



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 5 listopada 2021 r.

3036-7.262.39.2021

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych oraz niszczarek biurowych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie”**.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych oraz niszczarek biurowych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych – 2 szt.

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 7 szt.

2. Wymagania techniczne urządzenia zostały opisane w załącznik nr 1A/B do Ogłoszenia.

3. Miejsce dostawy kserokopiarek kolorowych:

Prokuratura Rejonowa w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1, 39-100 Ropczyce - 1 szt.

Prokuratura Rejonowa w Dębicy ul. 3 Maja 2, 39-200 Dębica - 1 szt.

4. Miejsce dostawy niszczarek biurowych:

Prokuratura Rejonowa w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1, 39-100 Ropczyce - 3 szt.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów - 4 szt.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 30121100-4 Fotokopiarki

30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

30191400-8 Niszczarki

2) Termin wykonania zamówienia: w terminie do 4 tygodni licząc od daty podpisania niniejszej umowy z tym, że nie później niż do 22 grudnia 2021 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) opis techniczny przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1A/B do Ogłoszenia – potwierdzenie spełnienia wymagań ofertowego urządzenia

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz potwierdzonym opisem technicznym oferowanego urządzenia (A/B) należy złożyć w terminie do dnia **12 listopada 2021 r.**, wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A/B do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą

tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych oraz niszczarek biurowych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie*”, sygnatura 3036-7.262.39.2021 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

PROKURATOR OKRĘGOWY


Ewa Lotczyk

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia (A/B)
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy (A/B)



Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych – 2 szt.

Wymaganie minimalne urządzenia:

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie (TAK/NIE) *
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne - kserokopiarka kolorowa: drukarka, kopiarka, skaner	
Prędkość druku	min. 55 stron A4 na minutę min. 25 stron A3 na minutę	
Technologia druku	laserowa kolorowa C, M, Y, K	
Obsługiwane formaty papieru	w zakresie min. A6-SRA3	
Czas nagrzewania	nie więcej niż 21 sekundy	
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 3,3 sekund mono, nie więcej niż 4,3 sekundy kolor	
Panel użytkownika	Urządzenie winno być wyposażone w panel dotykowy o przekątnej min. 10,1" o komunikatach w języku polskim	
Wejściowa obsługa papieru	co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 52 do 300 g/m ²	
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, z funkcją dwustronnego jednoprzebiegowego o pojemności nie mniejszej niż 220 arkuszy, obsługujący formaty A6-A3	
Prędkość skanowania	Min. 240 oryginałów/min.	
Funkcja zoom	co najmniej w zakresie od 25-400% w odstępach 1% ; automatyczne powiększenie	
Kopiowanie wielokrotne	co najmniej w zakresie 1 - 999	
Zainstalowana pamięć	min. 4,0 GB RAM	
Twardy dysk	Min. 250 GB	
Język drukarki	PCL 6; PCL 5c; PostScript 3;	
Zawansowane funkcje drukowania	Aplikacja która umożliwia drukowanie z pozycji komputera bez instalacji sterownika za pomocą „przeciąg i puść”. Umożliwiająca: - Tworzenie Hot folderów do bezpośredniego druku - Skojarzenie specyficznych ustawień z hot folderami - Automatyczne zapisywanie plików w folderach „druku”	
Protokoły sieciowe	TCP/IP, IPX/SPX,	
Rozdzielczość kopiowania i skanowania	nie mniejsza niż 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1,200 x 1,200	
Funkcje drukarki	bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB	
Tryby skanera	Kolorowy sieciowy z możliwością skanowania - Skanowania na adres e-mail - Skanowanie do SMB	

	<ul style="list-style-type: none"> - Skanowanie do FTP - Skanowanie do skrzynki (HDD) - Skanowanie do USB - Skanowanie sieciowe TWAIN 	
Wyjściowe formaty plików skanera	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwany PDF ; XPS; kompaktowy XPS, DOCX, XLSX	
Szafka pod urządzenie	Wymagana, oryginalna na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia	
Funkcje monitorująco raportujące	<p>Aplikacja umożliwiająca po przez przeglądarkę internetową, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników; obsługa również Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog SMB)) z możliwością definiowania uprawnień do danych funkcji urządzenia np. Wydruku: mono / kolor, Kopia Mono / Kolor Skanowanie.</p> <p>Rozwiązanie winno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu. System musi posiadać autoryzację użytkownika na maszynie za pomocą: Identyfikatora, login / hasło System winien umożliwiać funkcję wydruk wstrzymany i poufny.</p>	
Wymagane funkcje bezpieczeństwa	<p>ISO 15408 Common Criteria (w trakcie oceny); Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; Uwierzytelnianie użytkowników; Dziennik uwierzytelniania; Bezpieczny wydruk; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego (min. 8 standardowych metod); Szyfrowanie danych na twardego dysku (AES 256); Automatyczne usuwanie danych z pamięci; Odbiór faksów poufnych; Szyfrowanie danych użytkownika drukarki; Skanowanie antywirusowe w czasie rzeczywistym, Ochrona przed kopiowaniem (Copy Guard, Password Copy)</p>	
Materiały eksploatacyjne	<p>Toner czarny Polimeryzowany dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 28.000 stron A4 przy zadruku 5% oraz tonery Polimeryzowany cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 22.000 stron A4 przy zadruku 5%,</p>	
Wymagania gwarancji	<p>Urządzenie winno mieć wykupiony min 24 miesięcznym pakiet gwarancji producenta sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza gwarancji wystawionej przez subdystrybutora, dealera czy też brokera. Całość świadczeń gwarancyjnych musi być realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu i oprogramowania.</p>	
Instalacja	Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga w cenie uruchomienia wyżej opisanego urządzenia oraz wdrożenia systemów zaawansowanych funkcji drukowania oraz skanowania w wskazanym miejscu przez Zamawiającego.	

.....dnia.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1B do Ogłoszenia

3036-7.262.39.2021

Opis techniczny przedmiotu zamówienia**Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 7 szt.****Wymaganie minimalne urządzenia:**

Wymagane minimalne parametry techniczne	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie (TAK/NIE) *
Niszczarka do niszczenia dokumentów	
Szerokość szczeliny wejściowej: min. 240 mm	
Wydajność: min. 13 kartek A4 jednorazowo (70g.)	
Wydajność: min. 10 kartek A4 jednorazowo (80g.)	
Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-4 /T-4 / E-3/ F-1	
pojemność kosza min. 33L	
kosz wyjmowany z obudowy niszczarki	
okienko rewizyjne w koszu ułatwiające kontrolę zapelnienia	
Wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie wyjęty kosz – za pomocą diody LED	
Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej 24h/dobę	
jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące	
niszczy: papier, spinacze, zszywki, karty plastikowe	
moc silnika: min. 440W	
automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,	
Głośność maks. 57 dB,	
Szybkość cięcia w mm min. 90 mm/s	
gwarancja: 3 lata na urządzenie, 20 lat na noże tnące	

.....dnia.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Nr telefonu/faksu...../

e-mail.....

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na: „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**” składamy niniejszą ofertę:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: *

Część I: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych – 2 szt.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

podatek VAT:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, model)	Cena za jednostkę netto (zł)	Cena za jednostkę brutto (zł)	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.				2			
2.	RAZEM:						

2. Deklarujemy udzielenie Zamawiającemu na dostarczone Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia.

Część II: Dostawa niszczarek biurowych - 7 szt.

cenę netto:.....zł

podatek VAT:.....zł

cenę brutto:.....zł

słownie brutto:.....zł.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa urzędnia (producent, model)</i>	<i>Cena za jednostkę netto(zł)</i>	<i>Cena za jednostkę brutto(zł)</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.				7			
2.	RAZEM:	-----	-----	-----			

* - należy wypełnić w części, której dotyczy składana oferta

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w Ogłoszeniu.

4. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

7. Oferta jest ważna przez okres 30 dni daty upływu terminu składania ofert

8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)......
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

3036-7.262.39.2021

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – kserokopiarek kolorowych oraz niszczarek biurowych dla jednostek Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4A do Ogłoszenia

3036-7.262.39.2021

Wzór - Umowa nr 3036-7.262.39.2021/cześć I

zawarta w Rzeszowie w dniu2021 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -

a:

nazwa, adres wykonawcy, zaproszonego do podpisania umowy

Zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarki – 2 szt.

2. Miejsce dostawy urządzeń:

Prokuratura Rejonowa w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1, 39-100 Ropczyce – 1 szt.

Prokuratura Rejonowa w Dębicy ul. 3 Maja 2, 39-200 Dębica – 1 szt.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia - 24 miesięcy licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej

2. Wymagany czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....

3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.

4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 .

5. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

6. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: w terminie do 4 tygodni licząc od daty podpisania niniejszej umowy z tym, że nie później niż do 22 grudnia 2021 r.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. W razie opóźnienia czasu reakcji serwisu Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykonawca

Zamawiający

Wzór - Umowa nr 3036-7.262.39.2021/cześć II

zawarta w Rzeszowie w dniu2021 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -

a:

nazwa, adres wykonawcy, zaproszonego do podpisania umowy
Zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Niszczarki biurowe – 7 szt.

2. Miejsce dostawy urządzeń:

Prokuratura Rejonowa w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1, 39-100 Ropczyce – 3 szt.
Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów – 4 szt.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia - 36 miesięcy licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej

2. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....

3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.

4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 10 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 .

5. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

6. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: w terminie do 4 tygodni licząc od daty podpisania niniejszej umowy z tym, że nie później niż do 22 grudnia 2021 r.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. W razie opóźnienia czasu reakcji serwisu Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający