

ZATWIERDZAM

Anna Grabowska

Zastępca Dyrektor

Działu Komunikacji i Marketingu Strategicznego

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 30 lipca 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej.

Nr postępowania 38/21/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

| | |
|---|----|
| I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:----- | 3 |
| II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ----- | 3 |
| III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ----- | 3 |
| IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI----- | 3 |
| V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA----- | 4 |
| VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA----- | 5 |
| VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ----- | 5 |
| VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ----- | 8 |
| IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ - | 8 |
| X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ----- | 10 |
| XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA----- | 11 |
| XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY----- | 11 |
| XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ----- | 16 |
| XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT ----- | 17 |
| XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA----- | 17 |
| XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ----- | 18 |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ----- | 19 |
| XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE----- | 23 |
| XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ----- | 24 |
| XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY ----- | 25 |
| XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ ----- | 25 |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 456 75 89

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Bartosz Tulibacki

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”) w formule hybrydowej.
Miejsce realizacji wydarzenia: Warszawa, na stadionie PGE Narodowy, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu (koszty wynajęcia powierzchni są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych, również związanych z wykorzystywaniem sal, jak np. energia elektryczna (wykorzystana jedynie do realizowanych przez Wykonawcę świadczeń) są po stronie Wykonawcy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) oraz sposób realizacji zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
- 2 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 6 Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
- 7 Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
- 8 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 79822500-7 – Usługi projektów graficznych
 - 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wydarzenie w formule hybrydowej¹ odbędzie się **16 października 2021 r.** na Stadionie PGE Narodowy w Warszawie oraz na płycie głównej tego obiektu.

Zamawiający dopuszcza też możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. wiosna 2022 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej):

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do konferencji charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej z transmisją online lub stacjonarnej dla minimum 300 uczestników;

2.2. dysponuje, lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, zespołem, składającym się, z co najmniej 8 osób w tym;

2.2.1. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.) i/lub konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;

2.2.2. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji

¹ Wydarzenie w formule hybrydowej oznacza obecność określonej wcześniej liczby osób, np. Ministra, Dyrektora i prowadzącego, drużyn finału WWE, pracowników NCBR oraz innych niezbędnych osób stacjonarnie i/lub w studiu nagrań oraz udział on-line pozostałych gości i prelegentów, którzy nie będą mogli wziąć osobiście udziału w wydarzeniu.

minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

- 2.2.3. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
- 2.2.4. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
- 2.2.5. jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
- 2.2.6. jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;
- W przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;
- Pod pojęciem usługi rozumie się umowę.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu lub wartości (co najmniej 300 000,00 zł) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu już zrealizowanego (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- W przypadku, gdy wartość usługi określona zostanie w innej walucie niż w złotych, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień publikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie będzie opublikowany średni kurs walut przez

NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu na Platformie e-Zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 11 SWZ oraz na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.1 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 12. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 12.1 i 12.2 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
 - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 12.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do uzupełnienia i przekazania do Zamawiającego „arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe” stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@ncbr.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać „*nr 38/21/TPBN zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej*”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 04 września 2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
- 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
- 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
- 13.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17) (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby reprezentujące dany podmiot).
- 13.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

- 13.6 Trzy propozycje **rozwiązań proekologicznych** – Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań proekologicznych, które zastosuje podczas realizacji wydarzenia. Z opisu powinno wynikać, w jaki sposób zaproponowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko oraz czy rozwiązania nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji wydarzenia. Wykonawca proponuje nie więcej niż trzy rozwiązania proekologiczne. Przedstawienie w ofercie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że zastosuje wszystkie zaproponowane rozwiązania proekologiczne podczas realizacji wydarzenia. Wyżej wymienione rozwiązania należy wskazać w Załączniku nr 13 do SWZ. (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby reprezentujące dany podmiot).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:
- 21.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 21.2 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.3 **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.4 Dwie propozycje osoby **Prelegenta / Gościa VIP** - osoby te powinny być znanymi cenionymi osobami, o dużej charyzmie i umiejętnościach zainteresowania tłumów. Wyżej wymienione osoby należy wskazać w Załączniku nr 12 do SWZ.
- 21.5 Trzy propozycje osób **Prowadzących rozmowy z gośćmi w studiu TV** – osoby te powinny posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w co najmniej 3 wydarzeń

(wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z rozmówcą. Wyżej wymienione osoby należy wskazać w Załączniku nr 12 do SWZ.

- 21.6 Trzy propozycje osób **Prowadzących transmisję on-line** – osoby te powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze naukowym lub/i biznesowym) w telewizji lub Internecie, posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejące wprowadzić widzów zebranych przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Wyżej wymienione osoby należy wskazać w Załączniku nr 12 do SWZ.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06 sierpnia 2021 r., do godz. 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 sierpnia 2021 r. o godzinie 13:00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
 - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy PZP, tj.:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 ustawy PZP.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**
 - 6.1. **Kryterium cena oferty brutto** - waga kryterium 30%;
 - 6.2. **Kryterium próbka zrealizowanych materiałów** (konferencji online, webinarów lub transmisji on-line) – waga kryterium 64%;
 - 6.3. **Kryterium rozwiązania proekologiczne** - waga kryterium 6%.
7. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. **Punkty za kryterium: cena oferty brutto „C” – waga 30% (30% = 30 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

9. **Punkty za kryterium próbka zrealizowanych materiałów (konferencji online, webinarów lub transmisji on-line)” (M) – waga 64% (64% = 64 pkt).**

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium „próbka zrealizowanych materiałów” oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- Punkty za kryterium „*próbka zrealizowanych materiałów*” zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą próbki zrealizowanego przez Wykonawcę jednego z typów wskazanych przez Zamawiającego materiałów o długości maks. 5 minut. Próbka powinna zawierać, np. intro lub outro, belki prelegentów, ekrany przerwy, napisy, animacje uatrakcyjnijające przekaz, ścieżka dźwiękowa). Próbka zostanie przygotowana przez Wykonawcę w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OSX, przekazana Zamawiającemu w formularzu ofertowym w formie linku. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia próbek w formie linków do YouTube.** Wykonawca może złożyć próbki poprzez zamieszczenie ich na Platformie lub poprzez zamieszczenie ich na dysku zewnętrznym (w chmurze) i wskazanie linku do tego dysku w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia próbki w powyższy sposób, Zamawiający dopuszcza złożenie próbki na nośniku danych np. pendrive. W przypadku dostarczenia nośnika lub zamieszczenia na dysku dokumentów z późniejszą datą niż data składania ofert nie będą one brane pod uwagę podczas oceny.

W przypadku przedstawienia próbki materiału dłuższej niż 5 minut, Zamawiający oceni pierwsze 5 minut materiału.

Punkty za kryterium „próbka zrealizowanych materiałów” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Próbka materiału przedstawiona przez Wykonawcę zostanie oceniona przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej podkryteriami:

- a) **podkryterium** „atrakcyjność i innowacyjność formy prezentacji materiału” (MA): ocenie podlegać będzie sposób prezentacji próbki materiału, w tym innowacyjność oraz zastosowanie zaawansowanych technik graficznych wyróżniających realizację od innych na rynku (animacje, infografiki, montaż scen itp.) „MA” – do 50 punktów;
- b) **podkryterium** „profesjonalizm wykonania materiału pod względem technicznym” (MP): ocenie podlegać będzie profesjonalne zrealizowanie zaprezentowanie w próbce materiału. Przez profesjonalizm Zamawiający rozumie brak błędów technicznych w

zaprezentowanych próbkach (dźwiękowych, obrazowych, montażowych) oraz błędów merytorycznych - do 14 punktów;

Wykonawca składa tylko jedną próbkę materiału. W przypadku złożenia więcej próbek niż jedna lub niezłożenia żadnej próbki, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę próbki z próbkami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców próbek, komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne próbki Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna próbka otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, próbki pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu. Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny próbek jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem próbek w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił próbkę najlepiej spełniającą dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za kryterium. W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest, jako spełniający dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) atrakcyjność i innowacyjność formy prezentacji materiału” (MA):

(MA max – MA obliczana): (MA max – 1) x 50 pkt = liczba punktów danego podkryterium,

gdzie:

MA max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

MA obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów,

b) profesjonalizm wykonania materiału pod względem technicznym” (MP)

$(MP_{max} - MP_{obliczana}) : (MP_{max} - 1) \times 14 \text{ pkt} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$

gdzie:

MP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

MP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 14 punktów.

W przypadku braku wskazania linku w formularzu ofertowym, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium.

W przypadku niemożności odtworzenia wskazanego w formularzu oferty linku, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium.

Za kryterium **próbka zrealizowanych materiałów** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 64 punkty zgodnie z poniższym wzorem:

LM = MA + MP

gdzie:

LM - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Próbką zrealizowanych materiałów (konferencji online, webinarów lub transmisji on-line)

MA – punkty za podkryterium: atrakcyjność i innowacyjność formy prezentacji materiału

MP - punkty za podkryterium: profesjonalizm wykonania materiału pod względem technicznym

10. Kryterium „rozwiązania proekologiczne” (E) – waga 6% (6% = 6 pkt).

Punkty w kryterium rozwiązania proekologiczne będą przyznawane w następujący sposób: 2 punkty za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 6 punktów.

Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria:

- 1) może być zastosowane podczas realizacji zamówienia,
- 2) będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia,

3) jest zgodne z wymogami obiektu PGE Narodowy oraz jego zarządcy.

Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań proekologicznych, które zastosuje podczas realizacji wydarzenia. Z opisu powinno wynikać, w jaki sposób zaproponowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko oraz czy rozwiązania nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji wydarzenia. Wykonawca proponuje nie więcej niż trzy rozwiązania proekologiczne. Przedstawienie w ofercie

rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że zastosuje wszystkie zaproponowane rozwiązania proekologiczne podczas realizacji wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty przedstawionej propozycji rozwiązań proekologicznych, które zastosuje podczas realizacji wydarzenia, jako osobnego pliku (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę rozwiązań proekologicznych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

W przypadku przedstawienia więcej niż trzech rozwiązań proekologicznych ocenie podlegać będą trzy pierwsze z listy zaproponowanych rozwiązań.

Za kryterium **rozwiązania proekologiczne** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów.

11. Ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy zostanie zsumowana przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium „**cena oferty brutto**” i kryteria „**próbka zrealizowanych materiałów**” oraz „**rozwiązania proekologiczne**”.
12. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:
 $O = C + P + E$
Gdzie:
O - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;
C - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena;
P – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”;
E – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „rozwiązania proekologiczne”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP oraz w przypadkach wymienionych w niniejszym SWZ.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny,

niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 5 - Regulamin korzystania z miniPortalu.
- Załącznik nr 6 - Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;
- Załącznik nr 11 – Dokumentacja dotycząca miejsca wydarzenia;
- Załącznik nr 12 – Propozycja osób.
- Załącznik nr 13 – Propozycja rozwiązań proekologicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) wszczęło postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja wydarzenia finałowego inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia (dalej: WWE) oraz konferencji dotyczącej Green Deal, w formule hybrydowej.

WYDARZENIE W FORMULE HYBRYDOWEJ

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”) w formule hybrydowej.

Termin wydarzenia: Wydarzenie w formule hybrydowej³ odbędzie się **16 października 2021 r.** na Stadionie PGE Narodowy w Warszawie oraz na płycie głównej tego obiektu.

Zamawiający dopuszcza też możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. wiosna 2022 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

Miejsce realizacji wydarzenia: Warszawa, na stadionie PGE Narodowy w Warszawie, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu (koszty wynajęcia powierzchni są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych, również związanych z wykorzystywaniem sal, jak np. energia elektryczna (wykorzystana jedynie do realizowanych przez Wykonawcę świadczeń) są po stronie Wykonawcy – szczegółowy opis usług znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Część merytoryczna wydarzenia (rozmowy z gośćmi) odbędzie się w studiu telewizyjnym wynajętym przez Zamawiającego (przestrzeń PGE Narodowy – Studio TV1).

Finał WWE, polegający na nawiewaniu wiatru na prototypy stworzonych przez uczestników przydomowych elektrowni, odbędzie się na płycie głównej PGE Narodowego.

³ Wydarzenie w formule hybrydowej oznacza obecność określonej wcześniej liczby osób, np. Ministra, Dyrektora i prowadzącego, drużyn finału WWE, pracowników NCBR oraz innych niezbędnych osób stacjonarnie i/lub w studiu nagrań oraz udział on-line pozostałych gości i prelegentów, którzy nie będą mogli wziąć osobiście udziału w wydarzeniu.

W sytuacji, gdy na terenie Polski będzie obowiązywał stan pandemii, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między uczestnikami wydarzenia w pomieszczeniach PGE zachowanie wymaganych odległości między innymi meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym postępowaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami. W związku z czym Wykonawca będzie zobowiązany (w tym także musi uwzględnić w kosztach) do dokonania pomiaru temperatury każdemu uczestnikowi przed wejściem na Wydarzenie. Dodatkowo osoby odpowiedzialne za pomiar temperatury będą musiały zweryfikować czy osoba ma ze sobą maseczkę ochroną, a w razie braku wydać maseczkę z zasobów zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględniania w wycenie szybkich testów antygenowych oraz ich wykonywania podczas wydarzenia.

Ważne daty:

- **Wydarzenie: 16.10.2021 r. w godz. 07:00-20:00**
- **Montaż: 14.10.2021 r. od godziny 0:00 (Płyta Stadionu)**
- **Montaż: 15.10.2021 / od godz. 06:00 (Business Club)**
- **Demontaż: 16/17.10.2021 do godziny 12:00**

Ostateczne godziny zostaną potwierdzone przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy. Poniżej wstępny scenariusz Wydarzenia, na podstawie którego Wykonawca przedstawi szczegółowy scenariusz we współpracy z Zamawiającym.

1. 7:00-10:00 – działanie recepcji + przerwa kawowa
2. 10:15 – 10:30 – uroczyste otwarcie wydarzenia (przemówienia) – studio TV
3. 10:30 – 12:00 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej
4. 12:00 – 12:15 – przerwa kawowa
5. 12:15 – 13:00 – wystąpienie gościa VIP w studiu TV
6. 13:00 – 13:30 – lunch
7. 13:30 – 15:00 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej
8. 15:00 – 15:15 – przerwa kawowa
9. 15:15 – 17:15 – rozmowy w studiu TV/prezentacje ze strefy konferencyjnej/łączenie z wydarzeniem na płycie głównej

10. 17:15 – 17:30 – ogłoszenie zwycięzcy WWE na płycie głównej PGE Narodowego + wręczenie nagrody

11. 17:30 – 17:45 – zakończenie

O wydarzeniu: Wielkie Wyzwanie: Energia jest inicjatywą NCBR, mającą na celu rozwój oraz popularyzację technologii małogabarytowych elektrowni wiatrowych, czyli instalacji, które będą przetwarzały energię wiatru na energię elektryczną. Organizowane wydarzenie jest finałem całej inicjatywy. Dodatkowo, W jego ramach NCBR przewiduje poniższe aktywności, realizowane symultanicznie:

- Wielki finał na płycie stadionu – rywalizacja prototypów 10 finalistów. Na ich prototypy przez maksymalny okres 6 godzin zostanie nawiany wiatr w celu wyłonienia najbardziej efektywnego prototypu. Zwycięzca otrzyma 1 milion złotych nagrody. Na płytę stadionu podczas trwania wydarzenia nie będzie miała wstępu publiczność, a jedynie wskazana przez Zamawiającego, określona liczba osób. UWAGA: Za organizację elementów wydarzenia na płycie stadionu (jak ustawienie prototypów, zbudowanie instalacji nawiewu wiatru, przebieg nawiewu) odpowiadać będzie inny Wykonawca tzn. wskazane elementy nie są przedmiotem niniejszego postępowania.
- Rozmowy w studiu, wywiady dot. spełnienia przez Polskę założeń ze strategii Europejskiego Zielonego Ładu – z udziałem zaproszonych gości.
- Głosowanie publiczności (on-line) na najładniejszy prototyp uczestników WWE – przez czas trwania wydarzenia, zwycięzca otrzyma nagrodę, którą zapewnia Zamawiający.

Podstawowe informacje nt. Wielkiego Wyzwania Energia oraz 9 Przedsięwzięć NCBR znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

- <https://wielkiewyzwanie.ncbr.gov.pl/>
- <https://www.gov.pl/web/ncbr/fundusze-europejskie-w-nowych-formulach-br>

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie musiał skoordynować swoje działania z Wykonawcą instalacji wiatrowych na płycie głównej, wybranym w odrębnym postępowaniu. Do zadań Wykonawcy będzie również należała koordynacja działań (w tym uzgodnienia) z operatorem stadionu PGE Narodowy – spółką PL.2012+, ze szczególnym wyróżnieniem poniższych terminów i przekazaniem odpowiednich dokumentów i informacji dla stadionu PGE Narodowy – spółką PL.2012+:

- 45 dni przed 14 października 2021 r. - pisemne uzgodnienie Projektu Prac Adaptacyjnych z PL.2012+, podlegające akceptacji PL.2012+.

