzymania zawiadomienia sekretariatu.
2. Niewłaściwe zachowania podczas zajęć edukacyjnych w tym:

- a. nietaktowne lub agresywne zachowanie wobec nauczyciela lub innych uczniów,
  - b. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i porządku w sali lekcyjnej,
  - c. kradzież lub uszkodzenie mienia szkolnego lub osobistego innych uczniów,
  - d. używanie przekleństw lub wulgarnego języka w szkole,
  - e. inne poważne naruszenie norm społecznych.
3. Rażąco nieprzestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.
  4. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu i stosowanie substancji psychoaktywnych oraz ich wnoszenie na teren szkoły.
  5. Rażąco nieprzestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

#### §63

Nowoprzyjęty uczeń, który nie podejmie nauki w ciągu dwóch tygodni, zostaje skreślony z listy uczniów w oparciu o procedurę określoną w §62.

#### §64

Współpraca rodziców (opiekunów prawnych) ucznia ze szkołą powinna przebiegać we wzajemnym zrozumieniu, mającym na względzie przede wszystkim dobro ucznia.

#### §65

Obowiązkiem dyrekcji ZESPOŁU, wychowawców i nauczycieli jest zapoznawanie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów z planami i programami nauczania, Statutem ZESPOŁU, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania poszczególnych przedmiotów.

#### §66

Współpraca szkoły z rodzicami realizowana jest poprzez:

1. działalność Rady Rodziców,
2. zebrania ogólne rodziców z udziałem dyrekcji ZESPOŁU (przynajmniej raz do roku),
3. spotkania rodziców z nauczycielami (raz w semestrze),
4. wywiadówki (na koniec każdego semestru),
5. rozmowy indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
6. stały kontakt rodziców z nauczycielami przedmiotu głównego,
7. komunikację poprzez dziennik elektroniczny i szkolne adresy e-mail.

#### §67

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą obserwować zajęcia dydaktyczne wyłącznie za zgodą prowadzącego je nauczyciela.

#### §68

Ocenę zachowania ustala się dla uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. J. Kaliszewskiej w ZSM.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Kryteria oceniania zachowania opierają się na misji szkoły oraz nawiązują do sylwetki absolwenta Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Jadwigi Kaliszewskiej w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu ujętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
3. Ocenianie zachowania jest procesem, na który uczniowie mają realny wpływ i dzięki któremu tworzą społeczność dbających o siebie, szanujących się ludzi.

4. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
5. Skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
6. Ocena zachowania uwzględnia:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (rozwijanie talentu i doskonalenie warsztatu muzycznego, rzetelna i odpowiedzialna postawa wobec przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych, ilość nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień, zachowanie podczas lekcji),
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (funkcjonowanie w społeczności klasowej i szkolnej),
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej (udział w konkursach, koncertach, audycjach i imprezach muzycznych – także charytatywnych, dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły),
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej (codzienną kulturę języka),
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (występowanie zachowań ryzykownych np. przemoc fizyczna, psychiczna, cyberprzemoc, stosowanie substancji psychoaktywnych),
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią (przestrzeganie regulaminu imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, właściwy do okoliczności strój szkolny),
  - g) okazywanie szacunku innym osobom (kulturalne zachowanie zgodne z zasadami współżycia społecznego i norm etycznych),
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Naganę wychowawcy uczeń może otrzymać za:
  - a) 15 godzin nieusprawiedliwionych,
  - b) 15 spóźnień nieusprawiedliwionych,
  - c) 3 uwagi dotyczące niestosownego zachowania zapisane w dzienniku lekcyjnym.
10. Udzielenie uczniowi dwóch nagan wychowawcy skutkuje wnioskiem o upomnienie dyrektora.
11. Udzielenie trzeciej nagany wychowawcy skutkuje wnioskiem o naganę dyrektora.
12. Osoba, która dostała naganę wychowawcy lub upomnienie dyrektora, otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najwyżej poprawną.
13. Osoba, która dostała naganę dyrektora, otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najwyżej nieodpowiednią.
14. Uczeń/uczennica po otrzymaniu rocznej oceny nagannej podlega skreśleniu z listy uczniów.
15. Kryteria ustalania oceny zachowania:
  - a) zachowanie wzorowe - odpowiedzialna troska o swój rozwój artystyczny, zaangażowanie w uczestnictwo w lekcjach, terminowe uzupełnianie zaległości wynikające z usprawiedliwionej nieobecności, usprawiedliwione nieobecności, punktualne przychodzenie na zajęcia, usprawiedliwianie sporadycznych spóźnień, zaangażowanie w życie klasy i szkoły, chęć pomocy koleżankom i kolegom, w ramach swoich możliwości udział w konkursach, koncertach, różnych imprezach muzycznych (w tym charytatywnych), godne reprezentowanie szkoły, dbałość o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów, troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o mienie własne, szkolne i innych osób, godnie zachowanie w szkole i poza nią, przestrzeganie regulaminów imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, życzliwość i kultura w



- relacji z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi, tolerancja wobec innych kultur, religii i narodowości, nieposiadanie uwag dotyczących niestosownego zachowania,
- b) zachowanie bardzo dobre - odpowiedzialna troska o swój rozwój artystyczny, zaangażowanie w uczestnictwo w lekcjach, zwykle terminowe uzupełnianie zaległości wynikające z nieobecności, posiadanie co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, zaangażowanie w życie klasy i szkoły, chęć do pomocy koleżankom i kolegom, w ramach swoich możliwości udział w konkursach, koncertach, różnych imprezach muzycznych (w tym charytatywnych), godne reprezentowanie szkoły, dbałość o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów, troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o mienie własne, szkolne i innych osób, godnie zachowanie w szkole i poza nią, przestrzeganie regulaminów imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, życzliwość i kultura w relacji z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi, tolerancja wobec innych kultur, religii i narodowości, nieposiadanie uwag dotyczących niestosownego zachowania,
- c) zachowanie dobre - troska o swój rozwój artystyczny, zaangażowanie w zajęcia lekcyjne, nie zawsze terminowe uzupełnianie zaległości wynikające z nieobecności, posiadanie 6 -10 godzin nieusprawiedliwionych i 6 -10 spóźnień nieusprawiedliwionych, okazjonalne zaangażowanie się w życie klasy i szkoły i pomoc koleżankom i kolegom, w ramach swoich możliwości udział w konkursach, koncertach, różnych imprezach muzycznych (w tym charytatywnych), godne reprezentowanie szkoły, dbałość o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów, troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o mienie własne, szkolne i innych osób, godne zachowanie w szkole i poza nią, przestrzeganie regulaminów imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, zazwyczaj życzliwość i kultura w relacji z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi, tolerancja wobec innych kultur, religii i narodowości, posiadanie maksymalnie dwóch uwag dotyczących niestosownego zachowania zapisanych w dzienniku lekcyjnym,
- d) zachowanie poprawne - troska o swój rozwój artystyczny, zazwyczaj zaangażowanie w zajęcia lekcyjne, nie zawsze terminowe uzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności, posiadanie 11-15 godzin nieusprawiedliwionych i 11-15 spóźnień nieusprawiedliwionych, sporadyczne zaangażowanie w życie klasy i szkoły, sporadyczne w ramach swoich możliwości udział w konkursach, koncertach, różnych imprezach muzycznych (w tym charytatywnych), godne reprezentowanie szkoły, dbałość o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów, troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o mienie własne, szkolne i innych osób, właściwe zachowanie w szkole i poza nią, nie do końca właściwe nieprzestrzeganie regulaminów imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, zazwyczaj życzliwość i kultura w relacji z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi, tolerancja wobec innych kultur, religii i narodowości, otrzymanie nagany wychowawcy lub upomnienia dyrektora),
- e) zachowanie nieodpowiednie - lekceważenie swojego rozwoju artystycznego oraz obowiązków szkolnych, niezuzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności, posiadanie 16 - 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz 16 - 30 spóźnień nieusprawiedliwionych, brak zaangażowania w życie klasy i szkoły a także w konkursy, koncerty i różne imprezy muzyczne (w tym charytatywne), brak dbałości o kulturę słowa oraz używanie wulgaryzmów, brak troski o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przejawianie zachowań ryzykownych np. stosowanie przemocy psychicznej, fizycznej, używanie substancji

psychoaktywnych, zagrażając zdrowiu swojemu i innych osób, niszczenie mienia własnego, szkolnego i innych osób, niegodnie zachowanie się w szkole i poza nią, nieprzestrzeganie regulaminów imprez, koncertów i wycieczek szkolnych, nieżyczliwe i niekulturalne odnoszenie się do rówieśników oraz osób dorosłych, wykazywanie się brakiem tolerancji wobec innych kultur, religii i narodowości, otrzymanie nagany dyrektora,

- f) zachowanie naganne - lekceważenie swojego rozwoju artystycznego, niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieuzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności, posiadanie ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz ponad 30 spóźnień nieusprawiedliwionych, brak zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz w konkursy, koncerty, imprezy muzyczne (w tym charytatywne), arogancja i wulgarność w relacji z rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi szkoły oraz innych dorosłych, brak dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przejawianie zachowań ryzykownych np. przemocy psychicznej, fizycznej, uleganie nałogom, zagrażając zdrowiu swojemu i innych osób, dopuszczanie się kradzieży, rozmyślne niszczenie mienia własnego, szkolnego i innych osób, niewywiązywanie się z obowiązku naprawy szkody, demoralizujący wpływ na rówieśników, nieprzestrzeganie regulaminów imprez, koncertów, wycieczek szkolnych, wykazywanie braku tolerancji wobec innych kultur, religii i narodowości, posiadanie licznych uwagi w dzienniku lekcyjnym dotyczących niewłaściwego zachowania, otrzymanie nagany dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów.

