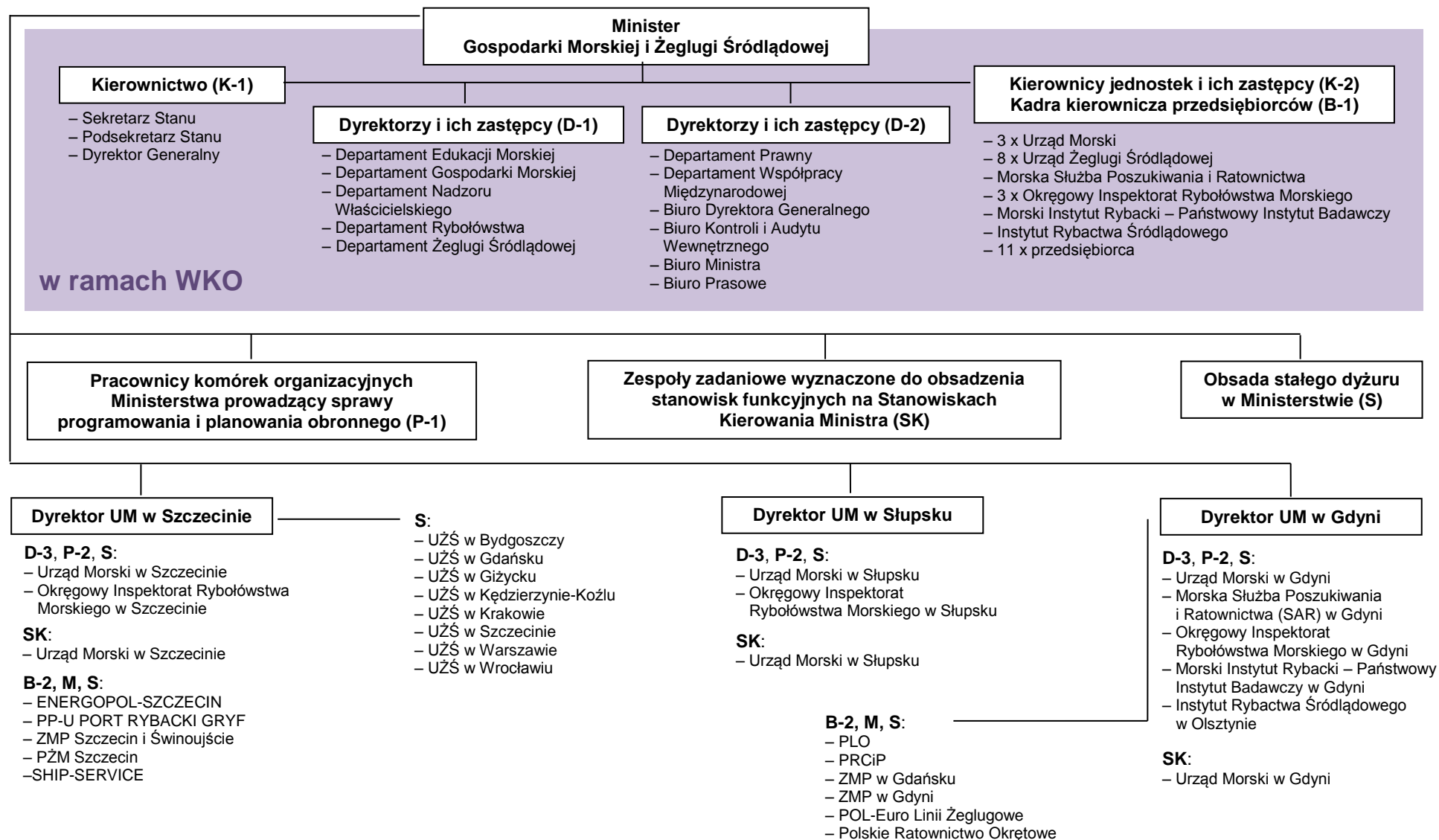


Schemat

organizacji szkolenia obronnego w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa



„WZÓR”

.....
(nazwa organu/jednostki organizacyjnej/przedsiębiorcy)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej wykonującej program)

ZATWIERDZAM

.....
organ/kierownik jednostki/przedsiębiorca

.....
data, imię i nazwisko

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej/przedsiębiorcy)

NA LATA 2016 – 2021

OPRACOWAŁ

.....
(stanowisko)

.....
(data, imię i nazwisko)

Rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Podstawa prawna opracowania programu szkolenia obronnego:

§ 8 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829).