- 35 dni przed 14 października 2021 r. - przedstawienie Polis wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki, w terminie: polisa - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidzianego dla Wykonawcy.
- 21 dni przed 14 października 2021 r. – dostarczenie PL.2012+ nie później niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia, następujące informacje: szczegółowy program/harmonogram Wydarzenia i innych aktywności („Scenariusz”), liczba uczestników, harmonogram i logistyka prac montażowych/demontażowych, planowany udział mediów, inne specyficzne informacje o Wydarzeniu (np. udział gości, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a, b, c, d ustawy o Służbie Ochrony Państwa lub gości VIP szczególnie istotnych dla Wydarzenia); zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną wykorzystywaną w Okresie Świadczenia Usług (14-17 października 2021 r.) do prowadzenia m.in.: prac montażowych, prób i testów podczas dni technicznych, a także umożliwiających prowadzenie różnych innych form aktywności; inne informacje dotyczące organizacji planowanej Wydarzenia lub innych aktywności wymagane przez PL.2012+ zgłoszone w trybie roboczym; plan aranżacji/zagospodarowania PGE Narodowego z uwzględnieniem zasad określonych przez PL.2012+. Plan, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wyraźnej akceptacji PL.2012+ wyrażonej za pośrednictwem poczty e-mail.
- 15 dni przed 14 października 2021 r. - przedstawienie Polis wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki, w terminie: dedykowanej dla Wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na Okres Świadczenia Usług (14-17 października 2021 r.), wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia Wydarzenia (w tym Prace Adaptacyjne).
- 14 dni roboczych 14 października 2021 r. - aktualizacja przedmiotowego wykazu oraz dostarczenia PL.2012+ na piśmie ostatecznej listy partnerów i sponsorów Wydarzenia oraz wystawców.
- 10 dni przed 14 października 2021 r. - Wykonawca uzyska zgodę na rozpoczęcie Prac Adaptacyjnych w ramach Okresu Świadczenia usług (14-17 października 2021 r.) za pośrednictwem poczty e-mail na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów; postanowienia Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotyczącego zatwierdzenia wprowadzanych zmian warunków pożarowych w związku z wprowadzoną przez Wykonawcę aranżacją Przedmiotu Najmu, naruszającą lub mogącą naruszać istniejące warunki pożarowe, z uwzględnieniem ekspertyzy technicznej stanu warunków pożarowych dla wprowadzanych przez Wykonawcę aranżacji; PL.2012+ zastrzega sobie 7(siedem) dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa powyżej, na ewentualne zgłoszenie uwag do dokumentacji projektowej.

III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Do zadań Wykonawcy będzie należała kompleksowa organizacja konferencji dot. wydarzenia półfinałowego i finałowego, polegająca na wykonaniu niżej wymienionych zadań.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: aranżacja studia TV na PGE Narodowym na potrzeby rozmów z gośćmi, aranżacja studia dla przedstawicieli mediów (część Łoży Platynowej), transmisji on-line Wydarzenia zrealizowanej z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, obsługi technicznej Wydarzenia wraz z usługą operatorską, opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia, projektów graficznych, zapewnienie usługi cateringowej, organizacja wykładu prelegenta VIP wskazanego przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wskaże własnego prelegenta VIP w kwocie wynagrodzenia równoważnej do propozycji przedstawionej przez Wykonawcę.

Transmisja on-line w dniu 16.10.2021 r. będzie obejmowała:

- 1. Rozmowy z zaproszonymi gośćmi w studiu telewizyjnym (Studio TV1)**
- 2. Strefę konferencyjną (Business Club)**
- 3. Strefę Wielkiego Finału na płycie PGE Narodowego**

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Wydarzenia lub zmiany jego terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SPOTKANIE O CHARAKTERZE MERYTORYCZNYM (rozmowy z gośćmi na żywo lub on-line)

1. Przygotowanie i aranżacja studia TV na PGE Narodowym (studio telewizyjne: Studio TV1) – merytoryczna część Wydarzenia odbędzie się w dniu 16.10.2021 r.

Zamawiający zapewnia przestrzeń na PGE Narodowym – studio telewizyjne PGE Narodowy. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostosowanie przestrzeni oraz dostarczenie/uzupełnienie wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właścicielem/zarządcą z uwzględnieniem takich elementów jak umeblowanie oraz sprzętanie.

Wykonawca zapewni m.in. 2 kamery pozwalające na pokazywanie z różnych ujęć prelegentów wraz z emisją poprzez transmisję on-line, oraz min. 5 mikrofonów (bezprowadzowych i/lub nagłownych), tzw. ucho dla prowadzącego, nagłośnienie i oświetlenie dostosowane do powierzchni i transmisji on-line, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji itp.

Wykonawca zapewni niezbędne umeblowanie w postaci maksymalnie 5 wysokich krzeseł/hokerów i/lub foteli z uwzględnieniem konieczności zachowania dystansu społecznego i zasad higieny.

Przez cały czas trwania Wydarzenia Wykonawca zapewni obsługę techniczną oraz sprawny przebieg transmisji.

Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej realizacji aranżacji studia TV, w tym m.in. zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w studiu telewizyjnym (łącznie z

takimi elementami jak ochrona oraz zabezpieczenie powierzchni). Dodatkowo, Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w studiu telewizyjnym, w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z elektrykami PGE Narodowego, którzy zapewniają bieżące wsparcie w zakresie infrastruktury stadionowej.

Montaż w dniu 15.10 w godzinach 0:00 do 24:00. W przypadku wydłużenia czasu prac montażowych, wynajem powierzchni i jego koszt na wcześniejszą dobę, tj. w dniu 14.10.2021 r. musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę bezpośrednio z PGE Narodowym. Koszt wydłużenia czasu prac ponosi Wykonawca.

2. STREFA MEDIÓW (część Business Club) – stacjonarnie

Wykonawca zaproponuje w ramach wynajętej przestrzeni pomieszczenie/wydzielone miejsce (za pomocą stabilnych i estetycznych ścianek, o wysokości maks. 2,5-3 m), na których Wykonawca zamieści logotypy wskazane przez Zamawiającego) w strefie Business Club, które pomieści do ok. 20 osób, przeznaczone jako strefa dla mediów (dostępna w dniu 16.10.2021 r.). Przestrzeń powinna być wyposażona w sprzęt zapewniający sprawne poprowadzenie konferencji prasowej: odsłuch, tzw. kostki dziennikarskie, ekran LCD, mikrofony z nagłośnieniem, oświetlenie, obsługa techniczna.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni w pomieszczeniu strefę biura prasowego do indywidualnej pracy dziennikarzy tzn. stoły z krzesłami (minimum 5 stołów i 10 krzesel), przyłączy 230V do zasilania, z pełnym dostępem do przewodowego i bezprzewodowego Internetu o dużej przepustowości (minimalna przepustowość 100 MB/s).

Wykonawca zapewni:

- mikrofony: 3 mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny;
- nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy;
- kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mkr/linia).

Nagłośnienie, które zostanie zapewnione musi być adekwatne do przestrzeni przeznaczonej dla mediów. Wykonawca, według zapotrzebowania Zamawiającego, zapewni dodatkowe oświetlenie adekwatne do przestrzeni, tj. oświetlenie osób biorących udział w nagraniu/konferencji prasowej.

Za kompleksowe przygotowanie strefy mediów jest odpowiedzialny Wykonawca.

3. STREFA KONFERENCYJNA (część Business Club) – stacjonarnie

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania części konferencyjnej w strefie Business Club w ramach której znajdują się poniższe elementy:

- ✓ ekran ledowy (standard P4/P3 o proporcjach 16x9) - wielkość ekranu dostosowana do wielkości pomieszczenia (rozmiar uzgodniony z Zamawiającym oraz wymagający jego akceptacji),
- ✓ mównica oznakowana logotypami z mikrofonem typu „gęsia szyja” oraz z wbudowanym, ekranem LCD (jako podgląd do prezentacji prelegenta), np. mównica multimedialna,
- ✓ mikrofon nagłowny lub krawatowy w zależności od potrzeb realizacyjnych podczas Wydarzenia,
- ✓ 2 kamery wraz z operatorami pozwalające na śledzenie osób występujących wraz z emisją obrazu w transmisji on-line (patrz punkt 4 poniżej),
- ✓ krzesła w ilości 50 szt. Zamawiający wg zapotrzebowania może zwiększyć ilość krzesel nie więcej niż 300, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia (czyli 16.10.2021 r.)
- ✓ nagłośnienie, oświetlenie oraz niezbędny sprzęt wraz z obsługą techniczną do prawidłowej realizacji konferencji.

W ramach tej strefy (w dniu 16.10.2021 r.) planowane jest przeprowadzenie wystąpień/prezentacji wg zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za sprawne przeprowadzenie części konferencyjnej.

4. Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji z wydarzenia wraz z obsługą techniczną

Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej dostępnej na rynku, osadzonej na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Wydarzenia (które odbędzie się na żywo w dniu 16.10.2021 r.) i udostępni go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Wydarzeniem. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Wydarzeniem i po nim (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Wydarzeniu), moderowany chat w trakcie trwania Wydarzenia (moderacja po stronie Zamawiającego), możliwość kontaktowania się poprzez łącza on-line z zaproszonymi gośćmi. Przed Wydarzeniem, w trakcie jego trwania i na 14 dni po nim Wykonawca zapewni obsługę techniczną. Całość Wydarzenia zostanie nagrana, poddana postprodukcji i montażowi, udostępniona (wraz z niezbędnymi prawami) Zamawiającemu np. do późniejszej publikacji. Platforma eventowa musi być dostosowana do potrzeb Zamawiającego (np. kolorystyka, elementy graficzne itp.).

Dodatkowo, Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie niezbędnej techniki do przeprowadzenia transmisji „na żywo” na oficjalnych kanałach YouTube oraz Facebook Zamawiającego.

Wykonawca w ramach realizacji wydarzenia będzie zobowiązany do przygotowania także materiałów graficznych i animacji: belki z napisami, tła na ekran np. rozpoczęcie, przerwa oraz inne, które mogą uatrakcyjnić przekaz konferencji. Wszystkie materiały powinny być czytelne przy zastosowaniu wąskiego kadru podczas transmisji on-line.

Opis wymagań technicznych do realizacji wydarzenia on-line:

Obraz i dźwięk

1. Wykonawca zapewni przekaz on-line z najwyższą starannością, by uniknąć usterek obrazu i dźwięku oraz pomoc łączącym się on-line gościom – prelegentom - w uniknięciu problemów z łączem.
2. Prowadzona transmisja zapewni prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.

Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:

1. kamery: min. 2 kamery – obsługiwane przez co najmniej 2 operatorów,
2. slider,
3. oświetlenie,
4. mikrofony: kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych podczas Wydarzenia,
5. Wykonawca przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli prelegentów zdalnie z używania platformy eventowej wydarzenia (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni robocze przed transmisją),
6. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej,
7. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - zrównoważony poziom dźwięku,
 - rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
 - format obrazu 16:9,
 - bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p).
 - możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 1 000 UU.

- player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - ✓ responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM) na żywo,
 - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
- możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.

Napisy na żywo w transmisji⁴:

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,

⁴ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- napisy rozszerzone na żywo.

NAPISY NA ŻYWO W STUDIUM NAGRAŃ LUB PODCZAS KONFERENCJI W BUSSINES CLUB JAKO USŁUGA DODATKOWA (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE): Zamówienie ww. usługi będzie realizowane, jako opcjonalne i zgłoszone zostanie Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na konferencję, w związku z czym Zamawiający z usługi dodatkowej może w ogóle nie skorzystać.

Tłumacz migowy (PJM) na żywo – Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_z_akresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Zabezpieczenie transmisji w razie awarii – Wykonawca zapewni dodatkowe łącze transmisji, serwer streamingowy oraz dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.

Parametry techniczne - wskazane parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy – nowe parametry muszą zapewnić sprawne przeprowadzenie transmisji na żywo.

Pytania na żywo (chat) - Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań w narzędziu do transmisji.

Elementy graficzne podczas transmisji – Wykonawca zapewni:

- oprawę graficzną Wydarzenia/transmisji on-line spójną z identyfikacją WWE i 9P,
- możliwość dodawania logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje plansze tj. początkowa/przerwa/końcowa wg wskazań Zamawiającego (np. w postaci animacji logotypów).

Transmisja on-line na kanałach Social Media

Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

1. YouTube (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4.)
2. Facebook (1920x1080, ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.)

3. LinkedIn (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.)

Postprodukcja oraz montaż po realizacji Wydarzenia

Po realizacji transmisji on-line Wykonawca przystąpi do postprodukcji oraz montażu zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- HD 1920x1080 25p,
- plik w MP4,
- materiał video zawierający tłumacza PJM,
- oddzielny plik tekstowy z napisami rozszerzonymi,
- oddzielny plik tekstowy z transkrypcją,
- oddzielny plik tekstowy z deskrypcją z prezentacji, które będą wyświetlane podczas konferencji.

Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:

- Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu wideokonferencji.
- Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
- Wykonawca opíše materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).

Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube: napisy zamknięte, zsynchronizowane, maksimum dwie linie, pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery.

- W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.

Dodatkowo, do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie min. 5-minutowego klipu – podsumowania 2 dni Wydarzenia, zgodnie z poniższym:

- ✓ 15 października przebieg półfinałów, rozmowy z zawodnikami, a 16 października relacje z otwarcia wydarzenia, relacje z konferencji/finału, wypowiedzi gości itp. Ostateczna zawartość filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- ✓ Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia,
- ✓ Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym scenariusz, treść voice over/napisów wykona montaż materiałów filmowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- ✓ w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
- ✓ materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszę otwierającą i zamykającą.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów. Wykonawca przekaże napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.
- tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi

w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytucznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Dodatkowo Wykonawca przygotowuje:

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania filmów.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.
- deskrypcję – w przypadku gdy będą wyświetlane prezentacje podczas Wydarzenia (w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania filmów).

Wykonawca przygotowuje następujące wersje dla każdego filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami i tłumaczem migowym.

Poniżej link jak powinien wyglądać taki materiał/spot (czyli dwie wersje: 1. z napisami i tłumaczem PJM oraz 2. wersja z audiodeskrypcją)

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.youtube.com/watch?v=cV3o5HmT-1c&list=PLanTl4bY8k77pwGSW-jB5up9Ha2l-plds&index=3>

<https://www.youtube.com/watch?v=H2DR3fSpaZk&t=6s>

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji konferencji w tym transmisji on-line zgodnie z:

„Wytuczynymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o->

[funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf) w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

II. Strefa VIP (Loża Platynowa) – stacjonarnie

Pomieszczenie (część Łoży Platynowej zapewniona przez Zamawiającego) jest wyposażone w komfortowe meble w ilościach wystarczających dla ok. 12 osób (zapewnione przez Zamawiającego). Strefa z wyłącznym stałym punktem kawowym, cateringiem przekąsek zimnych i dedykowaną obsługą kelnerską (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa).

Dodatkowo, Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali, w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania.

Sala musi być gotowa w dniu 16.10 i będzie dostępna dla gości od godziny 8.00 do 19.30.

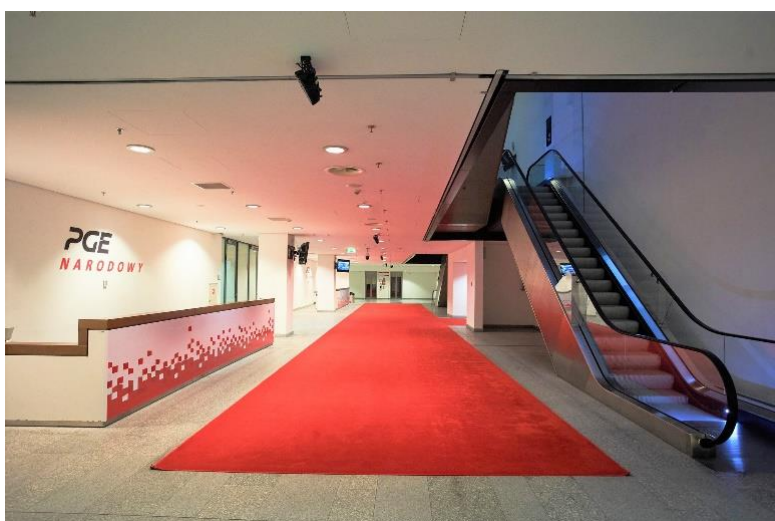
III. OŚWIETLENIE PŁYTY GŁÓWNEJ – stacjonarnie (opcjonalnie)

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zapewni tylko odpowiednie oświetlenie całej płyty głównej, z wykorzystaniem oświetlenia znajdującego się na PGE Narodowym, tak aby wszystko co dzieje się na płycie było widoczne podczas transmisji on-line. Działanie opcjonalne – zastosowanie tylko w sytuacji gorszych warunków pogodowych mogących mieć wpływ na odbiór transmisji on-line. Dodatkowe koszty energii ponosi Wykonawca w uzgodnieniu z operatorem stadionu PGE Narodowy – spółką PL.2012+.

Dodatkowa informacja dot. Płyty Głównej: za sprzątnięcie płyty głównej i związane z tym koszty będzie odpowiedzialny inny Wykonawca.

IV. RECEPCJA GŁÓWNA (Foyer B3) – stacjonarnie

Zamawiający zapewnia 2 recepcje główne usytuowane w Foyer B3 wraz z wyposażeniem meblowym. Wykonawca zapewni sprzęt techniczny w postaci np. laptopów.



Każda recepcja musi być obsługiwana przez 2 osoby (razem 4), które będą odpowiadać za weryfikację rejestrujących się gości z listą imienną, wydawały identyfikatory, wykonywały pomiar temperatury ciała, wydawały maseczki w razie ich braku przez uczestników.

Obecna recepcja posiada przyłączenia do prądu oraz dostęp do internetu. Koszty te ponosi Wykonawca.

Dodatkowo Wykonawca obranduje przestrzeń przy recepcji głównej PGE poprzez zastosowanie dwóch roll-upów wraz ze wskazanymi przez Zamawiającego logotypami w rozmiarze: wysokość w przedziale 2150 - 2200mm ; szerokość w przedziale 1000 – 1500 mm; wymiary planszy graficznej: 1000mm x 2110mm (lub innym dostosowanym do ww. przedziału w zakresie rozmiaru). Za przygotowanie projektu graficznego, produkcję oraz transport odpowiada Wykonawca.

Przykładowy roll-up (źródło internet)



Recepcja główna czynna w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniu 16.10.2021 r.

Recepcja pomocnicza czynna w dniu półfinału, czyli 15.10. od godzinach 7:00 do 20:00 (składająca się ze stolika wraz 2 krzesłami) zlokalizowana w strefie zawodniczej. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dwóch osób do obsługi recepcji pomocniczej.

V. POMIESZCZENIA ORGANIZACYJNE– stacjonarnie

1. Szatnia w Foyer B3

funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia otwarta w dniu 16.10.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do aranżacji szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów

2. Szatnia w strefie zawodniczej funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia w Strefie Zawodniczej otwarta w dniach 15 i 16.10.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do aranżacji szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów.

3. Magazyn do przechowywania materiałów. Pomieszczenia zlokalizowane w Strefie Zawodniczej (wynajęte i opłacone przez Zamawiającego) na poziomie -2, które będą mogły być wykorzystane na zaplecze techniczne Wykonawcy oraz magazyn Zamawiającego.

VI. STREFA ZAWODNICZA - stacjonarnie

Miejsce dla drużyn biorących udział w rywalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie umeblowanie (np. miejsce odpoczynku poprzez zapewnienie stolików, krzesełek, sof) i napoje dla uczestników.

15 października zapewnione zostanie pełne umeblowanie oraz catering dla ok. 250 osób zgodnie z punktem „Catering” - lunchboxy. W ramach cateringu w strefie zawodniczej Wykonawca zapewni wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną - minimum 0,5 l każdego rodzaju na osobę) oraz kawę i herbatę.

Godziny działania strefy zawodniczej będą przekazane wybranemu Wykonawcy przez Zamawiającego.

VII. ORGANIZACJA WYDARZENIA (ARANŻACJA, ZABUDOWA, ZAPEWNIENIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ORAZ WYKONANIE USŁUG NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA).

1. Materiały do realizacji aranżacji

Wszelkie materiały, które powstaną w ramach przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania formalne oraz posiadać certyfikaty wymagane przez operatora PGE Narodowy dopuszczające ich użycie na terenie wynajętej powierzchni. Dodatkowo, instalacje muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Zgody i pozwolenia w zakresie prawa budowlanego, w tym zabudowy tymczasowej, także powinny być przedstawione PGE Narodowy i uzyskać odpowiednie/wymagane akceptacje (jeśli zasadne). Specyfikacja dostępna u wskazanych przedstawicieli PGE Narodowy.

2. Transport

Wykonawca zapewni transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem wszystkich możliwych elementów do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy je we wskazane miejsce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia lub dokona utylizacji materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie transportu materiałów.

3. Instalacja elektryczna, nagłośnieniowa i internetowa

Wszelkie koszty wykonania instalacji elektrycznej, nagłośnieniowej i internetowej na wynajętej powierzchni, przyłączenie jej do instalacji obiektu koszty zużycia mediów pokrywa Wykonawca.

4. Sieć WI-FI

Wykonawca w ramach współpracy będzie zobowiązany do zapewnienia urządzenia dostępowego do sieci Wi-Fi umożliwiającego niezakłócony odbiór sygnału na całej powierzchni wynajętej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie transmisji on-line. Sieć WI-FI tylko na potrzeby Wykonawcy i Zamawiającego, z wyłączeniem uczestników wydarzenia.

5. Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie

Wykonawca w ramach współpracy zapewni nw. sprzęt:

- urządzenia dostępowe do sieci Wi-Fi,
- sprzęt dziennikarski - kostka dziennikarska,
- meble,
- sprzęt techniczny, okablowanie, oświetlenie,
- inny niezbędny do kompleksowej realizacji całego Wydarzenia.

Wszystkie elementy wyposażenia i aranżacji powierzchni muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, czyste, wykończone estetycznie. Wykonawca odpowiada za zapewnienie kontenerów na śmieci (w tym na odpady związane z montażem i demontażem) oraz ich wywóz. Usługa ta powinna zostać zamówiona od operatora PGE Narodowego.

Wykonawca przedstawi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy wzory mebli i innych elementów wyposażenia i aranżacji stref powierzchni do akceptacji Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt elektroniczny musi być sprawny i kompletny.

Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały i nie zagrażały bezpieczeństwu w bieżącym użytkowaniu powierzchni. Przyłącza prądu powinny być doprowadzone (w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie) bezpośrednio do urządzeń i schowane w sposób umożliwiający wyprowadzenie kabli przez otwory. Przyłącza prądu powinny być zlokalizowane w miejscach umożliwiających sprawną realizację wszystkich elementów zamówienia. W ciągach komunikacyjnych wszystkie kable powinny być zabezpieczone najazdami. Projekt do zatwierdzenia przez PL.2012+.

6. Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do określenia zapotrzebowania na moc i energię elektryczną, która jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zapewni przyłącza elektryczne umożliwiające realizację wszystkich elementów zamówienia. Wykonawca przedstawi operatorowi PGE Narodowy bilans prądu, a operator wskaże możliwe miejsca poboru. Wszystkie przyłącza i rozgałęzienia od miejsc przyłączenia do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia i opłaty dotyczące zapotrzebowania na moc i energię elektryczną pozostają w gestii Wykonawcy, który ustali to z operatorem PGE Narodowego. Plan energetyczny płyty głównej PGE Narodowy stanowi załącznik 11 do zapytania.

7. Transmisja on-line z widokiem na płytę główną PGE Narodowy

Wymagania techniczne zgodnie z realizacją transmisji on-line podczas wydarzenia z pkt I „spotkanie o charakterze merytorycznym”. Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- Prowadzącego (osoba z doświadczeniem w prowadzeniu relacji na żywo z wydarzeń. Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze naukowym lub/i biznesowym) w telewizji lub internecie, posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejacą wprowadzić widzów zebranych przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Do Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO. Zamawiający oczekuje 3 propozycji prowadzącego, z których wybierze 1 osobę. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.
- oraz inne niezbędne działania oraz sprzęt (opisany przy transmisji konferencji, z dostosowaniem go do realizacji transmisji on-line z płyty głównej), które pozwolą na realizację transmisji na żywo zgodnie ze standardami przyjętymi przy realizacji takich działań.

Dodatkowo Zamawiający informuję, że transmisja będzie przeprowadzona z trybun PGE Narodowego. Miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

VIII. OBSŁUGA WYDARZENIA I USŁUGA CATERINGOWA

1. Obsługa techniczna

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi technicznej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (w tym montaż i demontaż; w godzinach ustalonych z Zamawiającym). Obsługa techniczna (w liczbie dostosowanej do tego typu Wydarzenia) realizowana będzie przez pracowników (w tym elektryka dedykowanego do wyłącznej obsługi wydarzenia) doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia;
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;
- obsługę sprzętów konferencyjnych przez min. 4 osoby we wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia transmisji miejscach podczas trwania wydarzenia;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego oraz oświetlenia wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia;
- oraz inne osoby które są niezbędne do kompleksowej organizacji Wydarzenia.

Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z dedykowaną obsługą techniczną/elektrykami ze strony operatora PGE Narodowego. Osoby te zapewniają nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury stadionowej.

2. Obsługa asystencka

- Wykonawca zapewni obecność min. 6 osób (hostess/hostów) w charakterze personelu pomocniczego, przez cały czas trwania wydarzenia,
- czas pracy hostess/hostów będzie ustalony z Wybranym Wykonawcą (minimum 12 godzin każdego dnia – ostateczne godziny będą ustalone z Wykonawcą).

- usługa powinna być realizowana w sposób ciągły w czasie trwania Wydarzenia, z zachowaniem prawa do przerwy zgodnie z przepisami prawa,
- zadaniem hostess/hostów będzie: zapewnienie sprawnego przepływu uczestników Wydarzenia, bieżąca obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni, dystrybucja materiałów oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia,
- hostessy/hości powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją,
- Wykonawca zapewni obsłudze asystenckiej wydarzenia identyczne stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia. Stroje powinny być oznakowane logo WWE oraz zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, logo NCBR oraz flagą UE). Nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji trzy propozycje stroju (w wersji damskiej i męskiej).

3. Obsługa informacyjno – porządkowa dla realizacji wydarzenia

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi informacyjno - porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (min. w godzinach od 7.00-22.30) oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie pracowników ochrony, nie mniej niż 20 osób (ostateczna liczba do uzgodnienia z PGE) każdego dnia przez 24 godziny dziennie,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni dziennej, nie mniej niż 25 osób (ostateczna liczba do uzgodnienia z PGE) w godzinach wydarzenia dziennego - targowego, 07:00-19:00,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 8 osób (ostateczna liczba do uzgodnienia z PGE) i nie mniej niż na 12 godzin dziennie (sprzątanie również po montażach);
- ochrona nocna między poszczególnymi dniami montażowymi a dniem Wydarzenia;

- na dzień wydarzenia zapewnienie pracowników służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 15 osób (ostateczna liczba do uzgodnienia z PGE) w godzinach wydarzenia 07:00-22:30;
- na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka (min. 2 osoby) – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie wydarzenia.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprzątanie wraz z dezynfekcją poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- zapewnienie atestowanych środków czystości i higienicznych oraz sprzętu sprzątającego;
- sprzątanie wraz z dezynfekcją wszystkich stref powierzchni oraz wszystkich innych pomieszczeń użytkowanych przez uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów oraz zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci;
- odpowiednią liczbę kontenerów na śmieci oraz właściwą dla danego rodzaju śmieci utylizację.
- organizowanie sprawnego przepływu gości;
- pomoc przy organizacji sprawnego funkcjonowania poszczególnych stref powierzchni podczas wydarzenia;
- udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni;
- dbanie o porządek na salach konferencyjnych, w tym w zakresie porządkowania prezentowanych publikacji i materiałów informacyjnych;
- ochronę osobową powierzchni;
- oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

4. Obsługa techniczna/audiowizualna

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi audiowizualnej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu;
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie prawidłowym funkcjonowaniem wszystkich urządzeń, w jakie Wykonawca wyposaży powierzchnię;
- Obsługa audiowizualna obejmie w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz obsługę tj. zapewnienie niezakłóconej pracy oraz stałej sprawności wszystkich urządzeń multimedialnych znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, a także

niezwłoczne usuwanie, wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia i demontaż po zakończeniu wydarzenia;

- Do obowiązków osób realizujących usługę audiowizualną należeć będzie także nadzór nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz zapewnienie prawidłowej prezentacji promocyjnych materiałów audiowizualnych przekazanych przez Zamawiającego;
- Pracownicy, w liczbie wystarczającej dla sprawnej obsługi audiowizualnej wydarzenia, powinni przebywać na miejscu wydarzenia, co najmniej w godzinach od 7.00-22.30, przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dodatkowo Wykonawca zapewni na cały czas trwania wydarzenia oprawę muzyczną. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kilku propozycji Zamawiającemu, na podstawie których zostanie wybrana muzyka. Wykonawca uwzględni w wycenie koszty licencji na jej wykorzystanie oraz sprzęt niezbędny do puszczenia muzyki na powierzchni zajmowanej przez Zamawiającego.

5. Obsługa fotograficzna

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną w dniach 15 i 16 października 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną (przekazaną na nośniku – pamięć USB) oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć, nie później niż do 20 października 2021 r.

- Dokumentacja zdjęciowa:
 - ✓ dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 100 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas obu dni Wydarzenia (15 i 16 października 2021 r.),
 - ✓ min. 10 zdjęć dokumentujących realizację wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wykonywania zdjęć tj. 15 i 16 października 2021 r. Zdjęcia zostaną przekazane przez Wykonawcę w trakcie każdego dnia wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
 - ✓ wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: kolorowe; wykonane techniką cyfrową; w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji,
 - ✓ Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku),

IX. USŁUGA CATERINGOWA

- ✓ 15 PAŹDZIERNIKA – zgodnie z opisem w punkcie VI.
- ✓ LUNCH - CATERING DLA OK. 300 OSÓB (DLA GOŚCI VIP, ZESPOŁÓW I MEDIÓW) 16 PAŹDZIERNIKA zgodnie z poniższym opisem.

Zamawiający w ramach współpracy zapewnia przestrzeń w strefach:

1. przestrzeń przy Łoży Platynowej, gdzie odbędzie się serwis dla gości VIP (ok. 20 osób)

2. strefa Business Club, gdzie odbędzie się serwis dla pozostałych gości (280 osób).

- stała przerwa kawowa (od godziny 8 do 18): składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (na osobę: 3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- lunch w formie szwedzkiego stołu (trwający ok 2 godzin) zawierający co najmniej:
 - ✓ przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - ✓ danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie – w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ✓ ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - ✓ surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretką, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.

- ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.
- ✓ Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca w języku polskim co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Wykonawca w ramach lunchu dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników wydarzenia, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje (np. kwiatowe) na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do identyfikacji wizualnej Wielkiego Wyzwania.

Ze względu na obostrzenia Zamawiający zamiast lunchu w formie stołu szwedzkiego może zdecydować o lunchu w formie lunchboxów dla każdego uczestnika.

Przykładowy lunchbox powinien składać się np. z:

- ✓ Wersja mięsna:
 - sałatki z szynką dojrzewającą, figą, serem pleśniowym i sosem balsamicznym - 250 gram
 - burgera z wołowiną, sosem, pomidorem i sałatą rzymską - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

- ✓ wersja wegetariańska:
 - sałatki z pieczonych buraków z fetą, rukolą i pomarańczowym dressingiem - 250 gram
 - wrapa szpinakowy ze świeżymi liśćmi szpinaku, parmezanem, suszonymi pomidorami, oliwkami - 150 gram
 - ciasta własnego wypieku - 100 gram

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe

wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- ✓ Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- ✓ wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy, naczyń i sztućców jednorazowych, chyba że na terenie RP będzie obowiązywał stan epidemii;
- ✓ w przypadku lunchboxów opakowania i sztućce, w których będzie serwowany lunch powinny być biodegradowalne;
- ✓ Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- ✓ w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- ✓ Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia

roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;

- ✓ obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

X. ZAPEWNIENIE WYKŁADU / PREZENTACJI GOŚCIA VIP

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie kwestie organizacyjne (w tym wypłata gaży, zapewnienia noclegu jeśli potrzeba, transportu itp.) dla gościa VIP wydarzenia, który poprowadzi wykład / prezentację nt. znaczenia energetyki odnawialnej. Osoba ta musi być znaną i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętności zainteresowania tłumów. Osoba ta powinna być rozpoznawalna.

Wystąpienie gościa VIP odbędzie się za pomocą łączenia on-line.

Wykonawca przedstawi dwie propozycje takich osób, z zastrzeżeniem, że koszt wynagrodzenia dla prelegenta nie powinien przekroczyć 10 tys. zł brutto i zostanie uwzględniony w ofercie. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prelegenta.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której wskaże własnego prelegenta VIP w kwocie wynagrodzenia równoważnej do propozycji przedstawionej przez Wykonawcę.

XI. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE DLA REALIZACJI WYDARZENIA

Wykonawca zorganizuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia w formie patrolu ratowników medycznych przez cały czas trwania wydarzenia tj., w dniu 15.10 i 16.10.2021 r. w godzinach 07:00-23:30. Odpowiednie zabezpieczenie medyczne powinno być również uwzględnione podczas montażu (Wykonawca uzgodni z PGE).

XII. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia:

- dedykowanej dla wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres świadczenia usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia (w tym prace adaptacyjne). Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia 1 000 000 PLN.

Zakres ubezpieczenia:

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem lub administrowaniem mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności

- szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
- szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanych na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, z możliwością zastosowania sublimitu w wysokości dostosowanej do wartości mienia ruchomego użytkowanego na podstawie wszelkich tytułów prawnych,
- szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, o ile mienie to będzie wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile w ramach realizacji umowy będą wykonywane usługi na mieniu osób trzecich,
- szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
- szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o ile będą zaangażowani w realizację umowy,

- czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
- szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane, o ile pojazdy takie będą wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
- szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych, o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody w związku z wykonywaniem działań adaptacyjnych, montażowych, itp. ,o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
- szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
- szkody w wyniku przeprowadzenia wydarzenia, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją wydarzenia, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami wydarzenia,
- szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu, o ile urządzenia takie będą wykorzystywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikłe z zatruc pokarmowych.

Dodatkowe informacje dot. ubezpieczenia:

- Czasowy zakres ubezpieczenia: ochroną ubezpieczeniową objęte będą szkody powstałe w okresie ubezpieczenia
- Franszyza redukcyjna/udział własny: 1000 PLN w każdej szkodzie rzeczowej; Brak – szkody osobowe
- Zakres terytorialny: Teren RP, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wskazanych powyżej

XIII. ELEMENTY ROZRYWKOWE

Konkurs na najładniejszy prototyp (w dniu 16.10.2021 r.) Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu on-line z głosowaniem publiczności (w formule on-line) na najładniejszy prototyp spośród 3 wskazanych przez Zamawiającego na podstawie wyboru jury. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania on-line, zebranie danych do dokonania wyboru, wcześniejszy wydruk dużego czeku (z możliwością uzupełnienia danych zwycięzcy) i uroczyste wręczenie go zwycięzcy na scenie. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez Zamawiającego.

XIV. **OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY WYDARZENIA**

Wykonawca przygotowuje po ustaleniach z Zamawiającym szczegóły dot. organizacji na płycie głównej lub w Business Club ogłoszenia wyników Wielkiego Wyzwania (w dniu 16.10.2021 r.).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie:

1. uroczystego jingla podczas wręczenia nagrody;
2. dużego czeku dla finalisty, który zostanie wręczony podczas uroczystości (projekt graficzny uzgodniony z Zamawiającym):
 - wymiary: 150 x 75 cm,
 - materiał: pianka o grubości w przedziale 1-1,5cm,
 - druk: kolorowy dwustronny 4+4.
3. dużego czeku dla najładniejszego prototypu, który zostanie wręczony podczas uroczystości (projekt graficzny uzgodniony z Zamawiającym)::
 - wymiary: 150 x 75 cm,
 - materiał: pianka o grubości w przedziale 1-1,5cm,
 - druk: kolorowy dwustronny 4+4.
4. puchar dla zwycięzcy zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - Kolor: srebrny
 - Wysokość: w przedziale 45-60 cm
 - Materiał: metal
 - Materiał podstawy: Kamień o wyglądzie marmuru
 - Wydruk: grawer na aluminiowej płytce przymocowany do podstawy (na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego)

Wykonawca oddeleguje dwie osoby z obsługi asystenckiej (hostessa i host), które będą pomagać podczas wręczenia nagród.

XV. OZNACZENIE WYDARZENIA ORAZ INNE KWESTIE WIZUALIZACJI GRAFICZNEJ

Oznaczenie będzie realizowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Operatorem PGE Narodowego, w tym: oznaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do strefy EXPO, rejestracji, płyty głównej i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie.

Pozostałe szczegóły techniczne związane z montażem Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Operatora PGE Narodowego.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej (nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy) Wydarzenia poprzez przygotowanie grafik, animacji do:

- wyświetlania na ekranach,
- zastosowania podczas konferencji prasowej,
- intro/outro wydarzenia,
- animacji na ogłoszenie zwycięzcy Wydarzenia,
- transmisji on-line,
- oraz inne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego .

XVI. REŻYSER WYDARZENIA

Wykonawca zapewni reżysera wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.).

Do zadań reżysera należało będzie przygotowanie scenariusza minutowego i realizacja Wydarzenia w oparciu o ustalenia z Zamawiającym. W scenariuszu muszą być zawarte główne punkty Wydarzenia, tj. uroczyste otwarcie, wyłonienie zwycięzcy, wręczenie nagrody, rozmowy w studiu TV, prezentacje ze strefy konferencyjnej, transmisja on-line.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego z reżyserem i przeprowadzenia próby przed Wydarzeniem.

XVII. PROWADZĄCY (STUDIO TV)

Wykonawca zapewni prowadzącego rozmowy z gośćmi w studiu TV - osobę posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadającą dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z rozmówcą. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wynagrodzenia oraz wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający oczekuje 3 propozycji prowadzącego, z których wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

XVIII. **PRZYGOTOWANIE, PRODUKCJA I DOSTAWA NW. MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

1. Identyfikator ze smyczą

- 300 sztuk identyfikatorów ze smyczą (dwustronnych; imiennych oraz pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 300 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- podział 300 szt. identyfikatorów na kilka kolorów wg. stref dostępności np. Organizator, VIP, Uczestnik, Gość, Drużyna sędziowska, Media itp.
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników.

2. Opaski na rękę (ok. 300 szt.)

Zapewnienie systemu akredytacji w uzgodnieniu z PGE Narodowym, m.in.:

- zapewnienie opasek/ systemu akredytacji na dzień techniczny – montaż, demontaż dla wszystkich pracowników
- opracowanie systemu akredytacji/ stref, w które wchodziły poszczególne grupy, z uwzględnieniem pracowników PGE Narodowego
- zapewnienie kart wjazdowych na parking – zarówno na czas montażu – dla aut montażowych jak i demontażowych oraz na czas eventu

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy będzie uzgodnienie całości działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z pracownikami PGE Narodowy, aby wszystkie elementy Wydarzenia spełniały wymagania obiektu i jego zarządcy.

Istotne informacje realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z operatorem PGE Narodowego Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zamówić nw. usługi wyłącznie od operatora PGE Narodowego:

- ✓ Ochrona (również na czas montażu i demontażu, ochrona nocna),
- ✓ służby informacyjno-porządkowe,
- ✓ zabezpieczenie medyczne,
- ✓ sprzątnięcie (uprzątnięcie powierzchni przed montażem i po wydarzeniu, sprzątnięcie po montażu, bieżący serwis sprzątający w czasie wydarzenia, podstawienie koszy na śmieci i kontenerów KP7, sprzątnięcie płyty itd.),
- ✓ szatnia i bagażownia wraz z obsługą,
- ✓ energia elektryczna, udostępnienie przyłączy prądowych, dedykowani technicy,
- ✓ oświetlenie płyty stadionu i trybun
- ✓ podłączenia wody użytkowej,
- ✓ usługi telekomunikacyjne i internetowe,
- ✓ parking,
- ✓ ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,

Zapewnienie wszystkich usług dodatkowych ze strony PL.2012+ Sp. z o.o. będzie miało miejsce na podstawie osobnej Umowy zawieranej przez Wykonawcę bezpośrednio z PL.2012+ Sp. z o.o.

2. Realizacja Wydarzenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności :

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

3. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wydarzenia (OC) na kwotę minimum 600 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 600 000,00 zł.
4. Zamawiający informuje, że za przygotowanie wszystkich projektów w ramach przedmiotowego postępowania odpowiedzialny będzie Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że dach stadionu PGE Narodowy będzie zamknięty.
6. Za cały branding Wydarzenia (projekt, produkcja, montaż, demontaż itp.), z wyłączeniem płyty głównej odpowiada Wykonawca.
7. Na 24 dni przed 14 października 2021 r., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: szczegółowy harmonogram wszystkich aktywności, harmonogram i logistykę prac montażowych i demontażowych, projekty oznakowania nośników informacyjnych, zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną podczas wszelkich aktywności na PGE Narodowy.
8. Wykonawca przedstawi plan aranżacji/zagospodarowania powierzchni PGE Narodowy, na której będą prowadzone aktywności, który podlega akceptacji Operatora stadionu PGE Narodowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany po Wydarzeniu do przywrócenia stanu poprzedniego powierzchni.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub osoby, którym powierzył wykonywanie Prac Adaptacyjnych wyrządzone w oraz osobom trzecim (w tym na ich mieniu) w związku z prowadzonymi Pracami Adaptacyjnymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad instalowania / umieszczania / dystrybuowania na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego nośników reklamowych i/lub nośników innych informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska w okresie Prac Adaptacyjnych oraz w czasie Wydarzenia tj:
a) 55 dB w porze dziennej, tj. od godz. 6:00 do godz. 22:00; b) 45 dB w porze nocnej, tj. od godz. 22:00 do 6:00.

13. Wykonawca zapewnia, że Prace Adaptacyjne przeprowadzi w oparciu o uzgodniony z PL.2012+ projekt, zwany „Projektem Prac Adaptacyjnych” sporządzony na podstawie przedstawionej Wykonawcy dokumentacji technicznej.
14. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia i innych osób przebywających w przestrzeni wynajmowanej przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z Wydarzeniem, a także ochronę mienia osób.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i szkody dokonane na terenie Nieruchomości, PGE Narodowego, w udostępnionej dla Wykonawcy infrastrukturze/wyposażeniu oraz szkody wyrządzone pracownikom PL.2012+, gościom Zamawiającego, innym osobom uczestniczącym w Wydarzeniu spowodowane przez gości Zamawiającego/ osoby działające w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego/ inne osoby uczestniczące w Wydarzeniu, w czasie trwania Wydarzeniu lub w czasie montażu/ demontażu Wydarzenia, bez względu na fakt czy szkody zostały dokonane w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, czy też w innych częściach Nieruchomości lub PGE Narodowego, z wyjątkiem tych szkód i zniszczeń, które powstały z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność PL.2012+ na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, w tym osoby przez niego zatrudnione oraz działające w jego imieniu
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoje, swoich podwykonawców i inne podmioty zaangażowane w realizację Wydarzenia.
17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie wszystkich składników majątku ruchomego, które umieści w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w takim stanie, by nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich.
18. Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze. Ustawienie scenografii, jak i urządzeń do obsługi technicznej, nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.
19. Wszelkie przewody elektryczne użyte do montażu dodatkowego oświetlenia muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia.
20. Wykonawca jest zobowiązany, wyłącznie we własnym zakresie, do spełnienia wszelkich przewidzianych przepisami prawa warunków oraz uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, zezwoleń lub koncesji niezbędnych dla organizacji Wydarzenia, w tym w szczególności do zebrania dokumentacji oraz spełnienia innych warunków określonych w: Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171),b) Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194),c) Ustawie z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110).
21. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi wszelkie koszty, które będą z tym związane.

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest "mikro, małym, średnim przedsiębiorcą (proszę należy właściwą odpowiedź)" - **TAK/NIE***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej **nr postępowania 38/21/TPBN**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr1 do SWZ):
zł (słownie) **zł.**

Całkowita wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ):
..... **zł (słownie)** **zł.**

W tym:

a) z tytułu realizacji usługi cateringowej:

- 1) w dniu 15 października (lunchbox), o której mowa w SOPZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zapewnienie usługi cateringowej dla 1 (jednego) uczestnika w wysokości (słownie: 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. (słownie: 00/100) złotych brutto. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi cateringowej jest cena jednostkowa brutto za usługi cateringowe za jednego uczestnika Wydarzenia, pomnożona przez liczbę uczestników półfinału Wydarzenia odbywającego się w dniu 16 września 2021 r.
- 2) w dniu 16 października 2021 r., o której mowa w SOPZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zapewnienie usługi cateringowej dla 1 (jednego) uczestnika w wysokości (słownie: 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. (słownie: 00/100) złotych brutto. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi cateringowej jest cena jednostkowa brutto za usługi cateringowe za jednego uczestnika Wydarzenia, pomnożona przez liczbę uczestników finału Wydarzenia.

b) z tytułu realizacji Świadczeń opcjonalnych, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za:

- 1) zapewnienie napisów na żywo podczas Wydarzenia w wysokości (słownie: 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. (słownie: 00/100) złotych brutto;
- 2) oświetlenie płyty głównej podczas Wydarzenia w wysokości (słownie: 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. (słownie: 00/100) złotych brutto

Kryterium „próbka zrealizowanych materiałów” (konferencji online, webinarów lub transmisji on-line) – znajduje się pod linkiem: Hasło do odtworzenia „próbki zrealizowanych materiałów”:

W przypadku braku wskazania linku w formularzu ofertowym, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”.

W przypadku niemożności odtworzenia wskazanego w formularzu oferty linku, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 04 września 2021 roku.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

....., dnia r.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 3 do SWZ**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy PZP)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN)* prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN)*, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawy PZP”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/

Załącznik nr 5 do SWZ

Regulamin korzystania z systemu miniPortal

Zasady ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania). Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić do Administratora miniPortalu o nadanie kodów autoryzacji. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji (<https://bzp.uzp.gov.pl>). Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe i ich poprawność. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nie może być udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.

Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:

- elektroniczne zakładanie postępowania

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań. Niedostępność systemu miniPortal bądź brak możliwości korzystania ze względu na uwarunkowania techniczne nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail IOD.UZP@uzp.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania techniczne

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

Zmiany Regulaminu

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpowiedzialność UZP

Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratora jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, automatycznego generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz automatycznego generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w tym za poprawność oraz zgodność z prawdą danych publikowanych przez Zamawiających. Niedopuszczalne jest publikowanie treści bezprawnych. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika sprzętu, technologii oraz odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku niepoinformowania Administratora o zmianie adresu e-mail, uważa się, że wszelkie informacje wysłane przez Administratora do Użytkownika na adres e-mail podany przez Użytkownika w Biuletynie Zamówień Publicznych zostały prawidłowo doręczone.

Administrator nie ponosi w szczególności odpowiedzialność za ujawnianie hasła lub loginu oraz ujawnianie danych osobowych.

Użytkownicy gwarantują, że jakiegokolwiek korzystanie przez nich za pośrednictwem miniPortalu z materiałów chronionych prawami autorskimi na rzecz osób trzecich, w tym ich kopiowanie, przesyłanie i publiczne udostępnianie w Internecie odbywa się za zgodą uprawnionych podmiotów. Użytkownicy miniPortalu ponoszą pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

Administrator zastrzega, że w funkcjonowaniu miniPortalu mogą wystąpić przerwy techniczne w celu aktualizacji danych systemu, naprawienia niezbędnych błędów i dokonania innych koniecznych prac konserwacyjnych, a także z innych przyczyn niezależnych od Administratora

tj. siła wyższa, o czym w miarę możliwości technicznych Administrator poinformuje użytkowników w dostępny mu sposób, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatu na stronie miniPortalu oraz www.uzp.gov.pl.

Inne postanowienia

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 6 do SWZ
ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

| Lp. | Pytanie | Odpowiedź | Uwagi |
|-----|---|--|-------|
| 1 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)? | * - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) | |
| 2 | Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel. | |
| 3 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | * TAK/NIE/INNE | |
| 4 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane | * TAK/NIE | |



| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych? | | |
| 5 | Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy? | * TAK/NIE | |

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie*



Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 7 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego dwumodułowego pn. „zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (nr postępowania 38/21/TPBN), udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy PZP;**
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, doświadczeniu zawodowym, stopni naukowych, tytułów zawodowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy PZP ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 8 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do konferencji charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej lub stacjonarnej z transmisją online dla minimum 300 uczestników.

| Lp. | Wykonana usługa | |
|-----|---|--|
| 1. | Nazwa i zakres usługi | ..... ..... |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | d/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok) |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | ..... ..... |

| | | |
|----|---|---|
| | | (nazwa i adres) |
| | Wartość usług brutto | ..... |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | Nr strony oferty - |
| 2. | Nazwa i zakres usługi | ..... ..... |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi) | od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok) |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | ..... ..... |
| | Wartość usług brutto | ..... |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | |

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należyście.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

Załącznik nr 9 do SWZ**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN)*.

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się zespołem, składającym się, z co najmniej 8 osób.

W celu wykazania spełnienia wymogów Wykonawca przedłoży wypełniony niniejszy formularz. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Pkt 1. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.) i/lub konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 3 (trzy) wydarzenia:

1

2

3

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.) i/lub konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Pkt 2. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 3 (trzy) konferencje:

1

2

3

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Pkt 3. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 3 (trzy) konferencje:

1

2

3

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Pkt 4. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 3 (trzy) konferencji:

- 1
- 2
- 3

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Pkt 5. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 3 (trzy) konferencje:

1

2

3

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/ postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Pkt 6. Jedna osoba mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji;

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....



Opis doświadczenia zawodowego

.....
.....

Minimum 5 (pięć) opraw graficznych materiałów telewizyjnych lub animacji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składana ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji.

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Załącznik nr 10 do SWZ

Dotyczy - postępowania nr 38/21/TPBN *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej.*

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

| I.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
|------|-----------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Załącznik nr 12 do SWZ

PROPOZYCJA OSÓB

| | | |
|---|-------------------|--|
| PRELEGENTA / GOŚCIA VIP | | |
| Osoba będąca znaną i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętnościach zainteresowania tłumów. Stanowisko zostało opisane pkt. X SOPZ (załącznik nr 1 do SWZ). | | |
| <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i></p> | | |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą | | |
| <p>.....</p> | | |
| <u>Wykaz wydarzeń</u> | | |
| 1. | Nazwa wydarzenia | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | Termin realizacji | <p>od/..... do/.....</p> <p><i>(miesiąc / rok)</i></p> |
| | Zakres obowiązków | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 2. | Nazwa spotkania | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| | Termin realizacji | <p>Od/..... do/.....</p> <p><i>(miesiąc / rok)</i></p> |
| | Zakres obowiązków | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| (...) | Nazwa spotkania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i> |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |

PROWADZĄCY ROZMOWY Z GOŚĆMI W STUDIU TV

Trzy osoby powinny posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w co najmniej 3 wydarzeń (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z rozmówcą.

Zamawiający z pośród 3 propozycji prowadzącego, wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz wydarzeń

| | | |
|----|-------------------|---|
| 1. | Nazwa wydarzenia | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i> |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 2. | Nazwa spotkania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |
| (...) | Nazwa spotkania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |

PROWADZĄCY TRANSMISJĘ ON-LINE

Trzy osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze naukowym lub/i biznesowym) w telewizji lub Internecie, posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiające wprowadzić widzów zebranych przed ekranem w atmosferę wydarzenia

Zamawiający z pośród 3 propozycji prowadzącego, wybierze 1 osobę. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz wydarzeń

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 1. | Nazwa wydarzenia | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |
| 2. | Nazwa spotkania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |
| (...) | Nazwa spotkania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Zakres obowiązków | ..... ..... ..... |

.....
miejsowość, data

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 13 do SWZ

Dotyczy - postępowania nr 38/21/TPBN *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej.*

Wykaz rozwiązań proekologicznych

| I.p. | Rozwiązanie proekologiczne | Opis rozwiązania |
|------|----------------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie