

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Dostawę wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych
na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-15/2020

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....Jarosław SŁIWA.....

(podpis i pieczęć)

Warszawa, dnia 1.12.2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefony: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, o parametrach technicznych, wymiarach i w ilościach zgodnych z tabelą nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć szafy aktowe dwudrzwiowe fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r., nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 2.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 39130000-2 – Meble biurowe, 39132100-7 – Szafy na akta.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 18 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem pkt 3.2. Zapytania ofertowego.
- 3.2. Termin realizacji, o którym mowa w pkt 3.1. Zapytania ofertowego, obejmuje również procedurę odbioru szaf aktowych dwudrzwiowych. Wykonawca do 18 lutego 2021 r. jest zobowiązany uwzględnić usunięcie na własny koszt wad i/lub usterek, zgodnie z OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego. Termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.
- 3.3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego. Zamawiający przewiduje w ramach terminu określonego w pkt 3.1. Zapytania ofertowego maksymalnie trzy dostawy Zamówienia, z zastrzeżeniem, że ilość dostaw Zamówień może być większa lub mniejsza w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie i zamontuje szafy aktowe dwudrzwiowe w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA pod adresem: Warszawa (02-119), ul. Pruszkowska 17, wyłącznie w godzinach pracy Zakładu tj. 9:00 – 15:00, w dni robocze.
- 3.5. Minimum na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia

dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego odebranie szaf aktowych dwudrzwiowych, dostarczonych w ramach Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę not korygujących.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym cena jednostkowa netto wskazana w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, obejmują wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu szaf aktowych dwudrzwiowych w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość ceny netto i brutto podanej w ofercie.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBEDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- c) minimum 3 zdjęcia oklein, zbliżone odcieniem do koloru jesion eko oraz projekt (wzór, zdjęcie, kartę katalogową) proponowanej szafy aktowej wraz z opisem jej parametrów. Przedstawione dokumenty muszą jednoznacznie potwierdzać zgodność oferowanych szaf aktowych dwudrzwiowych z OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego;
- d) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokumenty, pod rygorem nieważności, powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, w formacie danych .pdf, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).*

9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZAK-15/2020

OFERTA

na

**„Dostawę wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych
na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 - IV piętro, w pok. nr 472 lub 462.

UWAGA! Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej w Biurze przepustek, które znajduje się przy ul. Pawińskiego 17/21. Osoba, która osobiście składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie potwierdza swoje przybycie dzwoniąc na jeden ze wskazanych numerów: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze składaną ofertę, potwierdzając na kopercie termin oraz godzinę jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: ~~09.12.~~ 2020 r. o godzinie ~~12:00.~~

- 9.4. Dla ofert składanych osobiście/przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy do wglądu 3 próbki oklein zbliżone odcieniem do koloru jesion eko. Wykonawca wykona szafy aktowe dwudrzwiowe po pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) akceptacji wybranej próbki okleiny przez przedstawicieli Zamawiającego.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- n) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-15/2020 na dostawę wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, o parametrach technicznych, wymiarach i w ilościach zgodnych z tabelą nr 1 OPZ.**
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć szafy aktowe dwudrzwiowe fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r., nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem szaf aktowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Do oferty należy załączyć minimum 3 zdjęcia oklein, zbliżone odcieniem do koloru jesion eko oraz projekt (wzór, zdjęcie, kartę katalogową) proponowanej szafy aktowej wraz z opisem jej parametrów. Przedstawione dokumenty muszą jednoznacznie potwierdzać zgodność oferowanych szaf aktowych dwudrzwiowych z OPZ. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy do wglądu 3 próbki oklein zbliżone odcieniem do koloru jesion eko. Wykonawca wykona szafy aktowe po pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) akceptacji wybranej próbki okleiny przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 18 stycznia 2021 r. do 18 lutego 2021 r. Termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru szaf aktowych dwudrzwiowych. Wykonawca do 18 lutego 2021 r. jest zobowiązany uwzględnić usunięcie na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ppkt 8.12. Termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.
7. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego odebranie szaf aktowych dwudrzwiowych, dostarczonych w ramach Zamówienia.
8. **Warunki dostawy zamówienia:**
 - 8.1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Zamawiający przewiduje w ramach terminu określonego w pkt 6

OPZ maksymalnie trzy dostawy Zamówienia, z zastrzeżeniem, że ilość dostaw Zamówień może być większa lub mniejsza w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 8.2. Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr..... z dnia”.
- 8.3. Minimum na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
- 8.4. Zamówienie Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
- 8.5. Dostawa szaf aktowych dwudrzwiowych w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
- 8.6. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie i zamontuje szafy aktowe dwudrzwiowe w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA pod adresem: Warszawa (02-119), ul. Pruszkowska 17, wyłącznie w godzinach pracy Zakładu tj. 9:00 – 15:00, w dni robocze.
- 8.7. Wraz z dostarczonymi szafami aktowymi dwudrzwiowymi należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty, jeśli dotyczy.
- 8.8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, wind itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu szaf. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych, w tym wind oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 8.9. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu szaf aktowych dwudrzwiowych (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
- 8.10. Potwierdzeniem realizacji dostawy każdego Zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 8.11. Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt 8.10., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
- 8.12. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy szafy aktowe dwudrzwiowe:
 - 8.12.1. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - 8.12.2. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterkami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość szaf aktowych dwudrzwiowych odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość szaf aktowych dwudrzwiowych nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.

- 8.13. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ppkt 8.12., Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia szaf aktowych dwudrzwiowych, dokona ich odbioru w sposób opisany w ppkt 8.10.- 8.11.
- 8.14. Odmowa przyjęcia dostawy Zamówienia przez Zamawiającego, o której mowa w ppkt 8.3. i 8.12., nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu gwarancji/rękojmi.

9. **Gwarancja i rękojmia:**

- 9.1. Na dostarczone szafy aktowe, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 24-miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi.
- 9.2. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w ppkt 8.10., Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora szaf aktowych dwudrzwiowych – jeśli dotyczy.
- 9.3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).
- 9.4. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
- 9.5. W przypadku wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych na nowe, bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
- 9.6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji lub rękojmi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w umowie, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
- 9.7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji/rękojmi Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze.
- 9.8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Opis parametrów	J.m.	Ilość
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa	<ul style="list-style-type: none"> – szafa dwudrzwiowa, drzwi pełne zamykane na zamek, z elementem blokującym drugie skrzydło (min. 2 klucze w zestawie), – wymiary: wysokość 185 cm, szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, – wewnątrz 4 półki w równych odstępach – w każdej 	szt.	100

		<p>z pięciu przestrzeni muszą zmieścić się segregatory na dokumenty A4,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ściany boczne i drzwi wykonane z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie laminowanej, o grubości 18 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 1 mm, - wieńce górne muszą być przystosowane do montowania nadstawek, - wieńce górne z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 dwustronnie laminowanej, o grubości 25 mm, obrzeże klejone listwą PCV o grubości min. 2 mm, - plecy szafy wykonane z płyty HDF o grubości 4-6 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami, - szafa musi posiadać regulowane nóżki umożliwiające wypoziomowanie szafy i dostosowanie jej do ewentualnych nierównych powierzchni, - uchwyty metalowe w kształcie litery „C”, - do łączenia elementów nie dopuszcza się użycia jedynie kleju, - kolor: jesion eko lub kolor równoważny. 		
--	--	--	--	--

FORMULARZ OFERTY

na

**Dostawę wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych
na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie**

Nr sprawy: ZER-ZAK-15/2020

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 - Wykaz przedmiotu dostawy

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) * (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa	100						
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7)*:								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9)*:								

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
..... (proszę uzupełnić)

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1-2, w tym cena jednostkowa netto wskazana w Tabeli nr 1, obejmują wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu szaf aktowych dwudrzwiowych w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość cen wskazanych w pkt 1-2.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w OPZ.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

¹ jestem(śmy)

¹ nie jestem(śmy)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.1. Zapytania ofertowego,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

Umowa Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) -

Pana(ia) -

a

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-15/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:
- 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność szaf aktowych z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 4) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części,
- 6) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane w całości, lub w części ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 7) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
- 8) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
- 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 10) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-15/2020,

- 11) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**, o parametrach technicznych, wymiarach i w ilościach zgodnych z OPZ oraz w cenie jednostkowej określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć szafy aktowe dwudrzwiowe fabrycznie nowe, należytej jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r., nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem szaf aktowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie od dnia 18 stycznia 2021 r. do dnia 18 lutego 2021 r.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje również procedurę odbioru, z uwzględnieniem w szczególności treści § 4 ust. 10-13 Umowy. Wykonawca do dnia 18 lutego 2021 r. jest zobowiązany uwzględnić usunięcie na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w § 4 ust. 12 Umowy. Termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona jego odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4.

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy sukcesywnie, partiami w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia. Zamawiający przewiduje w ramach terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy maksymalnie trzy dostawy Zamówienia, z zastrzeżeniem, że ilość dostaw Zamówień może być większa lub mniejsza w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego przedmiotu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr..... z dnia”.
3. Minimum na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-3, Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w ust. 17. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada Wykonawca.
5. Dostawa szaf aktowych dwudrzwiowych w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu Umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
6. Wykonawca na swój koszt, dostarczy, wniesie i zamontuje szafy aktowe dwudrzwiowe w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA pod adresem: Warszawa (02-119), ul. Pruszkowska 17, wyłącznie w godzinach pracy Zakładu tj. 9:00 – 15:00, w dni robocze.
7. Wraz z dostarczonymi szafami aktowymi dwudrzwiowymi należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty, jeśli dotyczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi, wind itp., w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu szaf. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych, w tym wind oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z Jego winy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca po montażu szaf aktowych dwudrzwiowych (sprzątnięcie odpadów pozostałych po wykonanej pracy, zabranie opakowań).
10. Potwierdzeniem realizacji dostawy każdego Zamówienia, o którym mowa w ust. 1-3, jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
11. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 10, musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
12. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy szafy aktowe dwudrzwiowe:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 3 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych szaf aktowych dwudrzwiowych. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość szaf aktowych dwudrzwiowych odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość szaf aktowych dwudrzwiowych nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.
13. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia szaf aktowych dwudrzwiowych, dokona ich odbioru w sposób opisany w ust. 10-11.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy Zamówienia, z przyczyn wskazanych w ust. 3 i 12 i może naliczyć kary umowne za opóźnienie w realizacji dostawy Zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy.

15. Odmowa przyjęcia dostawy Zamówienia przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 i 12, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu gwarancji/rękojmi.
16. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz realizacji Umowy, w tym do przesyłania Zamówień i podpisywania Protokołów odbioru, są:
- Pan(i)....., (e-mail, tel.),
 - Pan(i)....., (e-mail, tel.),
- lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
17. Przedstawicielem(ami) Wykonawcy upoważnionym(i) do kontaktu z Zamawiającym oraz realizacji Umowy, w tym do odbierania Zamówień i do podpisywania Protokołów odbioru jest/są:
- Pan(i)....., (e-mail, tel.),
 - Pan(i)....., (e-mail, tel.).
18. Zmiana osób, o których mowa w ust. 16 i 17, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w ust. 16 i 17, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł brutto (słownie:) wg ceny jednostkowej określonej w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa (opis parametrów zgodnie z OPZ)	100		

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wskazana w ust. 1, w tym cena jednostkowa netto, obejmują wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku, wniesienia i montażu szaf aktowych dwudrzwiowych w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, określona w ust. 1 oraz cena jednostkowa netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego odebranie szaf aktowych dwudrzwiowych, dostarczonych w ramach Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na dostarczone szafy aktowe, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 24-miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi.
2. Okres gwarancji/rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
3. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora szaf aktowych dwudrzwiowych – jeśli dotyczy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu na własny koszt).
5. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.
6. W przypadku wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych na nowe, bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
7. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń w ramach gwarancji lub rękojmi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail, wskazany(e) w § 4 ust. 17 Umowy, w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 lub pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji/rękojmi Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw będących przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Kary umowne / odszkodowania

1. Strony ustalają, że w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w tym opóźnienia w realizacji dostawy objętej Zamówieniem z przyczyn opisanych w § 4 ust. 3 i 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji naprawy/wymiany szaf aktowych dwudrzwiowych w terminie, określonym w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części albo wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.
8. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej niezrealizowanej części albo wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1-3 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1-3.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie do 18 marca 2021 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 4 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołów odbioru,

potwierdzających realizację bez zastrzeżeń całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 4 Umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność podnosi Wykonawca, w przypadku co najmniej 2-krotnego wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy lub niezgodnie pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 12.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, siedmiodniowy termin do wykonania zobowiązania zgodnie z postanowieniami umownymi z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, nie później niż do dnia 19 kwietnia 2021 r.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną bez zastrzeżeń część przedmiotu Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu

lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11.

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących w szczególności:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) zmiany miejsca dostawy określonego w § 4 ust. 6 Umowy, które byłoby w innej lokalizacji na terenie dzielnicy Ochota,
 - 5) zmiany zaakceptowanego koloru okleiny szaf aktowych, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji zaoferowanej okleiny,
 - 6) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca może zaproponować okleinę równoważną, zbliżoną odcieniem do zaakceptowanego koloru.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy i może zostać zgłoszona za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 16-17 Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),

- 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.
8. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 8 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4210 poz. 421005 ppoz. 421005/3 - kwota brutto zł.

Rozdział 75495 § 4210 poz. 421005 ppoz. 421005/3 - kwota brutto zł.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest Zamówienie NR ... / 2021, obejmujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa	szt.			

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

WZÓR ZAMÓWIENIA

Dane Zamawiającego:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
 NIP: 526-10-42-106
 REGON: 011320130

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....

ZAMÓWIENIE NR ... / 2021

do Umowy nr _____ z dnia _____

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa	100						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7):								
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9):								

Termin realizacji zamówienia do dnia

 (podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa wraz z wniesieniem i montażem szaf aktowych dwudrzwiowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-15/2020

Wykonawca²

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO³

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.1. Zapytania ofertowego.
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

² W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).