

WZÓR UMOWY

dotyczy postępowania nr BAG.260.60.2021.ALA – Sukcesywna dostawa materiałów do archiwizacji dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

zawarta w dniu2021 w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez Marcina Wójtowicza - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....przy ulicy..... NIP:REGON:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwani w umowie „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów do archiwizacji dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....r. (załącznik nr 2) oraz zgodnie ze specyfikacją określoną w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Materiały do archiwizacji stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, w tym nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania

i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246, z późn. zm.).

3. Podane w załączniku nr 1 do umowy wielkości przedmiotu zamówienia są wyłącznie **ilościami szacunkowymi**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany wielkości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.
4. Strony zgodnie ustaliły, że Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
5. Umowa zostaje zawarta na **okres 12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1), w zależności od tego które zdarzenia nastąpi jako pierwsze.
6. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 2.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy brutto w wysokości zł (słownie złotych:). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za dostawę, w tym koszty transportu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po realizacji danego zamówienia.
4. Rozliczenia za wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do umowy oraz ilości faktycznie wykonanego i dostarczonego asortymentu bez zastrzeżeń.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej, jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy i/lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.
7. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzytelności dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: lub
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania poprzez PEF *
- *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2021, poz.424)

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 w terminie do **dni roboczych od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy.**
2. Zamówienia złożone przez Zamawiającego do godziny 15:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godzinie 15:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
3. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 7).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 8.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, także po dokonanych odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na produkt nowy, zgodny z zamówieniem i specyfikacją, wolny od wad,

spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia asortymentów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 5. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w ciągu kolejnych 10 dni roboczych.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu umowy (w całości lub w części – w przypadku zamówień częściowych) Zamawiającemu – niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w ciągu kolejnych 10 dni roboczych liczonych od upływu terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczone asortymenty, które nie odpowiadają specyfikacji i warunkom umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu dowolnie wybranemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze), przy czym w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej różnicy w cenie – w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego stosownego dokumentu księgowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca – niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów należnych do dnia odstąpienia od umowy, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy przysługiwają będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w § 4 ust.3, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 5.
Rozstrzygnięcie kwestii spornych**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6.
Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem §7.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 7.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strona może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7.
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - 1)
 - 2)

**§ 8.
Inne**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Nr postępowania: BAG.260.60.2021.ALA

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania nr BAG.260.60.2021.ALA – Sukcesywna dostawa materiałów do archiwizacji dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do archiwizacji dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego o parametrach i ilościach ujętych w tabeli poniżej.

II. Termin realizacji usługi:

12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego co wystąpi pierwsze.

III. Zakres usług obejmuje:

1. Materiały do archiwizacji stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246, z późn. zm.).
2. Podane w tabeli ilości przedmiotu zamówienia są wyłącznie **ilościami szacunkowymi**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w tabeli ilościowej zamieszczonej poniżej oraz w formularzu oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Formularza oferty i w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, **a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym**.
3. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail wskazany(e) przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy materiały do archiwizacji na adres wskazany w Zamówieniu do siedziby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie (00-082) przy ul. Senatorskiej 12. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń wskazanych w dniu dostawy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:15–15:15. Po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Po dokonanych odbiorze każdorazowo zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany siedziby w Warszawie, o czym zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną.

Tabela: zestawienie ilościowe materiałów biurowych:

L.P.	NAZWA ASORTYMENTU	SZACUNKOWA LICZBA	J.M.	OPIS ASORTYMENTU
1.	Teczka A4 bezkwasowa, mocna, 450g/m ² , wiązana, biała, 50 szt. (op.), 320x250x50	106	op.	Wymiar: 320x250x50 mm, tekstura: Carta Rocca, certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT, 100% celulozy, kolor: biały, wartość pH > 7,5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa < 5, absorpcja wody: Cobb ₆₀ < 30 g/m ² , gramatura: 450 g/m ² ; Klej: wartość pH 7.0 – 8.0, bez zmiękczaczy na bazie kopolimeru etylenu i octanu winylu EVA
2.	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe typu kopertowego, 1300g/m ² . z otworami wentylacyjnymi	5300	szt.	Wymiar: 350x260x110 mm, tekstura: Prior;, wartość pH 8.0 – 9.5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg; gramatura: 1300 g/m ² ; grubość: 1.5 mm; certyfikat: ISO 16245 oraz atest PAT; otwory wentylacyjne
3.	Etykiety samoprzylepne bezkwasowe 210/297 mm, arkusz A4	2650	szt.	Papier bawełniany; certyfikat ISO 9706; atest PAT; 100% celulozy bawełnianej; kolor: biały; wartość pH > 7.5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg; liczba Kappa < 5; brak rozjaśniaczy optycznych; gramatury: 80 g/m ²
4.	Klips archiwizacyjny do spinania dokumentów, 100 szt. (op.)	53	op.	Polipropylenowe kopolimery wysokoudarowe odporne na działanie promieniowania UV; duża odporność na starzenie; odporność na wielokrotne wyginanie, nawet przy niskich temperaturach; bez plastyfikatorów; bez barwników; kolor – transparentny; surowiec nie pochodzący z recyklingu; całkowicie bezpieczny dla dokumentów; trwałość 50 lat

Nr postępowania: BAG.260.60.2021.ALA

Załącznik nr 3 do umowy
z dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczy postępowania nr BAG.260.60.2021.ALA – Sukcesywna dostawa materiałów
do archiwizacji dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 2 ust. 5 umowy z dnia zawartej pomiędzy **Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibąNIP:
oraz REGON:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli

.....
.....

II. Ustalenia:

W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis osoby odbierającej