2. Dokumenty odniesienia:

- 1) akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa;
- 2) akty prawne wydane przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz inne dokumenty stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa;
- 3) inne publikacje.

3. Zakładane cele szkolenia na lata 2016-2021.

Głównym celem szkolenia obronnego w
(należy określić dział administracji rządowej, jednostkę/przedsiębiorcę)

w latach 2016-2021 będzie przygotowanie kierowniczej kadry oraz zespołów zadaniowych
(należy określić organ/ jednostkę/przedsiębiorcę),

np. „do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania ...”.

Cel szkolenia zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich realizowanych w latach:

2016:

.....

2017:

.....

2018:

.....

2019:

.....

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter Cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata:					Uwagi
				2016	2017	2018	2019	2020	
Ćwiczenia krajowe i regionalne									
Ćwiczenia działowe i kompleksowe									
Ćwiczenia i treningi w zakresie powszechnego powiadamiania i alarmowania									
Treningi obronne									
Warsztaty									
Rekonesanse									
Konferencje									
Ćwiczenia Sił Zbrojnych z udziałem układu pozamilitarnego									

2. Wykaz zastosowanych skrótów.

CZĘŚĆ III – Ramowa problematyka i tematyka szkolenia obronnego (podstawę do opracowania stanowi § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego).

„WZÓR”

.....
(nazwa organu/jednostki organizacyjnej/przedsiębiorcy)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej wykonującej plan)

ZATWIERDZAM

.....
organ/kierownik jednostki/przedsiębiorca

.....
data, imię i nazwisko

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

..... NA ROK

(nazwa organu/jednostki organizacyjnej/przedsiębiorcy)

UZGADNIAM

.....

OPRACOWAŁ

.....
(stanowisko)

.....
(data, imię i nazwisko)

Rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej,
- wydane przez Ministra, kierownika jednostki regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, w dziale administracji rządowej,
- inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnoszą się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji.

2. Cele szkolenia:

Należy przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (grupa szkoleniowa)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.					
2.					
3.					

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

W części III należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia,
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- innych istotnych ustaleń, zapewniających realizację Planu szkolenia.

„WZÓR”

ZATWIERDZAM

....., dnia ... r.

.....
Kierownik jednostki/przedsiębiorca

.....
data, imię i nazwisko

**Sprawozdanie
z realizacji szkolenia obronnego w ... roku**

(opracować wg właściwości)

1. **Przyjęta koncepcja szkolenia obronnego**, w tym grupy szkoleniowe i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.
2. **Cele i tematy szkoleniowe:**
 - a) Cel I –, zrealizowany w ... % poprzez tematy szkoleniowe:
 -,
 -,
 - b) Cel II –, zrealizowany w ... % poprzez tematy szkoleniowe:
 -,
 -,
 - c) Cel III –, zrealizowany w ... % poprzez tematy szkoleniowe:
 -,
 -
3. **Realizacja celów:**
 - a) Cel I zrealizowany w formie zajęć teoretycznych np. cyklu wykładów/seminariów/...:
 - w liczbie ... godzin,
 - z udziałem ... osób,
 - ... % przewidzianych do szkolenia z podziałem na grupy,
 - b) Cel II zrealizowany w formie zajęć praktycznych np. ćwiczenia/gry decyzyjnej/ ...:
 - w liczbie ... godzin,
 - z udziałem ... osób,
 - ... % przewidzianych do szkolenia z podziałem na grupy.
4. **Realizacja szkolenia**
 - a) przeprowadzono ... (liczba) na ... (liczba) zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
 - b) szkoleniem objęto ... (ilość) osób, z których w szkoleniu wzięło udział ... (ilość) osób,
 - c) z powodu ... (wymienić) nie zrealizowano następujących przedsięwzięć szkoleniowych:
 - ...,

–

5. Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a) ...;
- b)

6. Wykorzystanie środków finansowych

- a) w roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę ... zł, tj. ... % z kwoty ... zł przeznaczonej na szkolenie,
- b) uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków na szkolenie obronne:

.....

7. Ocena realizacji szkolenia obronnego:

.....

8. Wnioski do dalszej działalności wynikające z oceny:

.....

.....

(data, podpis kierownika komórki
organizacyjnej d/s. szkolenia obronnego
jednostki/przedsiębiorcy)