

REGULAMIN

PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Janiny Garści w Chrzanowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 1

W regulaminie stosuje się następujące określenia:

- 1) **PSM I stopnia w Chrzanowie** – Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Janiny Garści w Chrzanowie;
- 2) **dyrektor** – Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie.

§ 2

1. O przyjęcie do klasy I cyklu sześcioletniego PSM I stopnia w Chrzanowie mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 7 lat albo 6 lat z zastrzeżeniem § 6 ust.4.
2. O przyjęcie do klasy I cyklu czteroletniego PSM I stopnia w Chrzanowie mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. PSM I stopnia w Chrzanowie prowadzi nabór do następujących klas instrumentalnych: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, akordeon.

§ 3

PSM I stopnia w Chrzanowie prowadzi nieodpłatnie dla kandydatów do szkoły:

- 1) poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną – w formie kursów przygotowawczych, koncertów i audycji muzycznych na terenie szkoły oraz na zewnątrz (w szkołach i przedszkolach).

§ 4

1. Kwalifikowanie kandydatów do PSM I stopnia w Chrzanowie przeprowadza się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:
 - 1) uzdolnień muzycznych – poczucia rytmu, słuchu, pamięci muzycznej;
 - 2) warunków psychofizycznych;

- 3) predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. PSM I stopnia w Chrzanowie zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki do przeprowadzenia badania przydatności.

§ 5

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. PSM I stopnia w Chrzanowie podaje informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w szkole;
 - 2) na stronie internetowej szkoły;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (co najmniej 30 dni przed terminem badania przydatności).

§ 6

1. Kandydat może ubiegać się o przystąpienie do badania przydatności po uprzednim złożeniu w sekretariacie szkoły wniosku o przyjęcie do PSM I stopnia w Chrzanowie (załącznik nr 1).
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składają rodzice / prawni opiekunowie kandydata w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do badania przydatności jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (art. 142 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe*).
4. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w PSM I stopnia w Chrzanowie;
 - 2) lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe*.

§ 7

1. Kandydat niebędący obywatelem polskim może ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia w Chrzanowie na podstawie dokumentów oraz na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego określonego zgodnie z art. 142 ust. 1-6 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe* oraz zgodnie z zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.
2. Uczeń niebędący obywatelem polskim może ubiegać się o przyjęcie do PSM I stopnia w Chrzanowie do klasy wyższej niż pierwsza, w tym także w trakcie trwania roku szkolnego, na

podstawie dokumentów, zgodnie z art. 142 ust. 7-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 *Prawo oświatowe* oraz zgodnie z zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dla kandydatów, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego spośród nauczycieli PSM I stopnia w Chrzanowie.
2. Komisja rekrutacyjna wyznacza zespoły rekrutacyjne, które liczą co najmniej trzech członków.

§ 9

1. Badanie przydatności odbywa się według specjalnie opracowanych testów.
2. Na podstawie wyników przeprowadzonego badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Do wpisania kandydata na listę zakwalifikowanych uprawnia zdobycie co najmniej 16 punktów z 25-punktowej skali stosowanej do oceniania w szkolnictwie artystycznym.
4. Wpisanie kandydata na listę zakwalifikowanych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności (na stronie internetowej szkoły).

§ 10

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do PSM I stopnia w Chrzanowie podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie oceny z badania przydatności oraz limitów miejsc na poszczególne instrumenty na dany rok szkolny.
2. Komisja decyduje również o przypisaniu dzieci w wieku 8-10 lat do cyklu sześcioletniego, bądź czteroletniego.
3. Do szkoły przyjmowani są kandydaci od najwyższej punktacji na dany instrument.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę następujące kryteria, z których każde ma jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Komisja może zaproponować inny instrument, niż ten wybrany przez kandydata.
6. Najpóźniej do dnia 5 sierpnia, przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę osób przyjętych oraz nieprzyjętych (na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły).
7. Liczba uczniów nowo przyjętych jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

§ 11

1. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, to dyrektor szkoły może ogłosić nabór uzupełniający.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 12

1. Z przeprowadzonego badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) ilość osób zgłoszonych do badania przydatności;
 - 2) ilość osób, które przystąpiły do badania przydatności;
 - 3) punktację uzyskaną przez kandydatów;
 - 4) listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 5) listę osób przyjętych i nieprzyjętych.
2. Protokół z przeprowadzonego badania przydatności komisja rekrutacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 13

1. Kandydaci zakwalifikowani, ale nie przyjęci do szkoły z braku miejsc, mogą się ubiegać o przyjęcie w przypadku zwolnienia się miejsca do dnia 30 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice / prawni opiekunowie kandydata mają prawo do ustnej informacji na temat wyników przeprowadzonego badania przydatności, na spotkaniu z dyrektorem szkoły.

§ 14

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 15

1. Dla kandydatów:
 - 1) ubiegających się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza,
 - 2) przechodzących z innej szkoły artystycznej,
 - 3) ubiegających się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego,przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata lub ucznia, o którym mowa w ust.1 ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata lub ucznia odpowiadają programowi klasy, do której kandydat lub uczeń ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata lub ucznia.

§ 16

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole odbywają się badania przydatności.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły artystycznej lub dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wyznacza dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata lub ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 17

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora spośród nauczycieli PSM I stopnia w Chrzanowie.
2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
- 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do klasy wyższej niż pierwsza.
4. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do PSM I stopnia w Chrzanowie przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 2 ust. 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2022 roku.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Chrzanowie
Ireneusz Stańczak

Załączniki:

- 1) Arkusz wpisowy kandydata