

Lista dokumentów potrzebnych do okazania przy kontroli Państwowej Straży Pożarnej				
Lp.	Nazwa dokumentu	Kontrolowany	Kontrolujący	Uwagi
1	Umowa/ dane osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przepisów p.poż w obiekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dane o właścicielu obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualizowana raz na 2 lata
4	Zapoznanie pracowników z przepisami p.poż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Protokół przeglądu Systemu sygnalizacji Pożaru(jeżeli jest)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
6	Protokół przeglądu systemu oddymiania (jeżeli jest)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
7	Protokół przeglądu hydrantów wewnętrznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
8	Protokół przeglądu hydrantów zewnętrznych(jeżeli są)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
9	Protokół badań przeciwpożarowego wyłącznika prądu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
10	Protokół przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
11	Protokół przeglądu sprzętu przeciwpożarowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
12	Protokół przeglądu instalacji elektrycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny 5 lat
13	Protokół przeglądu instalacji odgromowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny 5 lat
14	Protokół przeglądu instalacji gazowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
15	Protokół przeglądu kominiarskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ważny rok czasu
16	Dokumenty pieca CO(jeżeli jest)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Moc w kW
17	Książki obiektów budowlanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Należy wykonać kopię lub skan wszystkich dokumentów oprócz nr 1,3 i 17.
- Z pozycji 3 należy wykonać kopię pierwszej strony, tabeli z aktualizacjami, tabeli wykazu osób przeszkolonych i zapoznanych z IBP + resztę Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w formie elektronicznej(jeżeli jest) przesłać na adres **kontrol_mragowo@kwpsp.olsztyn.pl**
- Orginały dokumentacji należy przygotować do wglądu.
- Przygotowanie dokumentacji pozwoli sprawnie przeprowadzić kontrolę, w razie jakichkolwiek pytań proszę kontaktować się z : mł. kpt. inż. poż. Marcin Kordek mł.specjalista ds. kontrolno-rozpoznawczych, nr tel **(0 89) 741-05-15**.
- Kontrolujący może zażądać innych niewymienionych wyżej dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.