

Lublin, dnia 15 lutego 2022 r.

**Znak postępowania: 3020-7.262.39.2022**

## Zapytanie ofertowe

Prokuratura Okręgowa w Lublinie  
ul. Okopowa 2a  
20-950 Lublin  
NIP: 712-22-91-114  
REGON: 000000359

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty wykonania zamówienia obejmującego:

**wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) wykonania koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”, zwanej dalej Dokumentacją,
  - 2) udziału w procedurze koreferencyjnej na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy,
  - 3) udziału w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznych, zwanej dalej KTE organizowanych przez Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuraturę Okręgową w Lublinie, osobno dla każdej z tych jednostek.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia Dokumentacji poszczególnych etapów przez Wykonawcę Dokumentacji.

**Termin oddania dokumentacji etapu 2a i 2b przypada na 26 kwietnia 2022r.**

Opracowanie koreferatu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b), o której mowa w pkt I. 1) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem, że Strony sporządzą protokół przekazania Dokumentacji.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :
  - 1) projektant branży architektonicznej
  - 2) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,
  - 3) projektant branży elektrycznej,
  - 4) projektant branży sanitarnej,
  - 5) rzeczoznawca ds. zabezpieczeń pożarowych.
2. Wszyscy projektanci w specjalnościach wskazanych w pkt III.1.1) do III.1.4) wymienieni w ofercie winni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 2351 ze zm.), dalej „Prawo budowlane” oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2021 r., poz. 1646), a także aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
3. **Każda osoba wskazana w pkt III.1.1) do III.1.4), opiniująca Dokumentację powinna się wykazać udziałem w realizacji co najmniej dwóch Dokumentacji**

- projektowo – kosztorysowych**, z których każda obejmowała budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal) wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi o kubaturze budynku nie mniejszej niż 20 000 m<sup>3</sup> i wartości brutto roboty budowlanej co najmniej 10 mln zł.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt III.2 i III.3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
  - 2) kopie dokumentacji potwierdzającą posiadane uprawnienia, o których mowa w pkt III.2, wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt III.4.1). **Przez udział w realizacji dokumentacji rozumie się sporządzenie projektu w danej branży przez projektanta posiadającego stosowne uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.**
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt III.1-III.3, wówczas Zamawiający po jednokrotnym nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów odrzuci ofertę Wykonawcy.

#### IV. Informacje na temat oferty

1. **Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia 23 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**
2. **Ofertę należy złożyć:** za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail: [zamowienia@lublin.po.gov.pl](mailto:zamowienia@lublin.po.gov.pl).
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą nastąpić przed jej ostatecznym podpisaniem.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
7. **Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt III.4** oraz w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).

#### **V. Kryteria oceny ofert.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium - „CENA” – 100 %

W kryterium „CENA” przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

#### **UWAGA!!!**

Cena ofertowa, pozostaje do końca realizacji umowy ceną niezmienną, w związku z powyższym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi koreferatu, tj. m.in.: koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty obsługi korespondencji, itp.

#### **VI. Informacje na temat oceny ofert**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może:
  - 1) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, na każdym etapie postępowania,
  - 2) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu

ofert.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby poz. Nr 1 w rankingu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
4. Zamawiający najpierw dokona rankingu ofert pozycjonując ofertę z najniższą ceną jako najkorzystniejszą (poz. Nr 1 rankingu).
5. Oferta, która wpłynie po terminie i oferta niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zaproszenia) zostanie odrzucona.
6. Oferta najkorzystniejsza niespełniająca wymogów określonych w postępowaniu będzie odrzucona po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, Zamawiający informuje, że jednokrotnie wzywa do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu.

**Uwaga:** Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

#### **VII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **VIII. Istotne postanowienia umowy**

Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczając informację na stronie, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00-14.00 **Pan Michał Pietraszek**, e-mail: [zamowienia@lublin.po.gov.pl](mailto:zamowienia@lublin.po.gov.pl), tel.: 81 52 82 057.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy składać najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli ww. wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. X.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

#### **XI. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.**

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.gov.pl/web/po-lublin/ochrona-danych-osobowych](http://www.gov.pl/web/po-lublin/ochrona-danych-osobowych).

#### **XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**


- 1) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert;
- 2) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie do momentu podpisania umowy.


Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

W przypadku wybrania Państwa oferty, zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór wykazu osób.
4. Projekt umowy.
5. Koncepcja projektowa.

  
Specjalista do spraw  
Inwestycji i Remontów  
.....  
*podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe*

SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
Prokuratury Okręgowej w Lublinie  
K/2   
*Kłtga Działuch-Błaszczak*  
.....  
*podpis osoby sprawdzającej wniosek(Dyrektor/Koordynator)*

.....  
*podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

