**Załącznik nr 4** Wniosek o zapewnienie dostępności

Miejscowość …………………, dnia ………………

…………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

(adres wnioskodawcy)

Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy

ul. Polna 1

00-622 Warszawa

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej,

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności
w ………………………………………………………………………. (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..…………………………………………..………………………….…………………..

\*właściwe podkreślić

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ..…………………………………………..……….…..
3. Adres email ……………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) ..…………..………………………………………..

 …………………………………………………………

 podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 1 z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

* standardowej korespondencji drogą pocztową : 00-622  WARSZAWA,  ul. Polna 1,
* adresu poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa-straz.pl,
* telefonicznie : 22 596 73 00.

Komendant Miejski PSP m. st. Warszawy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

* standardowej korespondencji drogą pocztową : 00-622  WARSZAWA,  ul. Polna 1 lub
* poczty elektronicznej: dpo@warszawa-straz.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z:

* ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy lub wymogów określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**  (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 225310301, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.