

Warszawa, dnia 08 stycznia 2025 roku

AG.233.4.2024.MA

## Ogłoszenie o zbędnych składnikach majątku ruchomego Centrum Edukacji Artystycznej

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023 poz. 2303) Centrum Edukacji Artystycznej informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

### Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia przywołanego powyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia).
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia przywołanego po wyżej (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia).

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o których mowa powyżej, należy składać **do 15 stycznia 2025 r. (liczy się kolejność - data wpływu do CEA)** na adres:

**Centrum Edukacji Artystycznej**  
**ul. Mikołaja Kopernika 36/40**  
**00-924 Warszawa**

bądź elektronicznie za pośrednictwem platformy E-PUAP na skrzynkę podawczą ePUAP: **/CEA/SkrytkaESP** lub e-Doręczeń na adres skrzynki: **AE:PL-27078-18818-FTECI-20** –

Wniosek powinien być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

### KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W przypadku gdy nieodpłatne przekazanie nie dojdzie do skutku, zbędny składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie **darowizny lub zostać sprzedany**.
2. Rozpatrywanie wniosków o **nieodpłatne przekazanie lub darowiznę odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania**. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu

do jednostki, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej, po przeprowadzeniu analizy potrzeb.

3. Centrum Edukacji Artystycznej zastrzega, że **w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane informacje i załączniki.**
4. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości Centrum Edukacji Artystycznej może zwrócić się o uzupełnienie wniosku (uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejności).
5. Wnioski będą rozpatrywane w terminie **nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.**
6. Centrum Edukacji Artystycznej zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

#### **DANE KONTAKTOWE**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu w sprawie jest Dariusz Suchocki – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego oraz Michał Antoniak – samodzielny referent, telefon kontaktowy 22 42-10-636

**Zbędne składniki majątku ruchomego można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu oględzin pod numerem telefonu 22 42-10-636.**

#### Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego Centrum Edukacji Artystycznej
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny/przekazania.

*Sporządził: Michał Antoniak*

Z poważaniem

Dyrektor

Centrum Edukacji Artystycznej

dr Zdzisław Bujanowski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/