

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu informuje, że poszukuje kandydatów do pracy

Stanowisko pracy: **Nauczyciel realizacji intermedialnych,**

Wymiar etatu : **1,0 etatu,**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę,**

Miejsce wykonywania pracy: **Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu**

Ilość wolnych stanowisk : **1**

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) kwalifikacje do nauczania w szkole artystycznej zgodne z rozporządzeniem MKDNIŚ z dnia 03.09.2021 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych, Dz. U. 2021 r. poz 1665,
- f) doświadczenie zawodowe: mile widziany staż pracy na stanowisku o podobnych wymaganiach,
- g) obsługa programów Adobe Photoshop, Premiere, Aftereffect.
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) Umiejętność nawiązywania kontaktu oraz pracy w zespole,
- b) Sumienność, uczciwość, samodzielność, punktualność, rzetelność.
- c) Umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Niezbędnym jest również znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. **oświadczenie** kandydata o niekaralności, (druk w załączeniu)
4. **oświadczenie** kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku (druk w załączeniu)
5. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku (kopie: zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach, prawo jazdy).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać na e-mail: kadministracyjny@plpsuprasl.pl lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko nauczyciela realizacji intermedialnych” złożyć w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1,

w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25 lipca 2024 r do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu nie odsyła dokumentów kandydatów. Nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Dokument potwierdzający tożsamość i oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Szkoły

Wojciech Sokólski

Supraśl, dn. 15 lipca 2024 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu. Kontakt do wyznaczonego Inspektora ochrony danych: rodo@plpsuprasl.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz obowiązków, jakie nakłada ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób zatrudnionych zostaną włączone do akt osobowych.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji