

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Okręgowa 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27 tel. 862155470 e-mail: [poczta@lomza.po.gov.pl](mailto:poczta@lomza.po.gov.pl) NIP:718 10 76 771

### II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na dostawę:

- Switch 3 sztuki
- Dysków SSD 256GB 2,5", SATA III – 15 sztuk

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z podziałem na zadania :

#### a) **Zadanie I**

- Switch 3 sztuki
- Dysków SSD 256GB 2,5", SATA III – 15 sztuk
- 50 sztuk Płyt DVD+R Double Layer
- 10 sztuk pamięci przenośnych (pendriv) 32GB
- 10 sztuk kabli HDMI 2.0 1.5m

#### b) **Zadanie II**

- 5 licencji ABBYY FineReader PDF Corporate

2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia oraz możliwości prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

3. Zamawiający może odstąpić od zamówienia bez podania przyczyn.

4. Wykonawca ma dostarczyć we wskazane miejsce sprzęt nowy zapakowany w oryginalne opakowania do siedziby Prokuratury Okręgowej w Łomży przy ul Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 17 października 2022 roku**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ( Załącznik nr 2) oraz dołączyć wypełniony opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do godz. 10:00 do 28 września 2022 roku** w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl) zatytułowana „**Oferta cenowa SPRZET INFORMATYCZNY 3002-7.230.96.2022**”
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/po-lomza>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.lomza.po.gov.pl](http://www.lomza.po.gov.pl)

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „**cena brutto oferty**”(oddzielnie dla każdego zadania) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub> - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 2).

1. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danym zadaniu .

## VIII. UDZIELANIE ODPOWIEDZI.

1. Wyjaśnień w sprawach technicznych udziela Pan Zbigniew Matuszewski lub Pan Łukasz Miszczuk tel. 86 2155 474.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym - rozdział IV.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia, negocjacji oraz do rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny .
4. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołania i skargi.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór protokołu dostawy
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy
5. Informacja dot. o przetwarzaniu danych osobowych.

Prokurator Okręgowy