

**Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 4**

WNIOSEK

o przyjęcie mojego dziecka do klasy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Piotrkowie Trybunalskim w roku szkolnym 2024/2025. Deklaruję chęć nauki dziecka na (nazwa instrumentu):

W przypadku braku miejsc na wyżej wskazany instrument wyrażam zgodę na naukę gry na:

innym instrumencie (podać nazwę)*

dowolnym instrumencie, na który będą wolne miejsca*

Czy kandydat wcześniej uczył się gry na instrumencie (jeśli tak – na jakim)?

Czy kandydat posiada instrument (jeśli tak – jaki)?

Dane kandydata

- nazwisko
- pierwsze imię drugie imię
- PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - dokument potwierdzający tożsamość kandydata (paszport lub inny dokument), rodzaj dokumentu, seria i numer
- data urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców kandydata

- imię i nazwisko ojca kandydata
- imię i nazwisko matki kandydata

Adres(y) zamieszkania kandydata i jego rodziców

- **adres zamieszkania kandydata**
ulica, numer
- kod pocztowy, miejscowość
- powiat, gmina
- województwo
- **adres zamieszkania ojca kandydata**
.....
-
- **adres zamieszkania matki kandydata**
.....
-

Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (wypełnić, jeśli je posiadają)

- adres e-mail ojca kandydata
- numer telefonu ojca kandydata
- adres e-mail matki kandydata
- numer telefonu matki kandydata

* zaznaczyć X we właściwej kratce

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej
- inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):

<input type="checkbox"/>	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
<input type="checkbox"/>	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
<input type="checkbox"/>	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 177)

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego) odpisu lub wyciągu; ww. dokumenty oraz zaświadczenie lekarskie mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
czytelny podpis matki kandydata

.....
czytelny podpis ojca kandydata

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 4, tel. 44 647 19 05, e-mail: sekretariat@muzycznapiotrkow.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@muzycznapiotrkow.pl
- Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, określających zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których administratorem jest szkoła
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania ucznia do szkoły, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
- Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym
- Rodzicom kandydata w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się profili kandydatów
- Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa; konsekwencją niepodania danych będzie odmowa uczestniczenia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.