Wychowawca klasy może ustalić roczną ocenę zachowania o stopień wyższą niż wynikająca

z powyższych kryteriów, jeżeli:

1. po klasyfikacji śródrocznej uczeń wykazał znaczącą poprawę zachowania,
2. liczba godzin nieusprawiedliwionych czy spóźnień nieznacznie przekracza ustalony limit dla danej oceny, zaś z uwagi na inne kryteria uczeń kwalifikuje się do uzyskania oceny wyższej.

Wychowawca, w wyjątkowych sytuacjach, ma prawo podnieść uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania o dwa stopnie uwzględniając jego szczególne osiągnięcia artystyczne lub aktywne reprezentowanie szkoły podczas różnych imprez kulturalnych. Wychowawca na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz ucznia pełnoletniego poprzez dziennik elektroniczny i pocztę elektroniczną, o przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Pozostałe przewidywane oceny zachowania podawane są do informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego wraz z ocenami proponowanymi z przedmiotów ogólnomuzycznych i ogólnokształcących.

#### §69

Szkoła mają obowiązek zapewnić opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Podstawowe formy opieki i pomocy, które mogą być między innymi udzielane uczniom:

1. indywidualne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne,
2. wspomaganie edukacyjne: uczniom z trudnościami w nauce przez dostosowanie programu nauczania do ich potrzeb,
3. programy profilaktyczno-wychowawcze, które mają na celu zapobieganie negatywnym zachowaniom i problemom uczniów,
4. pomoc socjalna w zależności od ustalonych potrzeb,
5. mediacje i interwencje w sytuacjach konfliktowych,
6. współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie ustalonych potrzeb.

#### §70

Zadaniem szkoły jest ustalenie organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.  
Formy realizacji:

1. stała i określona współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną z ustalonego rejonu, do którego należy szkoła;
2. Współpraca z innymi instytucjami, takimi jak ośrodki pomocy rodzinie, placówki opiekuńczo-wychowawcze czy organizacje pozarządowe, działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie ustalonych potrzeb;
3. organizacja spotkań i warsztatów oraz wspólne działania i projekty mające na celu wsparcie uczniów i ich rodzin jak również rozwój kulturalno-oświatowy.

## VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### Cel i zakres zasad wewnątrzszkolnego oceniania

#### §71

Wewnątrzszkolny system oceniania (ZWO) reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkół wchodzących w skład ZESPOŁU oraz zasady przeprowadzania wewnętrznych egzaminów i sprawdzianów.

#### §72

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

#### §73

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich.
5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### §74

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich.
2. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach w nauce,
3. bieżące ocenianie, ustalanie śródrocznych, rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych według skali ocen i w formach zgodnych ze Statutem,
4. przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,

5. informowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich o zasadach ZWO i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### §75

Na początku roku szkolnego, do końca września, nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich:

1. o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych, rocznych oraz semestralnych w PSP ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania,
3. o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub semestralnej w PSP oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, poprzez wpisanie powyższych informacji w dzienniku elektronicznym.

#### §76

Umieszczenie informacji zgodnych z §73 w dzienniku elektronicznym jest jednoznaczne z przekazaniem ich rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów lub uczniom pełnoletnim.

#### §77

Wychowawca klasy w OSM II st. w ZSM w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:

1. o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2. o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zawartych w oddzielnym regulaminie (Zasady Oceniania Zachowania).

#### §78

Nauczyciel jest obowiązany na podstawie obowiązujących przepisów dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### §79

Wszystkie oceny bieżące (częstkowe), semestralne i roczna są jawne. Powinny być one uwidocznione w dzienniku lekcyjnym. Podstawową powinnością nauczyciela jest poinformowanie ucznia o ocenie niezwłocznie po jej ustaleniu.

#### §80

Na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego, nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadnienie może być pisemne, jeśli o takie wystąpi autor wniosku.

#### §81

Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego, nauczyciel powinien udostępnić w swojej obecności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Skopiowanie pracy kontrolnej jest możliwe za zgodą nauczyciela. W PSP udostępnienie prac wynika z prośby ucznia.

Na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego, może zostać udostępniona dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego. Wgląd odbywa się w obecności Dyrektora, bądź nauczyciela sprawującego funkcję kierowniczą.

## Ocenianie bieżące. Zwolnienie z zajęć

§82

Ocenianie bieżące realizuje cele określone w §71 Statutu.

§83

Nauczyciele przedmiotów artystycznych powinni możliwie często oceniać postępy edukacyjne swych wychowanków. Wszystkie oceny powinny być na bieżąco odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

§84

Nauczyciele teorii, przedmiotów ogólnokształcących i wspomagających oceniają bieżące postępy edukacyjne swych wychowanków podczas zajęć lekcyjnych, wykorzystując wszystkie dostępne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia oraz prace domowe. Oceny powinny być na bieżąco odnotowane w dzienniku lekcyjnym. W OSM II st. w ZSM w Poznaniu w ocenianiu stosuje się zasady ustalone w oddzielnym regulaminie (Szczegółowe Zasady Oceniania).

Oceny bieżące z przedmiotów prowadzonych w formie grupowych zajęć zbiorowych uczeń uzyskuje w oparciu o:

1. obserwację aktywności na zajęciach,
2. wypowiedzi ustne,
3. praktyczną umiejętność realizowania ćwiczeń (ćwiczenia solfeżowe, ćwiczenia realizowane na fortepianie),
4. prace domowe,
5. prace kontrolne

Oceny bieżące z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć indywidualnych oraz z zespołów kameralnych uczeń uzyskuje w oparciu o:

1. bieżące przygotowanie się do zajęć,
2. systematyczność w pracy domowej,
3. aktywność na zajęciach,
4. jakość przygotowania wykonywanych utworów
5. tempo pracy widoczne w ilości zrealizowanych w semestrze utworów,
6. udział ucznia w przeglądach klasowych, przesłuchaniach, audycjach, koncertach,
7. udział ucznia w konkursach na poziomie klasy, szkoły, regionu oraz w konkursach ogólnopolskich.

§85

Śródroczna ocena klasyfikacyjna i roczna ocena klasyfikacyjna powinny być ustalane w oparciu o co najmniej trzy oceny bieżące (częstkowe).

## Klasyfikacja śródroczna i roczna

§86

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w PSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia w ZSM w Poznaniu oraz semestralne w PSP w ZSM w Poznaniu polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania. Oceny śródroczne, roczne i semestralne ustalone przez nauczycieli podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§87

Klasyfikowanie śródroczne, roczne i semestralne w szkołach ZESPOŁU przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego. Terminy ustalania ocen i klasyfikacji są podane do wiadomości nauczycieli i uczniów na początku roku szkolnego.

§88

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do ustalenia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych, rocznych, semestralnych oraz powiadomienia o nich ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich za pośrednictwem dziennika elektronicznego najpóźniej na dwa tygodnie przed ostatecznym terminem wystawienia ocen.

§89

Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotu głównego albo z kształcenia słuchu, jak również o ocenie niedostatecznej z innych przedmiotów, musi być podana uczniowi oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na spotkaniu z rodzicami, najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez nauczycieli odpowiednich przedmiotów. Zobowiązani są oni do przedstawienia uczniowi możliwości poprawienia oceny.

§90

Uczeń może poprawiać przewidywane oceny śródroczne, roczne i semestralne do dnia ostatecznego ich ustalenia.

§91

Obowiązek poinformowania ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) uczniów niepełnoletnich o komisyjnie ustalonej ocenie z przedmiotu głównego spoczywa na nauczycielu tego przedmiotu.

§92

Nauczyciel, który ustalił ocenę klasyfikacyjną negatywną w rozumieniu obowiązujących przepisów zobowiązany jest przekazać informację o tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub inną drogą rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) i wychowawcy klasy.

§93

Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji elektronicznej zawierającej wszystkie oceny śródroczne, roczne i semestralne oraz przestrzegania terminowego wpisu ocen do tej dokumentacji.

§94

Wychowawcy klas (opiekunowie roku) wpisują oceny roczne do arkusza ocen.

§95

W szkołach ZESPOŁU obowiązuje przedstawiona poniżej skala ocen wraz z ich odpowiednikami liczbowymi oraz ogólnymi kryteriami (zgodnie z właściwym Rozporządzeniem):

1. stopień celujący = 6 (25 punktów z przedmiotu głównego),
2. stopień bardzo dobry = 5 (21-24 punktów z przedmiotu głównego),
3. stopień dobry = 4 (16-20 punktów z przedmiotu głównego),
4. stopień dostateczny = 3 (13-15 punktów z przedmiotu głównego),
5. stopień dopuszczający = 2 (11-12 punktów z przedmiotu głównego),
6. stopień niedostateczny = 1 (0-10 punktów z przedmiotu głównego).

Skala punktowa dotyczy egzaminu promocyjnego.

§96

W celu wymiany doświadczeń, zapoznania się z osiągnięciami i trudnościami uczniów poszczególnych sekcji oraz podniesienia poziomu nauczania, organizowane są półroczne przesłuchania uczniów z przedmiotu głównego z udziałem innych nauczycieli danej sekcji. Ocenę z przesłuchania semestralnego ustala nauczyciel prowadzący.

## Egzamin promocyjny

### §97

Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego:

1. w PSM I st. w ZSM, z wyjątkiem ucznia klasy I tej szkoły.
2. w OSM II stopnia i PSM II stopnia w ZSM z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych.

Ocena ustalana jest przez komisję, zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych wyższego rzędu.

### §98

Ocenę roczną z przedmiotu głównego w klasie pierwszej PSM I st. w ZSM ustalają nauczyciele tego przedmiotu.

### §99

W przypadku oceny rocznej z przedmiotu głównego, ustalonej przez nauczyciela tego przedmiotu, punktów nie wystawia się.

### §100

Ocenę roczną z przedmiotu głównego w klasach programowo najwyższych PSM II st., OSM II st. i PSP w ZSM ustalają nauczyciele tego przedmiotu.

### §101

Szkoły wchodzące w skład ZESPOŁU i działające w nim sekcje mogą określić na początku roku szkolnego szczegółowe wymagania programowe obowiązujące na egzaminie promocyjnym. Postanowienia te nie mogą naruszać ustaleń Statutu.

### §102

Zbiór protokołów egzaminów promocyjnych, przeglądów i przesłuchań jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

## Promowanie

### §103

Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji oraz podjęcie uchwał w sprawach:

1. promowania uczniów lub ukończenia szkoły,
2. promowania uczniów poza normalnym trybem,
3. wyróżnienia i odznaczenia uczniów

### §104

Uczeń PSM I st., PSM II st. oraz OSM II st. w ZSM w Poznaniu otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu oraz oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### §105

Słuchacz PSP w ZSM w Poznaniu otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego ze śpiewu oraz

oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§106

Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna, a także ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu w PSM I st., PSM II st. oraz OSM II st. w ZSM, mogą być zmienione tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być poprawiana.

§107

Uczniowie PSM I st., PSM II st. i OSM II st. w ZSM, którzy nie spełnili warunków określonych w §102 i uczniowie PSP w ZSM, który nie spełnili warunków określonych w §103 podlegają skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy (semestru).

§108

W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę (semestr) tylko jeden raz.

§109

Promocję z wyróżnieniem (świadectwo z biało-czerwonym paskiem) otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania określone w przepisach wyższej rangi.

## Egzamin poprawkowy. Egzamin klasyfikacyjny

§110

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, a PSP w ZSM w Poznaniu – semestralnej, otrzymał jedną albo dwie oceny klasyfikacyjne negatywne w rozumieniu przepisów wyższej rangi.

§111

Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

§112

Egzamin poprawkowy organizowany jest na zasadach określonych w aktach prawnych wyższej rangi.

§113

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w artystycznej szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§114

Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w aktach prawnych wyższej rangi.

§115

Rada pedagogiczna ZESPOŁU może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. Wniosek w tej sprawie powinien wpłynąć nie później, niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie do 30 września.



§116

Egzaminy klasyfikacyjne wynikające z klasyfikacji rocznej Dyrektor ZESPOŁU wyznacza w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

§117

Uczeń może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej, o której mowa w §115 w ciągu 2 tygodni od terminu jej podjęcia.

§118

Uczeń PSM I stopnia, PSM II stopnia i OSM II stopnia w ZSM w Poznaniu lub jego rodzice, a także uczeń PSP w ZSM w Poznaniu, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora ZESPOŁU, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§119

Uczeń lub jego rodzice składają wniosek z prośbą o ponowne rozpatrzenie oceny klasyfikacyjnej podając pisemne uzasadnienie w ciągu trzech dni od wystawienia oceny.

§120

W wypadku potwierdzenia zastrzeżeń, o których mowa w §117 Statutu Dyrektor ZESPOŁU uruchamia procedury opisane w aktach prawnych wyższej rangi.

## Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych

§121

Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, za wyjątkiem oceny otrzymanej w trybie egzaminu komisyjnego.

§122

Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń określają we wniosku ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

§123

W przypadku, gdy dyrektor uzna wniosek za zasadny, uczeń przystępuje do sprawdzianu z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, jednak nie później niż 2 dni przed ostatecznym terminem wystawiania ocen.

§124

Od wyniku sprawdzianu zależy, czy proponowana ocena zostanie podwyższona, czy też pozostanie bez zmian.

## Indywidualny program i tok nauki

§125

Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w aktach prawnych wyższej rangi i osobnych regulaminach.

§126

Szczegółowe zasady indywidualnego programu lub toku nauki zawarte są w odrębnym regulaminie opracowanym przez dyrekcję ZESPOŁU.

§127

Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen.

## Ukończenie szkoły

### §128

Uczeń PSM II st., OSM II st. i PSP w ZSM w Poznaniu kończy szkołę po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.

### §129

Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) nie spełnił warunków wymienionych w §128, §102 lub §103, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

### §130

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem, jeżeli spełnił wymagania określone w przepisach wyższej rangi.

## VII. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW

### §131

Przyjmowanie uczniów do szkół ZESPOŁU odbywa się poprzez postępowanie rekrutacyjne. w oparciu o odrębny regulamin rekrutacji.

### §132

Szkoły ZESPOŁU prowadzą działalność informacyjną i konsultacyjną dla kandydatów w formie akcji „otwartych drzwi”, informatora o rekrutacji na stronie internetowej, zajęć otwartych, wstępnego badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów.

### §133

Szczegółowe informacje o formie i zakresie tematycznym egzaminów wstępnych ogłaszane są każdego roku w ramach akcji „drzwi otwartych” i przekazywane w materiałach drukowanych przez sekretariat ZESPOŁU.

## VIII. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

### §134

Wymiar przedmiotu *instrument główny* w PSM I stopnia może być dla uczniów wybitnie uzdolnionych i osiągających znaczące sukcesy artystyczne zwiększony o 30 minut tygodniowo. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ZESPOŁU na wniosek nauczyciela tego przedmiotu. Wniosek powinien zawierać opis uzdolnień ucznia i jego dotychczasowych osiągnięć. Załącznikiem do wniosku nauczyciela musi być zgoda rodziców ucznia.

### §135

Wymiar przedmiotu *instrument główny* dla specjalności instrumentalistyka w PSM II stopnia może być dla uczniów wybitnie uzdolnionych i osiągających znaczące sukcesy artystyczne zwiększony o 45 minut. Decyzję o zwiększeniu wymiaru tych zajęć podejmuje Dyrektor ZESPOŁU na wniosek nauczyciela tego przedmiotu. Wniosek powinien zawierać opis uzdolnień ucznia i jego dotychczasowych osiągnięć. Załącznikiem do wniosku nauczyciela powinna być zgoda rodziców (opiekunów) ucznia.

### §136

Uczniowie ZESPOŁU mogą korzystać z dodatkowych zajęć grupowych wpisanych do szkolnych planów nauczania na listę *Innych zajęć edukacyjnych*. Katalog zajęć tych zajęć przygotowywany jest z udziałem nauczycieli.

§137

Godziny do dyspozycji dyrektora wprowadzone zostają przez Dyrektora ZESPOŁU do szkolnego planu nauczania wraz z określeniem szczegółowej nazwy zajęć, ich wymiaru godzinowego w cyklu kształcenia oraz warunków realizacji po zasięgnięciu opinii nauczyciela danego przedmiotu lub na jego wniosek złożony najpóźniej do 30 maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym zajęcia będą realizowane. Dyrektor ZESPOŁU może wystąpić do rodziców ucznia o zaopiniowanie jego udziału w zajęciach o zwiększonym wymiarze.

§138

Decyzje Dyrektora ZESPOŁU wymienione w paragrafach od §133 lub §135 są podejmowane z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych ZESPOŁU.

§139

Kalendarz roku szkolnego opracowuje Dyrektor ZESPOŁU w oparciu o obowiązujące przepisy i w porozumieniu z pozostałymi organami ZESPOŁU. Zawiera on terminarz zebrań zwyczajnych rad pedagogicznych, najważniejszych zadań pedagogicznych i artystycznych oraz ferii i dni wolnych od nauki. Przekazywany jest nauczycielom na zebraniu rady pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego oraz uczniom i ich rodzicom w pierwszym dniu roku szkolnego. Może być również przesłany na szkolne adresy elektroniczne.

§140

Organizację roku szkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ZESPOŁU zatwierdzany przez go organ prowadzący.

§141

Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§142

Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji ZESPOŁU zatwierdza dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§143

Jednostka lekcyjna w szkołach ZESPOŁU trwa 45 minut.

§144

Przynajmniej dwa razy w roku uczniowie ZESPOŁU biorą udział w dużej koncertowej prezentacji swoich umiejętności. Koncerty te powinny integrować całą społeczność ZESPOŁU.

§145

Uczniowie wybitnie uzdolnieni i osiągający znaczące sukcesy artystyczne, wymiar czasu zajęć z przedmiotu głównego może być zwiększony o 45 minut tygodniowo. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor ZESPOŁU w porozumieniu z nauczycielami ucznia.

§146

ZESPÓŁ przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ZESPOŁU a szkołą wyższą.

§147

ZESPÓŁ prowadzi bibliotekę szkolną – centrum multimedialne i zatrudnia w oparciu o odrębne przepisy nauczyciela-bibliotekarza, którego zadania wymienione są w rozdziale IV KADRA ZESPOŁU. FUNKCJE KIEROWNICZE, §35. Zbiory biblioteki udostępniane są na podstawie oddzielnego regulaminu.

§148

Kandydaci do szkół ZESPOŁU, którzy uzyskali co najmniej dobre wyniki podczas egzaminów wstępnych, a nie zmieścili się w limitach przyjęć mogą uzyskać status wolnego słuchacza.

§149

W przypadku zawieszenia zajęć, wprowadzonego na okres dłuższy niż 2 dni, wszystkie szkoły ZESPOŁU do odwołania przechodzą w tryb nauczania zdalnego.

1. Zajęcia zdalne odbywają się poprzez szkolną platformę G-Suite:
  - a) Korzystanie z szkolnej platformy G-Suite jest bezpłatne.
  - b) Warunkiem korzystania z platformy jest:
    - a. posiadanie statusu ucznia Szkoły,
    - b. posiadanie szkolnego adresu poczty elektronicznej,
    - c. założenie indywidualnego konta dla każdego ucznia, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online,
    - d. założenie indywidualnego konta dla każdego z nauczycieli. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych nie powinna odbywać się przez prywatne konta pocztowe nauczycieli.
    - e. akceptacja niniejszych zapisów.
  - c) Szkoła wymaga od reprezentującego ucznia rodzica/opiekuna prawnego podania danych, niezbędnych do założenia konta na platformie zdalnego nauczania.
  - d) Szkolny administrator platformy przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej rodzica lub nauczyciela lub przekazuje osobiście. Rodzic/opiekun prawny ucznia konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania. Podczas pierwszego logowania, użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe.
2. Zasady i rekomendacje dotyczące nauczania zdalnego przedmiotu głównego:
  - a) Sposób zdalnego prowadzenia przedmiotu głównego ustala się w drodze porozumienia nauczyciela i ucznia oraz za wiedzą i przy akceptacji rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego.
  - b) Nauczyciel, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo zdrowotne i jakość prowadzonych zajęć, ma prawo do prowadzenia lekcji zdalnych zarówno ze szkoły jak i z domu. Nauczyciel wykonuje swoją zdalną pracę w najlepszej wierze i zgodnie ze sztuką.
  - c) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela, lekcje indywidualne mogą odbywać się w budynku szkoły.
  - d) Wybór platformy lub komunikatora uzależniony jest od warunków technicznych, którymi dysponuje nauczyciel i uczeń. Najważniejszą przesłanką do wyboru danej platformy lub sposobu prowadzenia lekcji powinna być skuteczność w osiągnięciu zamierzonych celów oraz komfort prowadzonych lekcji.
  - e) Dopuszcza się nauczanie zdalne na podstawie nagrań, jeśli nauczyciel prowadzący uzna, że ta forma jest bardziej efektywna, ewentualnie jakość lekcji w czasie rzeczywistym nie daje możliwości jej przeprowadzenia. Nagrania są akceptowane także w przypadku wniosku rodziców/opiekunów, np. gdy uczeń nie ma

- warunków do odbycia lekcji online. Forma nagrania może być również stosowana, gdy wymaga tego specyfika prowadzonego przedmiotu np. akompaniament.
- f) Nauczyciele klas kontrabas, organów i perkusji opracowują grafik ćwiczeń uczniów tych specjalizacji z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego.
  - g) Rekomenduje się odbywanie zajęć w czasie wcześniej ustalonego planu lekcji, jednak z zaleceniem elastycznego podejścia do jednostkowych przypadków. Należy przestrzegać zasad BHP i respektować przerwy pomiędzy zajęciami.
  - h) O sposobie prowadzenia lekcji zdalnych nauczyciel informuje swojego przełożonego.
3. Zasady i rekomendacje dotyczące nauczania zdalnego zajęć ogólnokształcących i ogólnomuzycznych:
- a) Wszystkie zajęcia ogólnokształcące i ogólnomuzyczne odbywają się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji.
  - b) Zajęcia odbywają się poprzez platformę Google Classroom lub Google Meet. Nauczyciele oraz uczniowie posługują się szkolnymi adresami poczty elektronicznej.
  - c) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przeprowadzić wybraną lekcję w formie pracy własnej, w celu zmniejszenia ilości czasu spędzonego przed komputerem.
  - d) Nauczyciel, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo zdrowotne i jakość prowadzonych zajęć, ma prawo do prowadzenia lekcji zarówno ze szkoły jak i z domu. Nauczyciel wykonuje swoją zdalną pracę w najlepszej wierze i zgodnie ze sztuką.
  - e) Nauczyciele kształcenia słuchu i rytmiki, zastrzegają sobie w ramach jednostek lekcyjnych możliwość indywidualnych spotkań z uczniami lub pracy w małych grupach. Możliwe jest także zadawanie pracy własnej, która powinna być wykonywana w ramach lekcji, i w czasie której uczniowie będą mieli możliwość kontaktu online z nauczycielem pozostającym w tym czasie do ich dyspozycji.
  - f) Pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem. Plan uzgadnia prowadzący zajęcia w porozumieniu z rodzicami ucznia.
  - g) Uczniowie stawiają się na zajęcia punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
  - h) O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej rodzic/opiekun prawny informuje nauczycieli mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny, podając przyczynę nieobecności.
  - i) W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję w dzienniku elektronicznym.
  - j) Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020 r., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z ZWO.
  - k) Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
4. Warunki potrzebne do nauki zdalnej:
- a) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
  - b) Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

- c) Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, mikrofon, głośniki, kamerę, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Stanowisko pracy podczas lekcji muzycznych, powinno być dobrze oświetlone.
  - d) W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/opiekunowie prawni powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić nauczycielowi prowadzącemu lekcję.
  - e) Szkoła może, w miarę swoich możliwości, udzielić potrzebnych narzędzi do nauki zdalnej.
  - f) W przypadku braku takich możliwości, szkoła we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
  - g) W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.
  - h) W szczególnych przypadkach, gdy uczeń np. nie ma możliwości uczestniczenia w lekcji na odległość (np. brak dostępu do instrumentu, brak warunków lokalowych do uczestniczenia w zajęciach), szkoła na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych uczyni wszystko, aby udostępnić salę szkolną lub ćwiczeniówkę z zachowaniem rygoru sanitarnego.
  - i) W formie zdalnej odbywają się także lekcje wychowania fizycznego. Do rodziców/opiekunów prawnych należy upewnienie się, że miejsce ćwiczeń ucznia nie stwarza zagrożenia kontuzji lub wypadku. Nauczyciele wychowania fizycznego dostosowują rodzaj ćwiczeń do warunków domowych lub wybierają inną formę zaliczenia przedmiotu.
  - j) Powyższe zasady mają również zastosowanie w przypadku zajęć z rytmiki i techniki ruchu. Przygotowanie ucznia do zajęć ruchowych obejmuje także niekrępujący ruchów strój oraz wywietrzenie pomieszczenia.
5. Etykieta i zasady zachowania na lekcjach zdalnych:
- a) Podczas lekcji zdalnych obowiązują zasady podstawowej kultury osobistej.
  - b) Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.
  - c) Zabrania się rejestrowania lekcji i fotografowania prowadzących, rejestrowania printscreenów, zrzutów ekranu i upubliczniania treści zajęć. Złamanie tej ważnej zasady wiąże z sankcjami wykluczenia z lekcji oraz możliwością poniesienia konsekwencji prawnych.
  - d) Głos na zajęciach należy zabierać po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
  - e) Zajęcia online wymagają od wszystkich skupienia. Szanujemy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
  - f) Uczniowi, który uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji grożą konsekwencje zgodnie ze Statutem ZSM. Do rodzica/opiekuna prawnego należy pouczenie ucznia o zasadach kultury obowiązujących w pracy zdalnej w grupie.
6. Przerwy w pracy – rekomendacje:
- a) W czasie przerw między lekcjami należy pozwolić wzrokowi od ekranu komputerowego.
  - b) Zaleca się wykonywanie odpowiednich ćwiczeń fizycznych przeznaczonych dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym. Zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego.
  - c) Odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych.

- d) Należy stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

## IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### §150

Dyrektor jako Administrator, w procesach przetwarzania danych osobowych:

1. uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji;
2. realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe uczniów, rodziców oraz pracowników i współpracowników placówki;
3. sprawuje nadzór w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 i 2, poprzez wyznaczenie, w trybie art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Inspektora Ochrony Danych Osobowych realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zgodności z art. 39 RODO.

### §151

Zgodnie z art. 39 ust. 5 RODO do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należy:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
3. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
4. współpraca z organem nadzorczym;
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

### §152

Inspektor Ochrony Danych:

1. wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
2. podlega bezpośrednio administratorowi zgodnie z art. 38 ust. 3 RODO.

### §153

Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.

§154

Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych placówki w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§155

Do obowiązków pracowników administracji, obsługi oraz pracowników społecznych należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych w szkole.

§156

Nadzór techniczny ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych realizuje zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych wyznaczony w tym celu administrator systemu informatycznego (dalej – ASI) w oparciu o przepisy RODO i przepisy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

Statut opracowano na podstawie przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 202 r. poz. 984),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych,
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.,
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).

**Statut zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu 15 kwietnia 2024 r.**