

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Nr postępowania: ZI.270.2.3.2022

**Tryb postępowania: tryb podstawowy (Wariant I)**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa aplikacji turystycznej**

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, w skład której wchodzi nadleśnictwa i Biuro RDLP

**reprezentowane przez** Bartosza Michała Bazelę – **Dyrektora** Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu

87 – 100 Toruń, ul. Mickiewicza 9

tel. 56 658 43 48

**e-mail: rdlp@torun.lasy.gov.pl**

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP /pgl\_lp\_1271/SkrytkaESP

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.torun.lasy.gov.pl](http://www.torun.lasy.gov.pl) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 PZP.
- 2.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 2.6 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Wykonanie wspólnej aplikacji turystycznej dla wszystkich jednostek w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

#### Charakterystyka i elementy przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie promował ofertę turystyczną Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

Elementy projektu:

1. Aplikacja natywna na telefony komórkowe i tablety na platformy Android 8.0+ oraz iOS 12.0+.
2. Baza danych MySQL i system do zarządzania treścią (CMS) do administracji przez 27 podmiotów – Nadleśnictw.

#### ad 1. Aplikacja natywna na system Android, iOS

Zamieszczona przez Wykonawcę na ogólnodostępnych sklepach Google Play, App Store. Udostępniana dla użytkowników bezpłatnie.

Zawartość merytoryczna aplikacji:

- 1.1 Informacje o ofercie turystycznej obszaru. Minimum 50 obiektów na każde z 27 Nadleśnictw, których wizytówki, parametry i opisy będą dostępne w ramach aplikacji (geolokalizacja GPS, zdjęcia 1-2/obiekt, opisy w dwóch wersjach językowych: polskim i angielskim - treści dodawane z poziomu CMS'a). Treści oraz ich tłumaczenia dostarcza Zamawiający.
- 1.2 Ekran główny – podzielony na kategorie główne np. **miejsca** (obiekty turystyczne, baza noclegowa i gastronomiczna, instytucje użyteczności publicznej, parkingi itp., główne zabytki i inne obiekty dziedzictwa historycznego, przyrodniczego i kulturowego), **trasy turystyczne** (przebieg trasy ze śladami GPX, siatka tras i połączeń między poszczególnymi segmentami tras do nawigacji offline i wytyczania tras), **wydarzenia** wraz z kalendarzem umożliwiającym ich filtrowanie i sortowanie wg odległości i dat, **moduł zgłoszeń**
- 1.3 **Obiekty** prezentować będą adekwatny i wyczerpujący względem rodzaju obiektu opis, dane adresowe, www, e-mail, telefon – wywoływane z poziomu aplikacji, ew. godziny otwarcia - jeśli dotyczy. Wybrane obiekty będą prezentowane poprzez nagranie plik **audio** - lektor w 2 wersjach językowych czytający tekst opisujący zabytek. Lektor będzie się uruchamiał automatycznie w momencie kiedy użytkownik znajdzie się w zasięgu GPS od obiektu lub poprzez wywołanie uruchomienia kliknięciem na ikonę audio. Nagrania audio dostarcza Zamawiający. Wizytówka obiektu będzie wyświetlała ponad to zdjęcia lub zdjęcie obiektu. Położenie obiektów będzie także wyświetlane na mapie (zobacz na mapie), opcja nawiguj do punktu.

**1.4 Trasy turystyczne** prezentować będą opis, zdjęcia, profil wysokościowy trasy połączony z geolokalizacją GPS. Użytkownik aplikacji przemierzając trasę w terenie będzie widział swoją pozycję GPS na mapie trasy. Zamawiający dostarczy pliki gpx tras wraz z ich łącznikami co umożliwi Wykonawcy przygotowanie siatki szlaków i wszelkich możliwych połączeń względem tras na przestrzeni wszystkich Nadleśnictw. Moduł tras służy do zarządzania siecią szlaków. Szlaki mogą się łączyć ze sobą, tak aby można było wyznaczyć trasę przebiegającą przez kilka różnych szlaków. Niektóre szlaki mogą mieć wspólne fragmenty, tzn. przez jeden segment może przechodzić wiele szlaków. Sieć szlaków tworzona jest po to, aby w aplikacji poprawnie działała nawigacja offline.

