**Formularz zgłoszeniowy**

**na członkinię/członka** **Rada Programowa ds. Kompetencji przedstawicielki/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP**

1. **Organizacja jaką reprezentuje w RDPP kandydatka/kandydat do Rady.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji** |  |
| **Forma prawna** |  |
| **Numer KRS** |  |
| **Siedziba organizacji** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Adres mailowy** |  |
| **Nr telefonu** |  |

1. **Imię i nazwisko przedstawicielki/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP   
   w Radzie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Członkini/Członek** |  |

1. **Adres i dane kontaktowe przedstawicielki/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP w Radzie.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Członkini/Członek** |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Adres mailowy** |  |
| **Nr telefonu** |  |

1. **Przebieg dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz zatrudnienia / doświadczenia zawodowego przedstawicielki/przedstawiciela organizacji mogącego być wykorzystane w Radzie.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacja o najważniejszych, zdaniem Kandydatki/Kandydata na członka Rady, zagadnieniach związanych z udziałem w pracach Rady.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Oświadczenia kandydatki/kandydata na przedstawicielkę/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP (członkinię/członka) w Radzie**

|  |
| --- |
| Ja, niżej podpisany(a) .............. oświadczam, iż:  Pełniąc funkcję przedstawicielki/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP do Rady Programowej ds. Kompetencji. zobowiązuję się:   1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady; 2. przedstawiać opinię reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Rady oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o pracach Rady; 3. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Rady; 4. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy. 5. nie rzadziej niż raz na rok przekazywać pisemne sprawozdanie do Rady Działalności Pożytku Publicznego ze swojej działalności w Radzie.   Ponadto, kandydatka/kandydat oświadcza, iż:   1. ma obywatelstwo polskie; 2. posiada doświadczenie i kompetencje w kwestiach wspierania i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego; 3. posiada min. 5-letnie doświadczenie w obszarze działalności Rady; 4. wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem w sprawach związanych z działalnością pożytku publicznego i wolontariatem; 5. potrafi udokumentować co najmniej 5-letnią działalność w organizacjach pozarządowych; 6. nie była/był skazana/skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 7. nie jest posłanką/posłem na Sejm, senatorką/senatorem, posłanką/posłem do Parlamentu Europejskiego ani członkinią/członkiem organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego; 8. nie jest członkinią/członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów wskazanych w pkt 3 ogłoszenia; 9. nie jest zatrudniona/y w administracji publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych posiadających i nieposiadających osobowości prawnej na podstawie stosunku pracy; 10. nie jest członkinią/członkiem władz statutowych partii politycznej na poziomie ogólnopolskim albo regionalnym. 11. Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przedstawicielki/przedstawiciela **strony pozarządowej RDPP** w **Radzie Programowej ds. Kompetencji.** 12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych, w tym umieszczenie mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym, nazwy reprezentowanej przeze mnie organizacji oraz innych informacji zawartych w dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyborczej na członkinię/członka Rady. Ponadto, wyrażam zgodę na upublicznienie ww. informacji oraz zamieszczenie kwestionariusza na stronie internetowej RDPP. 13. Nie ubiegam się o inny mandat w Radzie. |

1. **Oświadczenie organizacji kandydującej na reprezentanta strony pozarządowej RDPP w Radzie**

|  |
| --- |
| 1) Oświadczenie kandydatki/kandydata na reprezentanta strony pozarządowej RDPP  **Oświadczam/oświadczamy, że organizacja ..................... (nazwa organizacji; KRS) spełnia wymagania, o których mowa w punktach I.1 oraz I.2 ogłoszenia o naborze.**  2) Oświadczenie kandydatki/kandydata dotyczące reprezentanta **strony pozarządowej RDPP**  **Oświadczam, że osoba/osoby, która/e została/y wskazana/e jako przedstawiciele organizacji .......................... (nazwa organizacji; KRS) spełnia/ją wymagania, o którym mowa w punkcie I.2 ogłoszenia o naborze.**  3) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej  **Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.** |



|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych w celu przeprowadzenia naboru na członka Rady Programowej ds. Kompetencji.**

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3,   
00-583 Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3,   
00-583 Warszawa, e-mail: [IOD@kprm.gov.pl](mailto:IOD@kprm.gov.pl).

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest:

* Zebranie zgłoszeń w celu przeprowadzenia naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego do członkostwa   
  w Radzie Programowej ds. Kompetencji;
* Zrealizowanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego   
na administratorze, w zakresie wypełnienia obowiązku archiwalnego, wynikającego   
z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

* art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

art. 41 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz §28 ust 2 pkt 4 Regulaminu Rady Działalności Pożytku Publicznego (Załącznik do uchwały nr 4 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 8 stycznia 2019 r.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania wyłaniania członka Rady Programowej ds. Kompetencji, a następnie przez okres wynikający   
z przepisów o archiwizacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zebrania i przekazania zgłoszenia w celu przeprowadzenia naboru przedstawicieli organizacji Radę Działalności Pożytku Publicznego do członkostwa w Radzie Programowej ds. Kompetencji.

**Kategorie odnośnych danych**

Zakres danych osobowych zawarty w formularzu (Zgłoszenie kandydata (nazwa podmiotu), imię i nazwisko przedstawicieli organizacji w Radzie, adres i dane kontaktowe przedstawicieli organizacji w KM, imię i nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej, związku lub porozumienia organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)), zgłaszającego kandydata   
do Rady Programowej ds. Kompetencji, w celu: przeprowadzenia naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego do członkostwa   
w Radzie Programowej ds. Kompetencji.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Zgłoszenia (wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy) przesłane przez Podmioty (organizacje pozarządowe) zgłaszające kandydata do naboru.

**Odbiorcy danych osobowych**

* Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
* Dane osobowe mogą być również przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania tj.: Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa, w zakresie obsługi informatycznej KPRM oraz Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Powsińska 69, 02-903 Warszawa, w zakresie obsługi kancelaryjnej i obsługi KPRM .
* Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* ich sprostowania,
* ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.