



WZÓR UMOWY

nr

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.190.2024.3, jako oferty najkorzystniejszej.

Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy są umocowane do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań wynikających z jej zawarcia.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie nowych fabrycznie telefonów komórkowych wraz z akcesoriami na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
2. Wraz z dostawą telefonów komórkowych Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie dokumenty z nimi związane i przydatne w eksploatacji (w szczególności gwarancje na dostarczone telefony komórkowe, baterie, ładowarki i instrukcje obsługi w języku polskim).
3. Objęte przedmiotem umowy telefony komórkowe winny posiadać certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami.

4. Szczegółowy opis, rodzaj i ilość przedmiotu umowy zawierają załączniki: Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1* oraz Formularz cenowy – *Załącznik nr 2*, stanowiące integralną część umowy.
5. Odbiór telefonów komórkowych wraz z akcesoriami zostanie potwierdzony na piśmie poprzez podpisanie przez obie strony *Protokołu odbioru*. Do podpisania powyższego protokołu upoważnionym jest:
 - a) ze strony Zamawiającego p. Małgorzata Tylman,
 - b) ze strony Wykonawcy Pan/i

§ 2

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 nastąpi w terminie: 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć telefony komórkowe wraz z akcesoriami do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę telefonów komórkowych wraz z akcesoriami do terminu wskazanego w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy przedmiotu umowy.

§ 3

1. **Wartość umowy obejmująca przedmiot zamówienia wynosi: zł bez podatku VAT (słownie złotych:), zł z podatkiem VAT (słownie złotych:).**
2. Należność, o której mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po realizacji przedmiotu umowy, tj. po wykonaniu dostawy telefonów komórkowych wraz z akcesoriami bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, co zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru*. Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 2 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego:
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl ,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego
5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe dostarczenie telefonów komórkowych wraz z akcesoriami w wysokości 20,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy (za każdy niedostarczony w terminie telefon komórkowy wraz z akcesoriami).

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne z ust. 1.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 3 ust. 2 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 6

1. Dostarczone telefony komórkowe, baterie i akcesoria objęte będą gwarancją producenta na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej, która zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z ww. urządzeniami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone telefony komórkowe, baterie i akcesoria z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 24 miesięcy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1.
3. Każda naprawa telefonu komórkowego, baterii lub akcesoriów będzie dokonywana przez Autoryzowany Serwis Producenta.
4. Gwarancja producenta wskazana w ust. 1 w stosunku do urządzenia naprawionego lub wymienionego biegnie na nowo od chwili dostarczenia towaru wolnego od wad.

§ 7

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie sprzedaży telefonów komórkowych wraz z akcesoriami oraz rozpatrywania reklamacji:

1. Ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska, tel.: 887-343-278, e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl;

Pani Monika Dobrowolska, tel.: 690-433-870, e-mail: monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl

2. Ze strony Wykonawcy:

Pan/i, tel.:, e-mail:

§ 8

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez

drugą stronę.

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO



w celu związanym z realizacją umowy;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10

1. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz.1061 ze zm.).
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania Umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy i nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1920 t.j.).

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikami jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY