

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia są artykuły biurowe dla pracowników szkoły i internatu PLSP im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu.
- 2) Rodzaj i ilość artykułów biurowych według załącznika 3a, 3b.
- 3) Termin realizacji zamówienia do 17.05.2024 r.. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu i godziny dostawy (godziny dostawy muszą zawierać się w przedziale 8:00 – 14:00).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i zeskładowania artykułów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Z czynności przekazania artykułów biurowych strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.
- 6) Przyjęcie przez Zamawiającego artykułów biurowych oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonych artykułach biurowych.
- 7) W przypadku, gdy w toku czynności odbioru artykułów biurowych zostaną stwierdzone wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia artykułów biurowych dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwych artykułów biurowych oraz dostarczenia artykułów biurowych wolnych od wad do końca terminu, o którym mowa w pkt. 3. W tym przypadku sporządza się protokół odbioru obejmujący wyłącznie artykuły biurowe nie dotknięte wadami.
- 8) W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, zamawiający wykryje, że dostarczone artykuły biurowe nie posiadają parametrów określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania dostarczonych artykułów biurowych oraz dostarczenia innych spełniających określone parametry w terminie 3 dni od zgłoszenia wykrytych wad.
- 9) Podstawą zapłaty będą faktury wystawione w rozbiciu na szkołę i internat (zgodnie z załącznikami 3a, 3b) wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół zdawczo-odbiorczy).
- 10) Faktury zostaną wystawione i rozliczone po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
- 12) Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek.