

DECYZJA Nr 39

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 13 marca 2014 r.

w sprawie ustalenia i stosowania jednolitych zasad postępowania w sprawach dotyczących uzgadniania instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218), postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Dla usprawnienia procesu uzgadniania projektów jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz zatwierdzania projektów instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją (zwanymi dalej „projektami”) przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych wprowadza się jednolite zasady postępowania dla Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz dla zespołów powoływanych w tym celu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (zwanymi dalej „zespołami”).
2. Komórka organizacyjna Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa w sprawach uzgadniania i zatwierdzania projektów oraz powołane w tym celu zespoły, zobowiązane są do:
 - 1) zamieszczenia na stronie www.archiwa.gov.pl wskazówek i wzorów do sporządzania projektów;
 - 2) oceniania przedłożonych projektów instrukcji wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt według jednolitych i znanych kryteriów, mających oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - a) z uwzględnieniem ustawowego wymogu ewidencjonowania dokumentacji gromadzonej i powstającej w zobowiązanych organach i jednostkach organizacyjnych w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw,
 - b) z uwzględnieniem zasad rzeczowej klasyfikacji oraz kwalifikacji dokumentacji ze względu na okresy jej przechowywania.
 - 3) opracowywania i systematycznego aktualizowania wykazów podstawowych kryteriów oceny projektów, a także zamieszczania na stronie www.archiwa.gov.pl;
 - 4) dokumentowania czynności podejmowanych w toku uzgadniania projektów w postaci metryki sprawy prowadzonej odpowiednio do przepisów art. 66a Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 5) zgłaszania w formie pisemnej uwag do przedłożonych projektów z uzasadnieniem faktycznym i prawnym każdej uwagi;

- 6) uzgadniania projektów z zachowaniem zasady pisemności
- 7) organizowania spotkań roboczych w sprawach dotyczących uzgadniania projektów tylko w uzasadnionych przypadkach, za każdorazową zgodą członka kierownictwa Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych odpowiedzialnego za te uzgodnienia i z zachowaniem wymogu sporządzania protokołu ustaleń spotkania podpisanego przez przedstawicieli stron;
- 8) stosowania Regulaminu Organizacyjnego NDAP, w szczególności w zakresie podpisywania pism do jednostek organizacyjnych;
- 9) załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki, to jest przygotowywania odpowiedzi na wystąpienie jednostki organizacyjnej nie później niż w ciągu miesiąca, a na korespondencję uzgodnieniową nie dłużej niż w ciągu dwóch tygodni. W przypadkach wymagających wydłużenia terminu konieczne jest poinformowanie jednostki organizacyjnej o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH



Władysław Stępiak

