

Wykaz dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska przez PPIS, zgodnie z art. 56 ustawy Prawo Budowlane, w sprawie stwierdzenia zgodności wykonania obiektu z zatwierdzonym projektem budowlanym pod względem wymogów sanitarno-higienicznych:

1. Decyzja właściwego organu budowlanego zatwierdzająca projekt budowlany oraz udzielająca pozwolenia na budowę (ewentualnie dodatkowo decyzja zatwierdzająca dokumentację projektową zamienną, w przypadku istotnych zmian wprowadzonych w trakcie budowy)
2. Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy obiektu zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
3. Dziennik budowy z wpisem kierownika budowy potwierdzającym zakończenie robót budowlanych na obiekcie (do wglądu)
4. Zatwierdzona dokumentacja projektowa - do wglądu (w przypadku wprowadzonych zmian zakwalifikowanych jako nieistotne przez autorów projektu – również przedłożyć rysunki z naniesionymi zmianami i uzupełniający opis), wszelkie wprowadzone zmiany muszą być udokumentowane przez autora projektu na rysunkach zamiennych lub w dokumentacji powykonawczej oraz w oświadczeniu kierownika budowy),
5. Wyniki badań i sprawdzeń:
 - sprawozdanie z badań wody (woda pobrana w punktach czerpalnych wewnątrz budynku)
 - protokół z działania wentylacji mechanicznej (w odniesieniu do założeń projektowych)
 - protokół z pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy i w poszczególnych pomieszczeniach
 - protokół kominiarski przy wentylacji grawitacyjnej
 - protokoły szczelności wewnętrznych instalacji sanitarnych (co, gazowych, wody ciepłej i zimnej)
 - pomiary natężenia hałasu (dla pomieszczeń normowanych)
6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku inwestycji zaliczanej do mogących zawsze lub potencjalnie znacząco na środowisko
7. Decyzja właściwego organu w przypadku uzyskanej zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych
8. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów budowlanych (tj. atesty , certyfikaty i deklaracje zgodności użytych materiałów budowlanych, wykończeniowych oraz wykorzystanych w instalacjach sanitarnych)
9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu inwestora
10. Numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, dane firmy (NIP, Regon, KRS)

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID -19 zaleca się doręczanie powyższej dokumentacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity- Dz.U. z 2020 r., poz. 344), w tym dokumentacji technicznej i innych materiałów – opisowych , graficznych lub wizualnych – w tym dokumentacji fotograficznej bądź nagrań wideo umożliwiającej potwierdzenia stanu faktycznego).