Oprogramowanie obejmuje:

- a) import segmentów z pliku GPX,
- b) wyznaczanie nowych segmentów na mapie przez umożliwienie rysowania na mapie,
- c) modyfikowania przebiegu segmentu na mapie,
- d) automatyczne wykrywanie punktów przecięcia między segmentami,
- e) przypisywanie do segmentu oznaczeń, na podstawie których później jest skalowany, np. rodzaj nawierzchni, kolor szlaku, trudność itp.,
- f) zarządzanie trasami, które przechodzą przez dany segment,
- g) dzielenie segmentu poprzez dodawanie węzłów z zachowaniem wszystkich jego właściwości,
- h) automatyczne wykrywanie wspólnego przebiegu segmentów i łączenie ich w jeden, w celu połączenia różnych tras w jedną sieć, po której można nawigować,
- i) automatyczne oraz ręczne zarządzanie kolejnością i kierunkiem segmentów w ramach jednej trasy, tak aby wyznaczyć ciągłą ścieżkę,
- j) możliwość przypisania segmentów do trasy poza kolejnością, np. aby oznaczyć dodatkowe segmenty łącznikowe, które uniemożliwiają wyznaczenie ciągłej ścieżki,
- k) możliwość definiowania dowolnej ilości oznaczeń segmentów, np. rodzaj nawierzchni, kolor szlaku,
  - oznaczenie może posiadać dowolną ilość wartości do wyboru, np. asfalt, droga gruntowa itp.,
  - przy definiowaniu oznaczenia segmentu można ustalić czy może ono mieć tylko jedną wartość np. nawierzchnia, lub wiele wartości np. kolor szlaku,
  - każda wartość ma możliwość zdefiniowania koloru oraz stylu, np. szlaki można oznaczyć linią przerywaną w odpowiednim kolorze,
- l) wyświetlanie legendy na mapie ze znaczeniem poszczególnych kolorów.
- m) System ma dać możliwość wyznaczania trasy po sieci szlaków z dowolną ilością punktów pośrednich, optymalizację segmentów, tak aby można było je wyświetlić w przeglądarce oraz urządzeniach mobilnych oraz automatycznie wykrywać profil wysokościowy segmentów.

**1.5 Wydarzenia** – kalendarz wydarzeń z możliwością sortowania wg odległości od użytkownika i wg dat wraz z możliwością oznaczenia wydarzenia jako „ulubionego” do planera. Użytkownik otrzymywać będzie powiadomienia o wydarzeniach polubionych przez niego przed rozpoczęciem imprezy. Użytkownik może wyłączyć otrzymywanie powiadomień.

**1.6 Moduł zgłoszeń** - Użytkownik będzie miał możliwość za pomocą aplikacji zgłosić zagrożenie oraz interwencję (z listy wcześniej zdefiniowanych, np. wysypisko śmieci, dziura w jezdni, niedziałająca latarnia, itd.), które przekazywane będą do właściwego terytorialnie nadleśnictwa.

Użytkownik będzie mógł dokonać za pomocą smartphonu zgłoszenia (nazwa zgłoszenia + opis, pozycja GPS na mapie, kategoria zgłoszenia, materiał zdjęciowy - wykonany i wgrany smartphonem, akceptacja ew. regulaminu), zgłoszenie następnie trafi do odpowiedniej komórki nadleśnictwa (przypisany zostanie w systemie CMS konkretny adresy e-mail moderatora dla konkretnego typu zgłoszeń z podziałem na nadleśnictwa), a następnie ta odpowiednia jednostka będzie mogła na nie zareagować i nadać mu status (przyjęte, obsługiwane, odrzucone, zrealizowane itp.). Statusy od jednostek wysyłane będą do użytkowników za pomocą systemu push'y - komunikatów tekstowych. Funkcjonalność obejmuje również oprogramowanie obsługi w CMS (moderacja, podpinanie adresów do przesyłania, nadawanie statusów, wysyłanie powiadomień push, a nawet kontrolę obsługi zgłoszeń przez osobę nadzorującą prace wszystkich jednostek). - Zgłoszeniem może być nie tylko zgłoszenie zagrożenia czy interwencji-usterki ale także np. nowa atrakcja w regionie, ciekawe miejsce, planowane wydarzenie, nowa restauracja czy hotel itp. Definiowanie typów zgłoszeń zostanie określone zgodnie z ustaleniami i wg wytycznych Zamawiającego na etapie produkcji.

**1.7** Aplikacja będzie korzystać z GPS, wykorzystywać system GPS do ustalania pozycji użytkownika.

**1.8** Aplikacja będzie posiadać mapę z zaznaczonymi wszystkimi obiektami i trasami oraz pozycją użytkownika. Aplikacja będzie dawać możliwość otwierania wizytówek obiektów widocznych na mapie. Podkład mapowy: Open Street Maps na licencji OpenSource. Działanie w trybie online i offline – do prawidłowego działania nie będzie wymagane połączenie z Internetem (pobrana już wcześniej mapa i obiekty będą wyświetlać się w trybie offline),

- Wizytówki obiektów będą wpisane do bazy danych.

**1.9** Aktualne informacje aplikacja przesyłać będzie poprzez notyfikacja push - system umożliwiający wysyłanie użytkownikom aplikacji powiadomień nt. istotnych zdarzeń dotyczących regionu. Powiadomienia te pojawiają się w formie małej ikonki na ekranie telefonu informując o przyjściu wiadomości (analogicznie jak w przypadku smsa na ekranie smartfon). Aby wiadomość push dotarła do użytkownika aplikacja musi być zainstalowana na telefonie, ale nie musi być w danym momencie uruchomiona (zatem wiadomości docierają do wszystkich osób które pobrały aplikację niezależnie od tego czy mają ją w danym momencie uruchomioną czy nie).

**1.10** Planer – możliwość stworzenia swojego własnego planu zwiedzania – dodawanie obiektów i wydarzeń do planera oraz wyświetlanie ich na mapie. Planowanie takie może mieć miejsce przed przyjazdem do regionu, jak i podczas pobytu w nim.

## 1.11 Aplikacje mobilne

a) Aplikacje natywne dla danego systemu pisane w językach programowania:

Kotlin - Android

SWIFT - iOS

b) Wersje systemów: iOS 12.0+ oraz Android 8.0+.

c) Szata graficzna indywidualna, dostosowana do wytycznych Zamawiającego.

d) Aplikacja korzysta z ogólnie dostępnych podkładów mapowych

e) Obiekty podzielone na kategorie.

f) Możliwości sortowania danych.

g) Wizytówka obiektu oprócz elementów opisanych przy bazie danych posiada funkcjonalności dzielenia się w serwisach społecznościowych.

h) Możliwość wyboru numeru telefonu powoduje połączenie telefoniczne z poziomu aplikacji.

i) Możliwość przejścia między wizytówkami (tzw. wiązanie obiektów) w relacji trasa - obiekty oraz wydarzenie – obiekt.

j) Obsługa galerii z multitouch.

k) Wykorzystanie GPS.

l) Obsługa powiadomień push.

m) Obsługa dwóch wersji językowych w CMS i aplikacji (polskiej, angielskiej).

n) Wspólny system zarządzania treścią dla aplikacji na obydwu systemach: Android i iOS. W przypadku dodania nowych obiektów do CMSa aplikacje pobierają je będąc w trybie online.

## ad.2. Baza danych

### 2.1 Funkcjonalności:

2.1.1 Internetowa baza danych oparta na MySQL zawierająca możliwość kategoryzowania danych, tworzenia i filtrowania po parametrach (od strony interfejsu), łączenia obiektów w agregaty. Parametry przypisane do danego agregatu mogą być globalne (dla wszystkich agregatów) oraz charakterystyczne (tylko dla danego agregatu).

2.1.2 Możliwość tworzenia relacji między obiektami a trasami oraz obiektami a wydarzeniami.

2.1.3 Możliwość poszerzania o kolejne wpisy dodawane przez użytkowników, pod warunkiem autoryzacji wpisu przez administratora.

2.1.4 Prezentacja wszystkich treści będzie w 2-ch językach: polskim, angielskim. Możliwość rozbudowy w przyszłości i dodawania kolejnych wersji językowych w CMSie.

## 2.2 Zarządzenie treścią:

2.2.1 Baza danych będzie wspólna dla wszystkich komponentów systemu. Wszystkie rekordy będą pojawiać z jednego centrum, a ich aktualizacja będzie się odbywać z poziomu jednego, wspólnego CMS.

2.2.2 System zarządzania treścią będzie wspólny dla bazy danych aplikacji systemu Android i iOS.

## 2.3. Dane do bazy:

2.3.1 Zamawiający otrzyma dostęp do CMS i wprowadzi do bazy min **50** obiektów dla każdego Nadleśnictwa (rekordów POI). Każde nadleśnictwo będzie miało własne konto zarządzania swoimi rekordami w bazie danych.

2.3.2 Każdy z rekordów może zawierać takie informacje jak: nazwa, współrzędne GPS wraz zaznaczoną pozycją na mapie, dane teleadresowe (adres, adres e-mail, strona WWW, nr telefonu), godziny otwarcia, zdjęcia (**1-2** na obiekt), opis oraz parametry opisowe do bazy. Dane te Zamawiający wgra do CMS przygotowanego przez Wykonawcę. Wybrane obiekty będą dodatkowo posiadały możliwość uruchomienia plików audio nagranych w 2 wersjach językowych.

2.3.3 Każdy szlak będzie składał się z nazwy, parametrów opisowych (długość, rodzaj, czas przejścia), śladu GPX wraz z listą waypointów (punktów na trasie) oraz opisu.

-Wizytówka tras (szlaki i wycieczki), będzie składać się z: nazwy, parametrów opisujących (rodzaj, długość, trudność, czas etc.) zdjęć, opisu oraz pliku GPX z śladem (nagrany w terenie) wraz z zaznaczonymi waypointami, ich opisami i zdjęciami. Plik GPX dostarczony będzie przez Zamawiającego. Zamawiający dostarczy siatkę szlaków wraz z segmentami i łącznikami pomiędzy trasami.

2.3.4 Baza danych zostanie opracowana na podstawie wytycznych i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

## 3.2 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonanie i konsultacje projektu graficznego aplikacji.
2. Wdrożenie i utrzymanie aplikacji w sklepach Google Play i App Store na koncie Wykonawcy.
3. Utrzymanie bazy danych na serwerze i aplikacji na sklepach, przez okres roku od dnia zawarcia umowy. Gwarancja na okres 12 miesięcy od daty wykonania produktu.
4. Przekazanie praw do materiałów graficznych wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zlecenia oraz udzielenie **licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony** na Oprogramowanie i CMS.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia podstawowego szkolenia dla administratorów aplikacji z zakresu zarządzania treścią, szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego we wspólnie ustalonym terminie;
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji dotyczącej aplikacji. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację administracyjną (skrócony podręcznik administratora), dokumentację techniczną, wdrożeniową oraz ew. powykonawczą, w tym dokumentację dotyczącą baz danych. Wszelka dokumentacja dostarczana będzie w języku polskim;

7. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, a wszelkie udzielone przez niego licencje będą miały charakter bezterminowy z nielimitowaną liczbą użytkowników
8. Całość szaty graficznej powinna spełniać wytyczne zawarte w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby utrzymania przejrzystości treści i odpowiedniego kontrastu;
9. Aplikacja i ilość danych koniecznych do jej prawidłowego funkcjonowania powinny być zoptymalizowane zarówno pod względem wielkości pliku, jak i pod względem zużycia energii urządzenia mobilnego, jej wydajność zostanie potwierdzona testem przygotowanym przez Wykonawcę w terenie oraz testami Zamawiającego;

**3.4. Wykonawca umieści aplikację w sklepach internetowych dedykowanych dla ogólnodostępnych systemów operacyjnych.**

1. Wykonawca umieści aplikację, dane (pliki audio, zdjęcia, filmy, linki, logotypy, włączenia i wyłączenia modułów) na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni panel administracyjny CMS, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł modyfikować i poszerzać dane przechowywane na serwerze, przy czym:
  - a) komunikacja aplikacji z serwerem będzie odbywać się z wykorzystaniem technologii JSON i JavaScript, które pobierają informacje z baz danych.
  - b) administrator będzie logował się przy pomocy loginu i bezpiecznego hasła,
  - c) dostęp będzie możliwy z poziomu PC wyposażonego w system operacyjny Windows 7 i wyższe.
3. Usługi utrzymania aplikacji obejmują:
  - a) przeszkolenie oddelegowanych przez Zamawiającego osób będących administratorami aplikacji;
  - b) zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania aplikacji, w tym usuwanie błędów będących wynikiem działania Zamawiającego;
  - c) zapewnienie niezbędnych do poprawnego działania aplikacji aktualizacji oprogramowania;
  - d) świadczenie innych usług opisanych Umową, w tym pomocy technicznej dla administratorów serwisu po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wprowadzał do serwisu poprawki eliminujące istniejące błędy. Forma oraz termin wprowadzanie poprawek będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia usług utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
6. Zamawiający, o ile będzie to w jego mocy i będzie posiadał wystarczającą wiedzę, zobowiązuje się opisywać błędy na tyle szczegółowo, aby Wykonawca mógł przeanalizować problem na podstawie zgłoszenia. Zamawiający zobowiązuje się również do odpowiadania na pytania Wykonawcy dotyczące błędów oraz współdziałania w zakresie wymaganym do ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług.



8. Wykonawca będzie przeprowadzał testy przed wprowadzeniem każdej modyfikacji. Podstawą wgrania modyfikacji jest poprawne przejście testów i zgoda Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do otrzymania od Wykonawcy raportu z przeprowadzonych testów.
- 3.5.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
72212500-4 Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego,
- 3.6.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

#### **4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 4.1** Termin wykonania zamówienia: na wykonanie aplikacji 140 dni od dnia zawarcia umowy oraz 4 lata na świadczenie usług wspierania i aktualizacji aplikacji.
- 4.2** Zamawiający przewiduje realizację zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem
1. Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
  2. Strony uzgadniają następujący harmonogram ramowy:
    - 1) Etap I: Opracowanie szczegółowej koncepcji aplikacji, na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego do 20 dni od dnia zawarcia umowy;
      - a) Etap II: Pierwsza wersja robocza „alfa” aplikacji  
Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wersji roboczej na przeznaczonym do użytku serwerze, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia etapu pierwszego
      - b) Aplikacja przekazana do testowania musi zawierać opracowane moduły:
        - miejsca
        - trasy
        - audio
        - sieci szlaków
        - mapy offline
        - dojazd.
      - c) Do przedstawionej wersji Zamawiający może zgłosić modyfikacje i inne uwagi co do działania aplikacji (dalej „Lista zmian”) po jej przetestowaniu w terenie terminie do 20 dni. Nieprzekazanie Listy Zmian w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

- d) Lista zmian zostanie przekazana w formie korespondencji elektronicznej lub papierowej.
  - e) Wykonawca wprowadzi modyfikacje oraz usunie błędy wskazane w Liście Zmian do wersji testowej opisanej w Etapie III.
  - f) Wprowadzane modyfikacje mogą opierać się na rozwiązaniach sugerowanych przez Zamawiającego w Liście Zmian lub w drodze wzajemnych konsultacji stron. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z wyżej wskazanego prawa, Wykonawcy przysługuje prawo interpretacji przekazanych uwag zgodnie z wiedzą i najwyższą starannością, mającej na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.
- 2) Etap III: Drugą wersję roboczą „beta” Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Etapu II.
- a) Wersja musi zawierać opracowane moduły:
    - zgłoszeń z systemem obsługi po lokalizacji
    - wydarzenia
    - powiadomienia push
  - b) Wykonawca załączy do wersji instrukcję korzystania z CMS.
  - c) Do przedstawionej wersji Zamawiający może przedstawić Listę zmian, po jej przetestowaniu w terenie terminie do 15 dni. Nieprzekazanie Listy Zmian w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Lista zmian zostanie przekazana w formie korespondencji elektronicznej lub papierowej.
  - d) Wykonawca wprowadzi modyfikacje oraz usunie błędy wskazane w Liście Zmian do wersji testowej opisanej w Etapie III.
  - e) Wprowadzane modyfikacje mogą opierać się na rozwiązaniach sugerowanych przez Zamawiającego w Liście Zmian lub w drodze wzajemnych konsultacji stron. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z wyżej wskazanego prawa, Wykonawcy przysługuje prawo interpretacji przekazanych uwag zgodnie z wiedzą i najwyższą starannością, mającej na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.
  - f) Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmiany przekazane w Liście zmian w terminie 15 dni od dnia jej przekazania.
- 4) Etap IV: Ostateczne przekazanie kompletnej, prawidłowo działającej aplikacji, wraz z instrukcją obsługi oraz kodami źródłowymi i wszelką dokumentacją systemu potrzebną do prawidłowego funkcjonowania aplikacji, w razie konieczności przeniesie aplikację na serwer wskazany przez Zamawiającego.

## **5. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH**

- 5.1** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu dostaw podobnych do dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 5.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 10 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1 – 3 PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje (przy czym w tym przypadku będzie uwzględniana wartość zrealizowanej części przedmiotu

umowy), co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu i wdrożeniu internetowej aplikacji mobilnej o tematyce turystycznej lub edukacyjnej lub informacyjnej lub komunikacyjnej.

- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać wszyscy Wykonawcy lub co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):
  - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 2a do SWZ
  - b) wykaz dostaw wykonanych, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), nazw podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa

wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.

- c) dowody, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

- d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ),
- e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 9.1. lit. b – e powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 9.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 1 SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunek wskazany w pkt 7.1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp. Wg załącznika nr 2 i 2a do SWZ.
- 9.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1. lit e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit a) i b) PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt. 9.4. stosuje się.
- 9.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- 9.7.** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a
  - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. lit. d – e obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9.8.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11.** Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 9.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.12., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.14.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.13., może dokonać również notariusz.
- 9.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.16.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.16., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.18.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.17, może dokonać również notariusz.
- 9.19.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

- 9.20.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 9.21.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.22.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
W sprawach formalnych:  
p. Maria Staśkiewicz: Wydział Infrastruktury Leśnej  
e- mail: maria.staskiewicz@torun.lasy.gov.pl
- W sprawach przedmiotu zamówienia:  
p. Beniamin Ziarko: Wydział Informatyki  
e- mail: beniamin.ziarko@torun.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 14:15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 10.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
- 10.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji.”**
- 10.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej (cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej) oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.6. Za datę przekazania oferty, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.7. Dane postępowania można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
- 10.8. Ofertę wraz załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.9. Złożenie oferty:
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
  - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZPw postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.10.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów (cyfrowe odwzorowania dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 10.1 adres email.

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2021 poz. 2452)

**10.11.** Wymagania techniczne w zakresie dokumentów składanych przy użyciu miniPortalu:

- a) dokumenty powinny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx,
- b) wymagania sprzętowe dla Wykonawcy
  - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8,
  - bezpłatny program Szafir do podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku podpisywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s ,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

- 10.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.13** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.14.** Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu spotkania w terminie późniejszym.
- 10.15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 10.16.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.15. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.17.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.15 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.15 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.18.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.19.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.20.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
- 10.21.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 29.04.2022 r.**
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12.5.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1.** Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4.** W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
  - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - b) oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 2a do SWZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.2. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ),

- d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.4. lit f) SWZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- g) dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 13.4. lit d) i e) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP,

**13.5.** Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13.6.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.



Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.9. lit c) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 13.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 10.9 lit e) i f) SWZ.
- 13.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.9. lit e) i f) SWZ.
- 13.10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 13.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **30.03.2022 r., godz. 10:00**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2022 r., godz. 10:30**
- 14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## **15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.2.** Cenę należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 15.3.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.4.** Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy załączonego do SWZ (załącznik nr 6 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 15.5.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

## **16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 16.** Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 pkt
Dodanie funkcji przekierowania do odpowiednich zasobów aplikacji po zeskanowaniu kodu QR.	40 pkt

**16.1.** W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Cena (C) = (Cmin/Cof) \* 60 punktów gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie

UWAGA! Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**16.2** W kryterium „Dodanie funkcji przekierowania do odpowiednich zasobów aplikacji po zeskanowaniu kodu QR”

Wykonawca, który oświadczy, że wykona ww. funkcjonalność otrzyma 40 pkt w tym kryterium.

Wymogi Zamawiającego co do funkcjonalności QR kodów :

**Wykonawca zaimplementuje dodatkową usługę w postaci skanowania kodów QR.**

16.2.1 Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca wygeneruje kody QR w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu zamawiającego.
2. Wykonawca umożliwi zamawiającemu generowanie oraz linkowanie kodów QR poprzez system zarządzania zasobami aplikacji CMS. Jeżeli funkcjonalność systemu nie pozwala na stworzenie takiego zestawu uprawnień to wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych czynności nieodpłatnie w okresie świadczenia wsparcia technicznego.
3. Kody zostaną podlinkowane do odpowiedniego zasobu w aplikacji.
4. Dodanie funkcji otwarcia odpowiedniego modułu aplikacji po zeskanowaniu kodu. Zamawiający zakłada, że każdy kod uruchamia funkcje przekierowania do opisu obiektu naniesionego na mapę.

16.2.2 Opis użycia kodów QR przez użytkownika:

1. Użytkownik znajdujący się przy obiekcie przyrodniczym szuka tabliczki z opisem.
2. Wraz z opisem obiektu na tablicy powinien widnieć wygenerowany kod QR przez zamawiającego lub wykonawcę.
3. Użytkownik skanuje kod poprzez aplikację do tego przeznaczoną.
4. Po zeskanowaniu wykonuje się procedura otwarcia aplikacji natywnej oraz przekierowania do zasobów odpowiadających podlinkowanemu obiektowi.
5. Jeżeli do obiektu dołączona była audiodeskrypcja to aplikacja powinna zapytać użytkownika, czy chce odtworzyć przygotowany materiał.

**16.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

- 16.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SWZ) w wysokości 100 000 zł;

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.2.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

- 18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506 – 578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579–590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym

mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej – „Zabezpieczenie”) przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Krzysztofa Juszcza, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 21.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11.** Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**21.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 dot. braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 2a – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 3 – Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw;
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych



**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	87131.236741.302321
Nazwa dokumentu	swz aplikacja.pdf
Tytuł dokumentu	swz aplikacja
Sygnatura dokumentu	ZI.270.2.3.2022
Data dokumentu	2022-03-16
Skrót dokumentu	286EF893C4BFF5EAB698AE74636AA532258EDADF
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	2022-03-16 15:18:35
Podpisane przez	BARTOSZ BAZELA; Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu
Rodzaj certyfikatu	

EZD 3.106.7.7.

Data wydruku: 2022-03-16

Autor wydruku: Staśkiewicz Maria (Główny specjalista SL ds. infrastruktury i zamówień publicznych)