
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 4 (340)

KWIECIEŃ 2021



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – naczelnik Marcin GOŁĘBIEWSKI	22 58 98 138
Zespół Obsługi – kierownik Marta WASEK	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL Marta GAWORSKA	22 58 98 342
Zespół ds. Mediów, Rzecznik prasowy Lasów Państwowych – Anna Malinowska	22 58 98 111
Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych – Inspektor Ochrony Danych Paweł BŁASZCZYK	
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Inspektorat Straży Leśnej – Główny Inspektor Straży Leśnej Tomasz WISŁOCKI	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEŃ	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik Piotr SZULC	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik Jan TABOR	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik Łukasz PORĘBSKI	22 58 98 297
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik Anna PIKUS	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANECZKO	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji – naczelnik Magdalena BUKOWSKA	22 58 98 210
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa	22 318 70 22
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaczyszna 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.04.2021 r., nakład 1350 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 19 lutego 2021 r. do 19 marca 2021 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 20 lutego 2021 r. do 23 marca 2021 r.)	3
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 lutego 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (EZ.003.2.2021)	4
Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 marca 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną (GS.2500.1.2021)	12
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (EZ.241.3.2021)	13
Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie określenia zasięgu terytorialnego, przebiegu granic oraz nazw nadleśnictw (GS.0141.1.2021)	23
Zarządzenie nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. standaryzacji technologii wykonawstwa prac leśnych oraz bieżącej aktualizacji jednolitych zasad zamawiania usług leśnych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EZ.011.2.2021)	23
Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2021 roku (ZO.7100.1.2021)	25
Decyzja nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Wymiana dwutlenku węgla między drzewostanami sosnowymi w różnych klasach wieku a atmosferą w ujęciu chronosekencyjnym” (EZ.5001.10.1.2021)	32
Decyzja nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Opisu standardu technologii wykonawstwa prac leśnych” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (EZ.011.1.2021)	33
Decyzja nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. organizacji udziału Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w Światowej Wystawie Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węгры 2021 (ZG.Ł.074.7.2021)	34

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	35
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	35
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	36
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	36
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	37

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE**przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice, Nadleśnictwo Kobiór	38
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Spała	39
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Korpele	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła, Nadleśnictwo Okonek	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Staszów	41
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Leśny Dwór	42
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Bydgoszcz	42
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Stawa Śląska	43
Ogłoszenia	44
Notatki	45

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 19 lutego do 19 marca 2021 r.)

- Zarządzenie nr 11 z dnia 23 lutego 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (EZ.003.2.2021)
- Zarządzenie nr 12 z dnia 2 marca 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną (GS.2500.1.2021)
- Zarządzenie nr 13 z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (EZ.241.3.2021)
- Zarządzenie nr 14 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie określenia zasięgu terytorialnego, przebiegu granic oraz nazw nadleśnictw (GS.0141.1.2021)
- Zarządzenie nr 15 z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. standaryzacji technologii wykonawstwa prac leśnych oraz bieżącej aktualizacji jednolitych zasad zamawiania usług leśnych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EZ.011.2.2021)
- Zarządzenie nr 16 z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2021 roku (ZO.7100.1.2021)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 20 lutego 2021 r. do 23 marca 2021 r.)

- Decyzja nr 15 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie kolejnej edycji Nagrody Lasów Państwowych im. Adama Loreta za rok 2020 (GD.M.0611.1.2021)
- Decyzja nr 16 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „Serwisowanie systemów serwerowni w siedzibie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie” (EZ.272.1.1.2021)
- Decyzja nr 17 z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą „Wymiana dwutlenku węgla między drzewostanami sosnowymi w różnych klasach wieku a atmosferą w ujęciu chronosekwencyjnym” (EZ.5001.10.1.2021)
- Decyzja nr 18 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie powołania zespołu do oceny sprawozdań dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych z wewnątrzinstytucjonalnego badania (weryfikacji) wyniku finansowego uzyskanego przez nadleśnictwa w roku 2020 (EP.3501.1.2021)
- Decyzja nr 19 z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Opisu standardu technologii wykonawstwa prac leśnych” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (EZ.011.1.2021)
- Decyzja nr 20 z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. organizacji udziału Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w Światowej Wystawie Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węgry 2021 (ZG.Ł.074.7.2021)

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 11
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 lutego 2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług
w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
oraz procedur postępowania z tym związanych

EZ.003.2.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach³, mając na względzie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych⁴, postanawiam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 wprowadza się następujące zmiany:

1. W preambule do zarządzenia słowa art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zastępuje się słowami „art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)”.
2. W § 1 nazwę Wydział Innowacji i Organizacji zastępuje się nazwą „Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji”.
3. W § 1 ust. 1 skreśla się pkt 9.
4. W § 3 ust. 2 punkty a oraz b otrzymują nowe brzmienie:
„a) podlegające zamówieniu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych;”,
„b) wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3;”.
5. W § 3 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„4. ocena i wybór ofert na realizację tematów badawczych, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3, złożonych przez jednostki naukowo-badawcze;”.
6. W § 4. zapis „na podstawie art. 4 pkt. 3e” zastępuje się zapisem „na podstawie art. 11 ust.1 pkt 3”.

§ 2

W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 i § 3 ust. 1, 3, 4, 6, 7 nazwę Wydział Organizacji i Innowacji zastępuje się nazwą „Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji”.

2. W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji sporządza w IV kwartale każdego roku wykaz tematów naukowo-badawczych planowanych do zlecenia ze środków funduszu leśnego w roku następnym i przekazuje go do zatwierdzenia Dyktorowi Generalnemu Lasów Państwowych. Jeśli wynika to z bieżących potrzeb i uwarunkowań, za zgodą Dyrektora Generalnego wykaz istotnych tematów do realizacji może zostać sporządzony w innym terminie”.

3. W § 3 dopisuje się nowy ust. 6 w brzmieniu:

„6. Dopuszcza się składanie ofert i propozycji badawczych przez jednostki naukowo-badawcze z ich wyłącznej inicjatywy, bez wcześniejszego zaproszenia ze strony Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do ich złożenia”.

4. W § 3 dotychczasowe ustępy 6, 7, 8 i 9 stają się odpowiednio ustępami 7, 8, 9 i 10.

5. W § 4. zapis „Określa się wymogi dla ofert na realizację tematów badawczych, o których mowa w § 3 ust. 5, oraz kryteria ich oceny:” zastępuje się zapisem „Określa się wymogi dla ofert na realizację tematów badawczych, o których mowa w § 3 ust. 5, oraz kryteria ich oceny, w przypadku złożenia kilku ofert na jeden temat badawczy przez różne jednostki naukowo-badawcze”.

6. Usuwają się § 5.

7. Dotychczasowy § 6 staje się § 5.

§ 3

Ustala się w załączniku tekst jednolity zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. z uwzględnieniem dotychczasowych zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust.1 ustawy o lasach z 28 września 1991 r (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33. ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

⁴ Art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

- 1) zarządzenia nr 76 Dyrektora Generalnego LP z dnia 26.10.2015 r.,
- 2) zarządzenia nr 63 Dyrektora Generalnego LP z dnia 30.08.2018 r.,
- 3) zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2019 r.,
- 4) zarządzenia nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

Tekst jednolity

**ZARZĄDZENIE NR 42
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 1 lipca 2014 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług
w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
oraz procedur postępowania z tym związanych**

OR-500-1/14

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)¹⁾, ustalam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Stałą Komisję do zamawiania usług w zakresie badań naukowych, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie^{2, 3, 4)}:
Przewodniczący – Zastępca Dyrektora Generalnego – wskazany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych⁵⁾.

Członkowie:

- 1) naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Innowacji⁶⁾,
- 2) naczelnik Gabinetu Dyrektora,
- 3) naczelnik Wydziału Hodowli Lasu,
- 4) naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych,
- 5) naczelnik Wydziału Ochrony Lasu,
- 6) naczelnik Wydziału Urządzania Lasu,
- 7) naczelnik Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania,
- 8) naczelnik Biura Marketingu.

Sekretarz – st. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Innowacji⁷⁾.

2. Komisja wykonująca zadania określone w § 3 ust. 6 działa w następującym składzie^{8, 9)}:
Przewodniczący – Zastępca Dyrektora Generalnego – wskazany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Członkowie:

- 1) naczelnik Gabinetu Dyrektora,
- 2) naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Innowacji¹⁰⁾,
- 3) naczelnik Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania,
- 4) naczelnicy wydziałów merytorycznych właściwych dla usług, których dotyczy wniosek.

Sekretarz – st. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Innowacji¹¹⁾.

§ 2

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

1. Tryb pracy Komisji, w tym szczególnie zwoływanie posiedzeń, podział pracy poszczególnych członków Komisji ustanawia przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może:
 - a) poszerzyć skład Komisji o specjalistów z komórek merytorycznych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych lub jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
 - b) upoważnić jednego z jej członków do przewodniczenia posiedzeniu Komisji, jeżeli nie może uczestniczyć w jej pracach.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja (analiza i ocena) propozycji badań naukowych, składanych przez kierowników komórek i jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 2) kwalifikacja tematów badawczych na:
 - a) podlegające zamówieniu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych¹²⁾,

¹⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

²⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 63 Dyrektora Generalnego LP z dnia 30.08.2018 r.

³⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2019 r.

⁴⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

⁵⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 63 Dyrektora Generalnego LP z dnia 30.08.2018 r.

⁶⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

⁷⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

⁸⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2019 r.

⁹⁾ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 23.02.2021 r.

¹⁰⁾ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

¹¹⁾ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

¹²⁾ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

- b) wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3¹³;
- 3) opracowanie propozycji wykazów tematów naukowo-badawczych w podziale na tematy określone w pkt 2a oraz b i przedstawianie tych wykazów Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych do akceptacji;
- 4) ocena i wybór ofert na realizację tematów badawczych, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust 1 pkt 3, złożonych przez jednostki naukowo-badawcze¹⁴;
- 5) przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych, wyłonionych w trakcie oceny ww. ofert, wykonawców na realizację poszczególnych tematów badawczych¹⁵;
- 6) bieżąca analiza i weryfikacja, złożonych przez Wykonawców zakontraktowanych usług badawczych, wniosków dotyczących zwiększenia kosztów realizacji tych usług¹⁶.

§ 4

Wprowadzam do stosowania procedury postępowania związane z zamawianiem usług w zakresie badań naukowych związanych z leśnictwem, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia¹⁷.

¹³ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

¹⁴ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

¹⁵ Zmiana brzmienia par. wprowadzona zarządzeniem nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2019 r.

¹⁶ Wprowadzono dodatkowy ust. 6 zarządzeniem nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17.07.2019 r.

¹⁷ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

§ 5

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo podjęcia decyzji o zleceniu badań naukowych z pominięciem procedur przedstawionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 1 lipca 2014 r.**

PROCEDURY POSTĘPOWANIA związane z zamawianiem usług w zakresie badań naukowych związanych z leśnictwem, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Dla zapewnienia zorganizowanego przebiegu procesu zamawiania usług w zakresie badań naukowych związanych z leśnictwem ustanawia się stałe procedury postępowania w ww. zakresie.

§ 1

1. Zgodnie z przepisami ustawy o lasach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma wyłączne prawo zlecenia i finansowania badań naukowych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych mogą uczestniczyć w procesie tworzenia tematyki badawczej przez zgłaszanie swoich propozycji i ich zakresu we wniosku adresowanym do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych mogą zlecać i finansować jedynie ekspertyzy ważne dla gospodarki leśnej w jej lokalnych uwarunkowaniach do kwoty 50 tys. zł.

§ 2

Całość spraw związanych z zamawianiem usług w zakresie badań naukowych, ich zleceniem i rozliczaniem oraz analizę wykorzystania wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji¹⁸.

¹⁸ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

¹⁹ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

²⁰ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

§ 3

Ustanawia się następujący tryb postępowania przy zamawianiu usług w zakresie badań naukowych:

1. Wydziały merytoryczne Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, na podstawie własnych potrzeb oraz wskazań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w terminie do końca **I półrocza każdego roku** składają do Wydziału Zamówień Publicznych i Innowacji¹⁹, na wzorze druku, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, wnioski na tematy naukowo-badawcze, uwzględniające priorytety badawcze.
2. Złożone przez Wydziały DGLP wnioski na tematy naukowo-badawcze podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez właściwego merytorycznie zastępcę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji sporządza w **IV kwartale każdego roku** wykaz tematów naukowo-badawczych planowanych do zlecenia ze środków funduszu leśnego w roku następnym i przekazuje go do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych. Jeśli wynika to z bieżących potrzeb i uwarunkowań, za zgodą Dyrektora Generalnego wykaz istotnych tematów do realizacji może zostać sporządzony w innym terminie²⁰.

4. Zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ww. wykaz tematów naukowo-badawczych Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych wysyła do wybranych jednostek naukowo-badawczych z zaproszeniem do złożenia ofert na ich realizację. Wykaz jednostek naukowo-badawczych, do których zostaną wysłane zaproszenia do złożenia ofert, przygotowuje Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji²¹ w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami merytorycznymi w DGLP.
5. Instytucje naukowe składają oferty na realizację tematu badawczego w ustalonym trybie na wzorze druku, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Dopuszcza się składanie ofert i propozycji badawczych przez jednostki naukowo-badawcze z ich wyłącznej inicjatywy, bez wcześniejszego zaproszenia ze strony Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do ich złożenia²².
7. Przesłane przez instytucje naukowe oferty Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji przekazuje do wstępnej oceny i weryfikacji do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych DGLP²³.
8. Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji opracowuje zestawienie ofert na realizację tematów badawczych z podaniem dla każdej z ofert oceny właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej DGLP i przekazuje to zestawienie członkom Komisji. Na ustalonym posiedzeniu Komisji dokonywana jest weryfikacja ofert na realizację tematów badawczych oraz ich ocen i sporządzany jest wykaz tematów proponowanych do zlecenia. Wykaz ten wraz z protokołem z przeprowadzonego wyboru ofert zostaje przekazany do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych²⁴.
9. W przypadkach występowania pojedynczych ofert na realizację danego tematu badawczego oraz w innych przypadkach wskazanych w protokole przez Komisję mogą zostać przeprowadzone z wykonawcami, za zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, negocjacje dotyczące zakresów i terminów badań oraz kosztów ich realizacji. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który przekazywany jest do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
10. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych swoją decyzją ustanawia wykaz tematów badawczych oraz wyłonionych wykonawców, do których wysyłane są zlecenia na realizację badań. Po ustaleniu warunków realizacji poszczególnych tematów zostają zawierane z wykonawcami stosowne umowy.

§ 4

Określa się wymogi dla ofert na realizację tematów badawczych, o których mowa w § 3 ust. 5, oraz kryteria ich oceny w przypadku złożenia kilku ofert na jeden temat badawczy przez różne jednostki naukowo-badawcze²⁵:

1. Złożone oferty na realizację tematów badawczych podlegają analizie i ocenie na podstawie niżej wymienionych kryteriów i wag do nich przypisanych:
 - a) kompleksowość ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego – 25%,
 - b) wysokość planowanych kosztów realizacji (cena wykonania badań) – 35%,
 - c) przydatność dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań – 30%,
 - d) wykonane lub wykonywane dotychczas prace badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym pracy stanowiącej przedmiot zamówienia – 10%.
2. Dla powyższych kryteriów obliczane są punkty w podany poniżej sposób:
 - 1) kompleksowości ujęcia i rozwiązania danego problemu badawczego – 25%
Za powyższe kryterium można przyznać do 25 pkt – wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:
 - a) zdefiniowanie i uzasadnienie celu badań – do 5 pkt,
 - b) proponowany zakres badań, metodyka – do 15 pkt,
 - c) oryginalność lub innowacyjność podejścia do sposobu realizacji badań – do 5 pkt;
 - 2) wysokości planowanych kosztów realizacji (cena wykonania badań) – 35%
Wyliczenie punktów następuje według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa łączna cena realizacji tematu badawczego brutto}}{\text{łączna cena realizacji tematu badawczego brutto ocenianej oferty}} \times 35;$$
 - 3) przydatności dla praktyki leśnej planowanych do uzyskania wyników badań – 30%
Za powyższe kryterium można przyznać do 30 pkt;
 - 4) wykonane lub wykonywane dotychczas tematy badawcze, odpowiadające swoim zakresem merytorycznym tematowi stanowiącemu przedmiot zamówienia – 10%
Za powyższe kryterium można przyznać do 10 pkt.
Pod uwagę należy wziąć liczbę wykonanych w okresie ostatnich 3 lat tematów z zakresu merytorycznego zbliżonego do zakresu tematu stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Na ostateczną ocenę punktową oferty na realizację tematu badawczego składa się suma punktów wyliczonych dla poszczególnych kryteriów.
4. Najkorzystniejszą ofertę stanowi ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 5

Wybrane oferty na realizację tematów badawczych stanowią podstawę do ustalenia w projekcie planu finansowo-gospodarczego na przyszły rok środków finansowych na ich realizację.

²¹ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

²² Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

²³ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

²⁴ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

²⁵ Zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 11 z 23.02.2021 r.

WNIOSEK / ZGŁOSZENIE
TEMATU BADAWCZEGO

Nr rejestracyjny wniosku	Data wpłynięcia	Podpis

A. NAZWA:

- REGIONALNEJ DYREKCJI LP
- KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ DGLP
-

B. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Tytuł projektu	
2.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna dziedzina (wymienić)	
3.	Planowany okres realizacji projektu	

C. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO:

1. Cel projektu badawczego

(jaki problem powinien zostać rozwiązany, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego).

2. Znaczenie projektu

(uzasadnienie podjęcia tego projektu badawczego, wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań i przewidziane efekty z ich zastosowania – wymieniń, jakie).

3. Obecny stan wiedzy związanej z tematem badań

(jaki nowy wkład wniesie rozwiązanie lub wyjaśnienie założonego celu badawczego do dotychczasowego stanu wiedzy lub do praktyki).

4. Forma udokumentowania wyników badań

(sposób przedstawienia wykonanych badań, opis uzyskanych wyników badań oraz zakładanego końcowego efektu badawczego – sprawozdania, instrukcje, wytyczne itd.).

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Akceptuję:*

.....
(podpis dyrektora pionu)

* Dotyczy wniosków komórek org. DGLP.

**OFERTA
NA REALIZACJĘ TEMATU BADAWCZEGO**

Nr rejestracyjny wniosku	Data wpłynięcia	Podpis

D. DANE WNIOSKODAWCY

1.	Nazwa i adres jednostki naukowej	
2.	Numer telefonu; adres e-mail	
3.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)	

E. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Kierownik tematu	
2.	Tytuł tematu	
3.	Dyscyplina gospodarki leśnej lub inna (wymienić)	
4.	Planowany okres realizacji tematu (w miesiącach)	
5.	Znaczenie tematu (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> praktyka leśna <input type="checkbox"/> rozwój nauk leśnych (leśnictwa)
6.	Liczba wykonawców tematu, w tym pracowników naukowych	
7.	Słowa kluczowe (max 3)	
8.	Planowane nakłady ogółem w zł:	
	w tym na pierwszy rok realizacji r.	
	w tym planowany zakup aparatury lub urządzeń badawczych (w zł)	

9. Streszczenie tematu (na odrębnej stronie, max 1–2 strony A4).

10. Imienny wykaz pracowników naukowych przewidziany do realizacji tematu badawczego:

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł naukowy	Charakter udziału w realizacji tematu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

C. INFORMACJE O KIEROWNIKU TEMATU

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Telefon kontaktowy	e- mail
4.	Miejsce stałego zatrudnienia (nazwa instytucji)	
5.	Osiągnięcia naukowe lub wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań (opracowane nowe technologie, metody pracy, innowacyjne rozwiązania lub ważne publikacje – max 5 pozycji)	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
6.	Informacja o pracach badawczych wykonanych i aktualnie realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed zgłoszeniem wniosku. Podać również nazwę instytucji zlecającej pracę badawczą (max 10 pozycji)	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	

D. OPIS TEMATU BADAWCZEGO, METODYKA BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKA OCZEKIWANYCH WYNIKÓW:

5. Cel tematu badawczego

(jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego).

6. Znaczenie tematu (dla praktyki leśnej/ rozwoju nauk leśnych [leśnictwa])*

a) uzasadnienie podjęcia tego tematu badawczego, znaczenie wyników badań dla rozwoju danej dziedziny gospodarki leśnej, dyscypliny działalności gospodarczej oraz rozwoju organizacyjno-ekonomicznego, wskazanie praktycznych zastosowań lub rozwiązań i przewidziane efekty z ich zastosowania – wymienić, jakie;

b) zakładany praktyczny efekt.

7. Obecny stan wiedzy związanej z tematem badań

(jaki nowy wkład wniesie rozwiązanie lub wyjaśnienie założonego celu badawczego do dotychczasowego stanu wiedzy lub do praktyki w danej dziedzinie, obszarze; czy jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie powinna nastąpić zmiana lub weryfikacja stanu wiedzy).

8. Metodyka badań

(sposób rozwiązania problemu badawczego, na czym będzie polegać realizacja poszczególnych zadań badawczych i ich analiza oraz opracowanie wyników badań, jakie urządzenia lub aparatura zostaną wykorzystane w badaniach, czy są one w posiadaniu jednostki badawczej).

9. Forma udokumentowania zrealizowanego tematu badawczego

(sposób, forma przedstawienia wykonanych badań, opis uzyskanych wyników badań oraz zakładanego końcowego efektu badawczego – sprawozdania, instrukcje, wytyczne itd.).

E. HARMONOGRAM REALIZACJI TEMATU BADAWCZEGO

(na oddzielnej stronie kartki)

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji w miesiącach (od – do)	Plan. koszty zadania (zł)	Rodzaj dokumentacji i termin przekazania
1	2	3	4	5

F. KOSZTORYS TEMATU BADAWCZEGO

(na oddzielnej kartce – w zł)

Wyszczególnienie	Rok	Rok	Rok	Rok	Ogółem
1	2	3	4	5	6
Koszty bezpośrednie realizacji, w tym:					
- wynagrodzenia i pochodne					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie					
Koszty realizacji tematu ogółem (netto)					
Podatek VAT 23%					
Koszty realizacji tematu ogółem (brutto)					

Opis planowanej do zakupu aparatury badawczej (podać nazwę planowanej do zakupu aparatury, przewidywany koszt):

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis kierownika jednostki naukowej).....
(podpis kierownika tematu badawczego).....
(podpis Głównego Księgowego / Kwestora).....
(data i pieczęć jednostki)

* Podkreślić.

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 2 marca 2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie zasad posiadania broni
i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną

GS.2500.1.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 2 pn. „Instrukcja w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu lub wykorzystaniu broni palnej i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną”:

a) dodaje się § 19 w brzmieniu:

„§ 19. [Badanie przyczyn, okoliczności i zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną]

1. W celu zapobiegania wypadkom i incydentom związanym z bronią i środkami przymusu bezpośredniego oraz analizą zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną, w przypadku tego wymagającym, na wniosek Głównego Inspektora Straży Leśnej tworzy się doraźny zespół zadaniowy, zwany dalej Komisją.
2. Komisja działa w celu przeprowadzenia badania okoliczności oraz przyczyn zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego oraz pozostałych zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpiecznego posługiwania się bronią i środkami przymusu, w szczególności z regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi w PGL LP.
3. Komisja nie orzeka co do winy i odpowiedzialności.
4. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na wniosek Głównego Inspektora Straży Leśnej, w przypadku tego wymagającym, niezwłocznie po zaistniałym wypadku oraz incydencie związanym z bronią i środkami przymusu bezpośredniego, a także zdarzeniu związanym z użyciem lub wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną.
5. Przez wypadki i incydenty związane z bronią palną oraz środkami przymusu bezpośredniego, a także zdarzenia związane z użyciem lub wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego, rozumie się wypadki i incydenty, których skutkiem są w szczególności: spowodowanie śmierci lub uszczerbek na zdrowiu.
6. Każdorazowo po zaistniałym wypadku oraz incydencie związanym z bronią i środkami przymusu bezpośredniego oraz zdarzeniu z użyciem lub wykorzystaniem

broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną niezwłocznie powiadamia się Głównego Inspektora Straży Leśnej.

7. Przewodniczący Komisji – Główny Inspektor Straży Leśnej – kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
8. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący – Główny Inspektor Straży Leśnej, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarz i pozostali członkowie, wśród których jest co najmniej jeden przedstawiciel właściwej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
9. Wśród wskazanych przez przewodniczącego dwóch zastępców, jeden jest reprezentantem właściwej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
10. Członkowie Komisji, formułując treść raportów, analiz, opinii i ekspertyz, kierują się zasadą swobodnej oceny materiałów, śladów oraz dowodów i nie są związani poleceniem przewodniczącego Komisji.
11. W pracach Komisji, w miarę potrzeb, uczestniczą eksperci zewnętrzni.
12. Ekspertem może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie w niezbędnym zakresie.
13. Członek Komisji oraz ekspert biorący udział w pracach Komisji jest zobowiązany zachować w tajemnicy wiadomości uzyskane w pracach Komisji.
14. Z przeprowadzonych prac Komisji sporządzany jest raport końcowy, przedkładany Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
15. W okresach pomiędzy spotkaniami członków Komisji niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia członków Zespołu.
16. Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członków Zespołu.
17. Główny Inspektor Straży Leśnej oraz Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych prowadzą rejestry zdarzeń, o których mowa w ust. 2”.

b) dodaje się § 20 w brzmieniu:

„§ 20. W przypadku, gdy w wyniku użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej nastąpiła śmierć osoby bądź nastąpiło zranienie osoby w wyniku użycia lub wykorzystania broni, właściwy przełożony – niezależnie od obowiązków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej – niezwłocznie zapewnia także strażnikowi leśnemu niezbędną pomoc, w szczególności psychologiczną lub prawną, w tym również, w drodze indywidualnej decyzji, zapewnia właściwego pełnomocnika lub przedstawiciela reprezentującego strażnika leśnego”.

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika
dla pracowników Lasów Państwowych**

EZ.241.3.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach³, mając na względzie art. 35a ust. 1 i art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach⁴, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe stosuje się:
 - 1) wzorec mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2007 r., poz. 342), zwany dalej „Wzorcem 2007” z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące Wzorca 2007 pozostają w mocy jedynie do zakończenia okresu przejściowego opisanego w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2, tj. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) wzorec mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466), zwany dalej „Wzorcem 2017”.
2. Na Wzorec 2007 oraz na Wzorec 2017 składa się dokumentacja techniczno-technologiczna poszczególnych elementów umundurowania i oznak – zatwierdzona odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego.
3. Do chwili ogłoszenia przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych pierwszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę poszczególnych elementów umundurowania i oznak według Wzorca 2017, dokumentacja techniczno-technologiczna tych elementów umundurowania i oznak stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa PGL Lasy Państwowe zgodnie z pkt IV ppkt 1 i 2 załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
4. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do oznaki identyfikacji indywidualnej pracowników Straży Leśnej.
5. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do elementów umundurowania, posiadających jednocześnie cechy odzieży roboczej lub ochronnej, które będą wydawane na zasadach regulowanych przepisami Kodeksu pracy w zakresie BHP oraz

zapisami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP. Listę elementów umundurowania pełniących jednocześnie rolę odzieży roboczej lub ochronnej zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wzorec 2007 stanowi podstawę nabywania przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych od dowolnych podmiotów elementów umundurowania i oznak do munduru leśnika w celu zapewnienia pracownikom bezpłatnego umundurowania.
2. Wzorec 2017 stanowi podstawę do ogłoszenia przez Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę poszczególnych elementów umundurowania i oznak na potrzeby jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi sprzedaje elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika nabyte w wyniku zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) następującym zakładom:
 - a) Zakładowi Produkcyjno Usługowo Handlowemu Lasów Państwowych w Olsztynie,
 - b) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie,
 - c) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach,
 - d) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie,
 - e) Zakładowi Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej– w celu dalszej odsprzedaży przez te zakłady jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych wskazanym według rozdzielnika określonego w ust. 4;
 - 2) bezpośrednio jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych, wskazanym według rozdzielnika określonego w ust. 4, w celu zapewnienia przez te jednostki swoim pracownikom bezpłatnego umundurowania.
4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych w celu zapewnienia swoim pracownikom bezpłatnego umundurowania nabywają elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika zgodnie ze Wzorcem 2017 wyłącznie od:
 - 1) Zakładu Usługowo-Produkcyjnego Lasów Państwowych w Łodzi, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Łodzi, Krakowie, Pile, Poznaniu i Radomiu, a także w przypadku Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 2) Zakładu Produkcyjno Usługowo Handlowego Lasów Państwowych w Olsztynie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Olsztynie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach i Toruniu;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

⁴ Art. 35a ust. 1 ustawy o lasach stanowi, że pracownicy Lasów Państwowych uprawnieni są do noszenia munduru leśnika, a art. 46 ust. 1 pkt 1 tej ustawy stanowi, że pracownicy Służby Leśnej mają prawo do otrzymywania bezpłatnego umundurowania i oznak służbowych, z obowiązkiem ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

- 3) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku;
 - 4) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Warszawie, Krośnie i Lublinie, z wyłączeniem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 5) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Szczecinie i Zielonej Górze;
 - 6) Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
5. Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi odpowiada za zgodność ze wzorcem zamawianych centralnie i sprzedawanych elementów umundurowania i oznak wg Wzorca 2017.
 6. Nadzór nad zachowaniem zgodności z wzorcem elementów umundurowania i oznak nabywanych oraz sprzedawanych przez jednostki organizacyjne LP oraz prowadzenie czynności kontrolnych wynikających z pełnionego nadzoru w zakresie doprecyzowanym w ramach odrębnych uzgodnień i regulacji powierza się Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu.
 7. Zabrania się jednostkom organizacyjnym LP nabywania elementów umundurowania i oznak do munduru leśnika niezgodnych z Wzorcem 2007 lub Wzorcem 2017 z tym, że elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika zgodne z Wzorcem 2007 mogą być nabywane wyłącznie do zakończenia okresu przejściowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest zaopatrzyć w elementy umundurowania i oznaki pracowników uprawnionych do bezpłatnego umundurowania.
2. Sposób i termin składania przez pracowników zapotrzebowania na poszczególne elementy umundurowania i oznaki:
 - 1) według Wzorca 2007 – określa kierownik jednostki organizacyjnej;
 - 2) według Wzorca 2017 – będzie oparty na systemie elektronicznym e-Mundur, przy czym dodatkowe szczegóły mogą być dookreślane w ramach odrębnych wytycznych.

§ 4

Uprawnienie do bezpłatnego umundurowania i oznak pracownika Służby Leśnej powstaje od daty zatrudnienia go na stanowisku w Służbie Leśnej, a wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Służbie Leśnej.

§ 5

1. Pracownicy Służby Leśnej zobowiązani są do noszenia umundurowania i oznak w czasie pełnienia obowiązków służbowych. W czasie wykonywania obowiązków w terenie pracownikom przysługują elementy umundurowania posiadające jednocześnie cechy odzieży roboczej lub ochronnej, wskazane w załączniku nr 5 i wydawane na podstawie tabel BHP zgodnie z PUZP.
2. Pracownicy Służby Leśnej mają prawo do noszenia umundurowania i oznak w czasie wolnym od pracy.

§ 6

1. Ustala się następującą liczbę punktów przeliczeniowych przysługujących w ciągu roku kalendarzowego dla pracowników Służby Leśnej:
 - 1) pracownicy biur DGLP, RDLP, nadleśnictw, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów zakładów LP o zasięgu krajowym – 110 pkt;
 - 2) pracownicy Inspekcji Lasów Państwowych, Zespołów Ochrony Lasu oraz nadleśniczy i zastępca nadleśniczego – 120 pkt;
 - 3) pracownicy Straży Leśnej – 140 pkt;
 - 4) pracownicy leśnictw, inżynier nadzoru i pracownicy służb brakarskich – 150 pkt.

2. Poszczególnym elementom umundurowania i oznakom przypisuje się wartości punktowe określone w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia. W okresie przejściowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, w miarę możliwości celem dokonania przemundurowania punkty należy wykorzystywać przede wszystkim na zaopatrywanie pracowników w należne elementy umundurowania wg Wzorca 2017.

§ 7

1. W ramach rocznego limitu punktów uprawniony pracownik może pobierać dowolne elementy umundurowania i oznaki.
2. Po pobraniu elementów umundurowania i oznak wymienionych w załączniku nr 1 lub 2 roczny limit punktów zmniejsza się o punktową wartość pobranych przedmiotów.
3. Zezwala się na wykorzystywanie limitu punktów przeliczeniowych w czasie dłuższym niż 1 rok, zarówno z wyprzedzeniem, jak i wstecz, pod warunkiem zbilansowania indywidualnych uprawnień i ich realizacji w okresie nie przekraczającym 3 lat kalendarzowych.
4. W przypadku absencji, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego, trwających powyżej 180 dni w roku kalendarzowym, limit punktów na dany rok zostaje zmniejszony proporcjonalnie do okresu absencji. Informacja dotycząca przekroczenia 180 dni absencji jest przekazywana przez komórkę właściwą do spraw kadr pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczanie umundurowania, niezwłocznie po zakończeniu roku kalendarzowego.

§ 8

1. W przypadku nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Służby Leśnej albo przejścia na stanowisko w Służbie Leśnej lub poza Służbą Leśną:
 - 1) pracownikowi przysługuje limit punktów przeliczeniowych proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w Służbie Leśnej w ciągu roku kalendarzowego;
 - 2) pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości przekroczonego limitu punktów wynikających z okresu zatrudnienia w Służbie Leśnej, z wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
2. Równowartość przekroczonego limitu punktów oblicza się przez podzielenie liczby przekroczonych punktów przez liczbę punktów odpowiadających wartości marynarki i spodni do munduru wyjściowego, a wynik mnoży się przez wartość tych elementów wyrażoną w złotych, aktualną na dzień rozliczenia.

§ 9

1. Pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych poza Służbą Leśną oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych, zgodnie z § 17b Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP, na pisemny wniosek przysługuje bezpłatne umundurowanie i oznaki, z obowiązkiem ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Obowiązek noszenia munduru, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wskazanego przez kierownika jednostki zakresu zadań, okoliczności lub sytuacji, w których pracownik powinien występować w mundurze.
3. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1, liczba punktów przeliczeniowych wynosi 40 na rok, tj. okres 12 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik złożył wniosek.
4. Zezwala się na wykorzystywanie limitu punktów przeliczeniowych w czasie dłuższym niż jeden rok, w okresie nieprzekraczającym 3 lat.
5. W ramach limitu punktów pracownik może pobrać wyłącznie elementy munduru wyjściowego leśnika, wyszczególnione w tabelach stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub pisemnej rezygnacji z bezpłatnego umundurowania i oznak pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości punktów przeliczeniowych wykorzystanych za okres po ustaniu stosunku pracy lub rezygnacji z uprawnienia, z wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
7. W przypadku przejścia pracownika na stanowisko w Służbie Leśnej w tej samej jednostce organizacyjnej liczbę przysługujących punktów przeliczeniowych, o której mowa w § 6 ust. 1, pomniejsza się o liczbę wykorzystanych punktów przeliczeniowych proporcjonalnie do okresu korzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1.
8. Do pracowników korzystających z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, zapisy § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych niezaliczeni do Służby Leśnej oraz niekorzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 9 ust. 1, mogą na koszt własny nabyć i nosić elementy umundurowania i oznaki zgodne z Wzorcem 2007 albo Wzorcem 2017.

§ 11

1. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania z przyczyn losowych w czasie pełnienia obowiązków służbowych pracownikowi można podwyższyć roczny limit punktów przeliczeniowych o wartość utraconych lub zniszczonych przedmiotów umundurowania.
2. Decyzję o podwyższeniu limitu punktów podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, a jeżeli dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej – kierownik jednostki nadzorującej.

§ 12

1. Zabrania się noszenia elementów umundurowania wyjściowego w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego i odzieży roboczej.
2. Do elementów odzieży roboczej i ochronnej, poza elementami umundurowania wskazanymi w załączniku nr 5, nie wolno używać oznak służbowych.
3. Za właściwe i schludne używanie przedmiotów umundurowania, zgodnie z zapisami zarządzenia, odpowiada pracownik.

§ 13

1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych do prowadzenia imiennej ewidencji i rozliczeń wydanego bezpłatnie umundurowania w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
2. Jednocześnie, w przypadku munduru wg Wzorca 2017, zobowiązuje się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych do wykorzystywania, w celach zakupu, dystrybucji i ewidencji, dedykowanego systemu e-Mundur.
3. Za utrzymywanie wymaganej funkcjonalności oraz bieżącą aktualizację systemu odpowiada Zakład Informatyki Lasów Państwowych.

§ 14

1. Punkty niewykorzystane przez pracownika, a przysługujące za rok 2019 lub 2020 na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 15, mogą być wykorzystane przez tego pracownika, odpowiednio w 2021 lub 2022 roku, na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Punkty wykorzystane przez pracownika, a przysługujące za rok 2021, 2022 lub 2023 na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 15, pomniejszają limit punktów przysługujących temu pracownikowi za ten sam rok na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 15

Traci moc Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (ER-1743-8/13).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 marca 2021 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 8 marca 2021 r.**

TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów umundurowania
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach w Służbie Leśnej.
Wzorzec 2007

MUNDURY LEŚNIKA	Punktacja
Mundur wyjściowy leśnika	
1. Marynarka męska i damska – gabardyna lub tropik	25
2. Spodnie męskie i damskie – gabardyna lub tropik	15
3. Marynarka męska i damska – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	26
4. Spodnie męskie i damskie – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15
5. Spódnica – gabardyna lub tropik	15
6. Spódnica – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15

Dokończenie tabeli na str. 16

7. Koszula męska, bluzka damska	6
8. Koszula męska, bluzka damska – bawełna 100%	7
9. Krawat	3
10. Czapka	7
11a. Płaszcz męski	45
11b. Płaszcz damski	45
12. Kapelusz damski lub męski	9
13a. Kurtka męska	40
13b. Kurtka damska	40
14. Szalik	2
15. Rękawice damskie lub męskie	6
16a. Skarpety letnie termoaktywne	2
16b. Skarpety przejściowe termoaktywne	2
16c. Skarpety zimowe termoaktywne	2
17. Półbuty męskie, damskie	12
Mundur codzienny leśnika	
18. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem	6
19. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem – bawełna 100%	7
20. Sweter (nowy wzór)	12
21. Kamizelka	12
22. Bluza z polaru typu windstoper	22
23. Kurtka wierzchnia	35
24. Czapka zimowa	5
25. Peleryna	18
26. Półbuty typu „Sympatex”	15
27. Półbuty typu „Gore-tex”	30
Mundur terenowy leśnika	
28. Bluza z kamizelką letnią	22
29. Spodnie letnie	15
30. Czapka letnia	2
31. Kurtka zimowa	30
32. Spodnie zimowe	15
33. Czapka zimowa	5
34. Trzewiki typu „Sympatex”	25
35. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	40
36. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	45
37. Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	28
38. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	42
39. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	46
Oznaki	
40. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	5

TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów umundurowania
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach w Służbie Leśnej.
Wzorzec 2017

MUNDURY LEŚNIKA	Punktacja
Mundur wyjściowy leśnika	
1. Marynarka damska i męska w kolorze oliwkowozielonym	25
2. Spodnie damskie i męskie w kolorze oliwkowozielonym	15
3. Spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
4. Płaszcz z podpinką damski i męski w kolorze ciemnooliwkowym	55
5. Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze białym	8
6. Czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym (z wizerunkiem godła)*	9
7. Kapelusz w kolorze ciemnozielonym (z gałązką modrzewiową)**	11
8. Pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	7
9. Krawat w kolorze ciemnozielonym	3
10. Rękawice skórzane damskie i męskie w kolorze brązowym	6
11. Szalik w kolorze ciemnooliwkowym	2
12. Skarpety do munduru wyjściowego w kolorze oliwkowym	1
13. Czółenka damskie w kolorze brązowym	15
14. Półbuty męskie w kolorze brązowym	17
15. Kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym	21
16. Trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym	15
Mundur codzienny leśnika	
17. Marynarka codzienna damska i męska w kolorze ciemnozielonym	25
18. Spodnie damskie i męskie w kolorze ciemnozielonym	15
19. Spódnica w kolorze ciemnozielonym	15
20. Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze białym (z oznakami)***	9
21. Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze oliwkowym (z oznakami)***	12
22. Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym (z oznakami)***	10
23. Spodnie damskie i męskie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym	20
24. Kamizelka letnia damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym	12
25. Kamizelka ocieplana damska i męska w kolorze ciemnozielonym	16
26. Bluza damska i męska typu polar z membraną w kolorze ciemnozielonym	20
27. Kurtka damska i męska z membraną w kolorze ciemnozielonym i podpinką typu polar	45
28. Czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła	4
29. Sweter damski i męski w kolorze ciemnozielonym	13
30. Koszulka damska i męska z krótkim rękawem typu polo w kolorze ciemnozielonym	6
31. Pasek szeroki skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	10
32. Skarpety przejściowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	2
33. Skarpety zimowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	2
34. Półbuty codzienne damskie i męskie w kolorze brązowym	20
35. Trzewiki ocieplane z membraną w kolorze oliwkowym	45

Dokończenie tabeli na str. 18

Oznaki	
36. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	6
37. Oznaki noszone nad lewą kieszenią koszuli	1
38. Oznaki „Straż Leśna” i „Służba Leśna”	1
39. Naszywka Straży Leśnej	1
40. Godło leśników polskich do czapki do munduru wyjściowego*	1
41. Gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego**	1

* Zgodnie z rozporządzeniem wizerunek godła stanowi integralną część czapki na potrzeby jej użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

** Zgodnie z rozporządzeniem gałązka modrzewiowa stanowi integralną część kapelusza na potrzeby jego użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

*** Zgodnie z rozporządzeniem oznaki stanowią integralną część koszuli na potrzeby jej użytkowania, jednak oznaki nabywane są odrębnie.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 8 marca 2021 r.**

**TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów munduru wyjściowego leśnika
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych
poza Służbą Leśną oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych.
Wzorzec 2007**

Element munduru wyjściowego leśnika	Punktacja
1. Marynarka męska, damska – gabardyna lub tropik	25
2. Spodnie męskie, damskie lub spódnica – gabardyna lub tropik	15
3. Koszula męska, bluzka damska koloru białego	7
4. Krawat	3
5. Czapka	7
6. Kurtka męska, damska	40
7. Szalik	2
8. Skarpety	2
9. Półbuty męskie, damskie	12
Oznaki	
10. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	5

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 13
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 8 marca 2021 r.**

**TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów munduru wyjściowego leśnika
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych
poza Służbą Leśną oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych.
Wzorzec 2017**

Element munduru wyjściowego leśnika	Punktacja
1. Marynarka męska, damska w kolorze oliwkowozielonym	25
2. Spodnie męskie, damskie lub spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
3. Spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
4. Koszula męska, damska z długim rękawem w kolorze białym	8
5. Krawat w kolorze ciemnozielonym	3

Dokończenie tabeli na str. 19

6. Czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym (z wizerunkiem godła)*	9
7. Kapelusz w kolorze ciemnozielonym (z gałązką modrzewiową)**	11
8. Pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	7
9. Płaszcz z podpinką damski, męski w kolorze ciemnooliwkowym	55
10. Szalik w kolorze ciemnooliwkowym	2
11. Rękawice skórzane damskie i męskie w kolorze brązowym	6
12. Skarpety do munduru wyjściowego w kolorze oliwkowym	1
13. Półbuty męskie w kolorze brązowym	17
14. Czółenka damskie w kolorze brązowym	15
15. Kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym	21
16. Trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym	15
Oznaki	
17. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	6
18. Godło leśników polskich do czapki do munduru wyjściowego*	1
19. Gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego**	1

* Zgodnie z rozporządzeniem wizerunek godła stanowi integralną część czapki na potrzeby jej użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

** Zgodnie z rozporządzeniem gałązka modrzewiowa stanowi integralną część kapelusza na potrzeby jego użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

TABELA KORELACJI
dla poszczególnych elementów umundurowania
pełniących jednocześnie rolę odzieży roboczej lub ochronnej
wydawanych na zasadach określonych w PUZP.
Wzorzec 2017

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466)		Ponadaktadowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Załącznik nr 3 – II. Ramowa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe			
Nazwa elementu umundurowania	Stanowiska pracy	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Symbol R – odzież lub obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Uwagi	Okres używalności (miesiące)
1. Koszula damska i męska w kolorze oliwkowym typu safari	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.4]	Koszula robocza, długi rękaw	R		12
	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.3]	Koszula robocza, długi rękaw	R	wg potrzeb	24
2. Kurtka całoroczna damska i męska z membraną w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.3b]	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część górna]	O	na potrzeby OHZ w kolorze ostrygawczym	36
	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.1b]	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą [część górna] Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część górna]	R O	wg potrzeb	36 48
3. Spodnie całoroczne damskie i męskie z membraną w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.2a i 1.3a]	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część dolna]	O	na potrzeby OHZ w kolorze ostrygawczym	36
	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.1a]	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą [część dolna] Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część dolna]	R O	wg potrzeb	36 48
4. Czapka zimowa z dzianiny w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.17]	Czapka ocieplana	O	wg potrzeb	36

Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Załącznik nr 3 – II. Ramowa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe						
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466)	Nazwa elementu umundurowania	Stanowiska pracy	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Symbol R – odzież lub obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Uwagi	Okres używalności (miesiące)
		2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.14]	Czapka ocieplana	O	wg potrzeb	36
5. Bluza codzienna damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym o charakterze softshell	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1a]	Ubranie letnie [część górna]	R			24
6. Spodnie codzienne damskie i męskie w kolorze ciemnooliwkowym o charakterze softshell	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1b]	Ubranie letnie [część dolna]	R		2 pary	24
7. Czapka letnia w kolorze ciemnooliwkowym z wizerunkiem godła	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.16]	Czapka letnia	R			24
8. T-shirt damski i męski w kolorze ciemnozielonym	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.13]	Czapka letnia	R		wg potrzeb	36
9. Rękawice ocieplane z odkrywanymi palcami w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.5]	Koszulka krótki rękaw / t-shirt	R			12
10. Trzewiki z membraną w kolorze oliwkowym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.24]	Rękawice ocieplane	O		wg potrzeb	do zużycia
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.9]	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	O			24
	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.7]	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	O			36

WZÓR WNIOSKU

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stanowisko)

.....
(symbol komórki organizacyjnej)

.....
(kierownik jednostki)
- drogą służbową -

Wniosek

Na podstawie § 17b Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1998 roku (z późn. zm.) proszę o przyznanie mi bezpłatnego umundurowania i oznak z limitem 40 pkt/rok.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych we wskazanym przez pracodawcę zakresie zadań, okoliczności i sytuacji.

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika jednostki)

ZARZĄDZENIE NR 14
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie określenia zasięgu terytorialnego,
przebiegu granic oraz nazw nadleśnictw**

GS.0141.1.2021

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego, przebiegu granic oraz nazw nadleśnictw wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

2. Zasięg terytorialny nadleśnictw, określony w km², obejmuje zarówno grunty Skarbu Państwa oddane w zarząd PGL Lasy Państwowe, jak i pozostałe grunty, łącznie z obszarem parków narodowych w granicach określonych w stosownych aktach prawnych o utworzeniu parków narodowych, a także określeniu i zmianie ich granic.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

ZARZĄDZENIE NR 15
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie powołania stałego zespołu doradczego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
ds. standaryzacji technologii wykonawstwa prac leśnych
oraz bieżącej aktualizacji jednolitych zasad zamawiania usług leśnych w jednostkach organizacyjnych
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

EZ.011.2.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego stałych lub doraźnych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów – zarządza, co następuje:

§ 1

1. Uwzględniając dotychczasowy dorobek roboczego zespołu zadaniowego ds. standardowej dokumentacji przetargowej wykorzystywanej w przetargach na zamawianie usług leśnych, powołuję stały zespół doradczy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. standaryzacji technologii wykonawstwa prac leśnych oraz bieżącej aktualizacji jednolitych zasad zamawiania usług leśnych w jednostkach organizacyjnych PGL LP.

2. Do wypełniania funkcji stałych członków Zespołu wyznaczam następujących pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych:

- 1) Marian Wiśniewski – DGLP, Pomorski Region Inspekcyjny – Przewodniczący Zespołu
- 2) Hubert Kowalczyk – Zastępca Dyrektora RDLP Szczecin
- 3) Jacek Krzyżanowski – Zastępca Dyrektora RDLP Toruń
- 4) Adam Standio – Nadleśniczy Nadleśnictwa Zdrojowa Góra, RDLP Piła
- 5) Wojciech Głuszko – Nadleśniczy Nadleśnictwa Baligród, RDLP Krosno
- 6) Krzysztof Kotlarski – Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn, RDLP Zielona Góra
- 7) Jarosław Karpiuk – Nadleśniczy Nadleśnictwa Supraśl, RDLP Białystok
- 8) Andrzej Kudełka – Nadleśniczy Nadleśnictwa Wisła, RDLP Katowice

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

- 9) Ewa Wiktoria Szalek – Kierownik Zespołu, RDLP Szczecin
- 10) Arkadiusz Dacko – Naczelnik, RDLP Szczecinek
- 11) Magdalena Bukowska – Naczelnik, Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji w DGLP.

§ 2

Do zadań Zespołu należeć będzie w szczególności:

- 1) kontynuowanie prac nad definiowaniem zakresu oraz uzupełnianiem stosowanej w PGL LP jednolitej dokumentacji służącej zamawianiu usług leśnych, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- 2) rekomendowanie Dyrektorowi Generalnemu LP aktualizacji Opisu standardu technologii wykonawstwa prac leśnych (OSTWPL), stosowanego w procesach planowania i przygotowania postępowań o zamówienie publiczne na usługi leśne oraz odbioru prac leśnych w jednostkach organizacyjnych PGL LP, wraz z uzasadnieniem oraz po uwzględnieniu sytuacji faktycznej i prawnej;
- 3) współpraca z zespołami, jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz komórkami organizacyjnymi DGLP właściwymi w sprawach opracowywania oraz wdrażania katalogów norm czasu dla prac leśnych oraz innych zagadnień mogących mieć wpływ na obowiązujący standard technologii wykonawstwa prac leśnych.

§ 3

Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu,
- 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacją członków Zespołu,
- 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;
- 4) konsultuje wybrane materiały wypracowane przez członków Zespołu z pracownikami j.o. LP właściwymi w sprawach dotyczących zakresu prac Zespołu, niebędącymi formalnie jego członkami;
- 5) w uzasadnionych przypadkach i w konsultacji z naczelnikiem właściwym ds. zamówień publicznych w DGLP włącza do prac Zespołu w charakterze konsultantów, na odrębnie ustalonych warunkach, również inne osoby fizyczne lub prawne, których wiedza i kompetencje mogą być pomocne w pracach Zespołu.

§ 4

1. Członkowie Zespołu realizują swoje zadania zdalnie w miejscu zatrudnienia, jak również w trybie spotkań roboczych i wideo-konferencji, które w uzgodnieniu z naczelnikiem właściwym ds. zamówień publicznych w DGLP zwołuje Przewodniczący.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami Zespołu, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków Zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu składa sprawozdanie z prac Zespołu co roku, w terminie do 15 stycznia danego roku za rok poprzedni, oraz sprawozdania doraźne w miarę bieżących potrzeb lub na życzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Materiały w postaci projektów dokumentów, wzorów i analiz będące wynikiem prac Zespołu będą na bieżąco przedkładane do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu za pośrednictwem wydziału właściwego ds. zamówień publicznych w DGLP, a po ich akceptacji będą stanowiły element jednolitej dokumentacji i standardu stosowanego przy planowaniu, zamawianiu i odbiorze usług leśnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 marca 2021 r.

**w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów,
grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych
w lasach w 2021 roku**

ZO.7100.1.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do zapoznania się i wykorzystywania w bieżącej działalności „Krótkoterminowej prognozy występowania ważniejszych szkodników i chorób infekcyjnych drzew leśnych w Polsce w 2021 roku”, opracowanej przez Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL). Wyżej wymieniona prognoza znajduje się na stronie portalu pracowniczego LP.

§ 2

1. Powołuję Zespoły Zadaniowe, zwane dalej Terenowymi Stacjami Ochrony Lasu (TSOL).
2. Skład osobowy i lokalizację TSOL oraz Punktów Obserwacyjnych, zwanych dalej PO, zawiera **załącznik nr 1** do zarządzenia.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy TSOL uzależniony jest od biologii monitorowanych szkodników owadzych.
4. Do obowiązków kierowników TSOL należy:
 - zorganizowanie i koordynowanie pracy TSOL;
 - opracowywanie ocen występowania, zagrożenia i przebiegu rozwoju populacji szkodliwych owadów i innych czynników szkodliwych, z uwzględnieniem zapisów „Instrukcji ochrony lasu” i „Instrukcji działania Zespołów Ochrony Lasu”, oraz przekazywanie tych ocen właściwemu nadleśniczemu, który podejmuje decyzje o zabiegach ochronnych;
 - sporządzenie sprawozdania końcowego z działalności TSOL w terminie jednego miesiąca od zakończenia pracy.
5. Zalecenia w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi w 2021 roku określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję:

1. Dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) do bieżącego monitorowania zagrożeń ze strony czynników biotycznych, ustalania ich sprawców i podejmowania skutecznych działań profilaktycznych oraz ochronnych w celu niedopuszczenia do istotnych gospodarczo szkód w lasach.
2. Kierowników Zespołów Ochrony Lasu (ZOL) do świadczenia stałej pomocy dyrektorom RDLP i nadleśniczemu w rozpoznawaniu i ograniczaniu zagrożeń oraz do bieżącego informowania

Wydziału Ochrony Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP) o sytuacji.

3. Nadleśniczych do zorganizowania niezbędnej służby ochrony lasu zwalczającej zagrożenia, którą należy wspierać w miarę potrzeby odpowiednią pomocą ze strony RDLP i ZOL, a w szczególnych przypadkach także DGLP i IBL.

§ 4

1. Zobowiązuję Wydział Ochrony Lasu w DGLP i Zakład Produkcji Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie do realizacji zadań w przedmiocie centralnych zakupów i dystrybucji środków ochrony roślin – Foray 76 B, Mospilan 20 SP i Dimilin 480 SC na potrzeby poszczególnych RDLP.
2. Przy zakupach pozostałych środków ochrony roślin niezbędnych do prowadzenia gospodarki leśnej należy kierować się listą pestycydów dopuszczonych do stosowania w 2021 roku, opracowaną przez IBL w broszurze pt. „Środki ochrony roślin oraz środki biobójcze zalecane do stosowania w leśnictwie w roku 2021”, zamieszczoną na stronie portalu pracowniczego LP.
3. Usługodawców lotniczych i warunki korzystania z usług lotniczych w 2021 roku określają odpowiednie umowy zawarte przez DGLP i RDLP.
4. Rozwiązania techniczne, jakie powinny być zastosowane podczas wykonywania zabiegów przy użyciu sprzętu agrolotniczego, określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 kwietnia 2013 roku (Dz. U. 2013, poz. 504).
5. W roku 2021 obowiązuje zasada dofinansowania kosztów akcji ograniczania populacji szkodników liściożernych techniką lotniczą oraz naziemną z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym w następującym zakresie:
 - użycia sprzętu lotniczego,
 - użycia sprzętu naziemnego (wyłącznie w przypadku chrabąszczowatych – imago i pędraki),
 - zbioru ręcznego (wyłącznie w przypadku chrabąszczowatych – imago),
 - zakupu środków ochrony roślin i ich nośników (adiuwantów),
 - magazynowania i transportu środków ochrony roślin i ich nośników (adiuwantów)

w ramach kwot określonych w planie finansowo-gospodarczym PGL Lasy Państwowe. Rozliczenie finansowe należy przekazać do DGLP niezwłocznie po całkowitym zakończeniu ww. akcji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

§ 5

1. Wszelkie działania związane z ograniczaniem liczebności szkodliwych owadów i skutków aktywności grzybów patogenicznych

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2129 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych; § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne stałe lub doraźne zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

powodujących szkody w lasach powinny być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania ekosystemów na obszarach objętych zabiegami i muszą być zgodne z etykietą stosowanego środka ochrony roślin.

2. Zaleca się upowszechnianie biologicznych, mechanicznych i agrotechnicznych metod ograniczania liczebności szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych, przedstawionych w wykonanych przez IBL opracowaniach „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów iglastych” oraz „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów liściastych”. W przypadkach największego zagrożenia lasu dopuszczalne jest łączenie powyższych metod z metodą chemiczną, polegającą na wykorzystaniu środków ochrony roślin zarejestrowanych dla leśnictwa.
3. Wyznaczając drzewostany do zabiegów ograniczania szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych na obszarach Natura 2000, należy zwracać szczególną uwagę na przedmiot ochrony na tych obszarach.
4. Wszystkie czynności związane z ochroną lasu w 2021 roku powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Nadleśniczowie nadleśnictw, na terenie których prowadzone będą zabiegi ochronne, odpowiadają za techniczne i organizacyjne warunki prawidłowego przeprowadzenia zabiegów ograniczających zagrożenia lasów ze strony czynników szkodliwych. Działania te powinny uwzględniać w szczególności:

1. Wyegzekwowanie od wykonawców usług lotniczych spełnienia warunków technicznych zawartych w umowach oraz zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z tych umów dla jednostek Lasów Państwowych.
2. Przekazanie do DGLP (za pośrednictwem RDLP) danych dotyczących obszarów leśnych przewidywanych do zabiegów agrolotniczych w 2021 roku – współrzędnych geograficznych lotnisk, lądowisk, innych terenów startów i lądowań oraz pol

zabiegowych – w celu uzyskania od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej priorytetu na wykorzystanie przestrzeni powietrznej podczas ww. zabiegów.

3. Przeszkolenie pracowników jednostek LP kierowanych do udziału w zabiegach ochronnych w zakresie stosowanych metod i środków ochrony roślin oraz wymogów wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zabezpieczenie odbioru ilościowego i jakościowego środków ochrony roślin, dostarczanych na potrzeby ograniczania liczebności szkodliwych owadów oraz dopilnowanie prawidłowej ich dystrybucji.
5. Zapewnienie nieodpłatnie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego wyposażenia i udzielanie wszechstronnej pomocy w organizacji i funkcjonowaniu TSOL.
6. Nadzór nad przebiegiem przygotowań do zabiegów ochronnych oraz bieżącą kontrolę realizacji zadań ochronnych.
7. Składanie drogą elektroniczną, za pośrednictwem RDLP, do DGLP cotygodniowych meldunków (w czwartki) o zaawansowaniu realizacji zabiegów ochronnych w lasach, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zarządzenia.
8. Opracowanie sprawozdania końcowego z przebiegu zabiegów ochronnych w 2021 roku. RDLP przekazują zbiorcze sprawozdanie do DGLP po całkowitym zakończeniu akcji zwalczania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

**SKŁAD OSOBOWY I LOKALIZACJA
Terenowych Stacji Ochrony Lasu (TSOL)
oraz Punktów Obserwacyjnych (PO)
w 2021 roku**

ZOL	RDLP	Siedziba TSOL	Skład osobowy TSOL	Gatunek szkodnika owadziego / inny czynnik	PO w Nadleśnictwie
Gdańsk	Gdańsk	biuro ZOL w Gdańsku	Piotr Gawęda – kierownik TSOL; Izabela Waszak, Anna Srokosz	zespół szkodników wtórnych drzewostanów świerkowych	Kartuzy, Kwidzyn, Lipusz
				chrabąszcze	Lubichowo
Gdańsk	Toruń	biuro ZOL w Gdańsku	Piotr Fleischer – kierownik TSOL; Izabela Waszak, Anna Srokosz, Piotr Gawęda	zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych	Gołębki, Miradz, Włocławek
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów świerkowych	Jamy, Lutówko, Tuchola
				chrabąszcze	Gołębki, Trzebciny
Szczecinek	Piła	biuro ZOL w Szczecinku	Mariusz Tylicki – kierownik TSOL; Rafał Perz	zespół szkodników wtórnych drzewostanów dębowych i bukowych	Podanin
Szczecinek	Szczecin	biuro ZOL w Szczecinku; biuro Nadleśnictwa Międzychód	Mirosław Gracjasz – kierownik TSOL; Paulina Kutczyńska, Rafał Perz	chrabąszcze	Międzychód, Sulęcín
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych i świerkowych	Resko, Bolewice
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów dębowych	Barlinek
Szczecinek	Szczecinek	biuro ZOL w Szczecinku	Mirosław Matusiak – kierownik TSOL; Beata Dudzic, Paulina Kutczyńska, Rafał Perz	poproch cetyniak	Trzebielino
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów świerkowych	Leśny Dwór, Miastko, Świdwin
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów bukowych	Ustka
Wrocław	Wrocław	biuro ZOL we Wrocławiu	Jarosław Góral – kierownik TSOL; Katarzyna Skątecka, Katarzyna Nowik, Grzegorz Rogowski	chrabąszcze	Głogów, Legnica, Lubin, Milicz, Oborniki Śląskie, Oleśnica Śląska
				brudnica nieparka	Pieńsk
				foliofagi drzewostanów dębowych	Oleśnica Śląska
Łopuchówko	Poznań	biuro Nadleśnictwa Antonin	Robert Zander – kierownik TSOL; Ewa Kujawa, Anna Barycza, Hubert Jakoniuk	brudnica mniszka	Grodzisk
				boreczniki sosnowe	Grodziec
				osnuja gwiaździsta	Przedborów
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych	Syców, Turek
				chrabąszcze	Babki, Grodzisk, Konstantynowo, Kościan, Łopuchówko, Oborniki, Pniewy, Syców, Włoszakowice
				foliofagi drzewostanów dębowych	Krotoszyn, Piaski
zespół szkodników wtórnych drzewostanów dębowych	Koło, Piaski, Taczanów				

Ciąg dalszy na str. 28

ZOL	RDLP	Siedziba TSOL	Skład osobowy TSOL	Gatunek szkodnika owadziego / inny czynnik	PO w Nadleśnictwie
Łopuchówko	Zielona Góra	biuro Nadleśnictwa Krzystkowice	Radosław Cieślak – kierownik TSOL; Robert Zander, Ewa Kujawa, Hubert Jakoniuk	barczatka sosnowka	Lubsko, Wolsztyn
				barczatka sosnowka	Krzystkowice, Lubsko, Nowa Sól
				boreczniki sosnowe	Babimost
				chrabąszcze	Przytok, Świebodzin
				foliofagi drzewostanów dębowych	Nowa Sól
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów dębowych	Nowa Sól
Kraków	Kraków	biuro ZOL w Krakowie	Jarosław Piata – kierownik TSOL; Agnieszka Bielawska, Zbigniew Kołodziej, Szczepan Rusiński, Sebastian Tylkowski	osnuja gwiazdzista	Dąbrowa Tarnowska, Dębica
				chrabąszcze	Dębica
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych	Brzesko, Dąbrowa Tarnowska, Dębica, Krzeszowice, Miechów, Niepołomice
Kraków	Krosno	biuro ZOL w Krakowie	Jarosław Piata – kierownik TSOL; Agnieszka Bielawska, Zbigniew Kołodziej, Szczepan Rusiński, Sebastian Tylkowski	osnuja gwiazdzista	Głogów
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych	Głogów, Jarosław, Kolbuszowa, Leżajsk, Lubaczów, Mielec, Narol, Oleszyce, Sieniawa, Tuszyna
Łódź	Łódź	biuro ZOL w Łodzi	Grzegorz Karwat – kierownik TSOL; Cezary Kieszek, Michał Onuszek	osnuja gwiazdzista	Złoczew, Kolumna
Łódź	Warszawa	biuro Nadleśnictwa Łochów	Cezary Kieszek – kierownik TSOL; Michał Onuszek, Grzegorz Karwat	chrabąszcze	Ostrów Mazowiecka, Pułtusk, Wyszków
Opole	Katowice	biuro ZOL w Opolu	Dariusz Hutka – kierownik TSOL; Grzegorz Guzik, Katarzyna Hutka, Marcin Hutnik	osnuja gwiazdzista i czerwonołowa	Herby, Koszęcin
				chrabąszcze	Brzeg, Opole, Rudziniec, Strzelce Opolskie
Olsztyn	Białystok	biuro ZOL w Olsztynie	Wojciech Chmielewski – kierownik TSOL; Rafał Zagroba, Martyna Ruszczyk, Janusz Wojciechowski	brudnica mniszka	Pomorze
Radom	Lublin	biuro ZOL w Radomiu	Wojciech Krawczyk – kierownik TSOL; Andrzej Marzęda, Sławomir Michalewski	barczatka sosnowka	Nowa Dęba
				zespół szkodników wtórnych drzewostanów sosnowych	Chełm, Kraśnik, Lubartów, Sobibór, Tomaszów
				chrabąszcze	Puławy, Radzyń Podlaski
				osnuja gwiazdzista	Nowa Dęba, Gościeradów, Rozwadów, Janów Lubelski
				jemiola	Międzyrzec, Gościeradów, Rudnik, Nowa Dęba

Dokończenie na str. 29

ZOL	RDLP	Siedziba TSOL	Skład osobowy TSOL	Gatunek szkodnika owadziego / inny czynnik	PO w Nadleśnictwie
Radom	Radom	biuro ZOL w Radomiu	Przemysław Jakubiński – kierownik TSOL; Andrzej Marzęda, Piotr Lasota	zamieranie drzewostanów jodłowych	Zagnańsk, Skarżysko
				jemiola	Zwoleń, Radom
				zamieranie drzewostanów sosnowych	Chmielnik
				chrabąszcze	Dobieszyn, Kozienice, Zwoleń, Marcule, Pińczów, Staszów, Chmielnik, Jędrzejów

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 19 marca 2021 r.**

**ZALECENIA
w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi
w 2021 r.**

Krótkoterminowa prognoza na 2021 r. oraz analiza danych za poprzednie lata wskazują, że wielkoobszarowe gradacje wszystkich szkodników liściożernych sosny na terenie większości RDLP uległy załamaniu wskutek wykonanych zabiegów ochronnych, niesprzyjających warunków pogodowych i/lub działania czynników oporu środowiska. Zagrożenia w stopniu średnim i silnym występują raczej lokalnie. Wśród foliofagów drzew liściastych największe znaczenie będą miały chrabąszcze. W związku z powyższym zaleca się następujące postępowanie ochronne:

- Wykonanie zabiegów ograniczających liczebność populacji **brudnicy mniszki i barczatki sosnowki** należy planować przy zagrożeniu silnym (+++), w razie konieczności włączając do pól zabiegowych drzewostany zagrożone w stopniu średnim (++)
- Decyzje o wykonaniu zabiegów ochronnych należy podejmować z uwzględnieniem stanu zdrowotnego i sanitarnego drzewostanów, zagrożenia ze strony szkodników wtórnych oraz oporu środowiska.
- W 2021 r. powierzchnia zagrożenia drzewostanów sosnowych przez **osnuję gwiazdzistą** uległa zmniejszeniu w porównaniu z poprzednim rokiem. Jednak ze względu na chroniczny charakter gradacji osnui, na terenie niektórych nadleśnictw powierzchnia zagrożenia jest nadal względnie duża. W takich przypadkach decyzje o ograniczaniu liczebności tego gatunku owada należy podejmować indywidualnie, z uwzględnieniem aktualnych i lokalnych uwarunkowań, takich jak wiek drzewostanów, siedlisko, czas trwania i fazy gradacji, udział diapauzujących osobników, stopień defoliacji drzewostanów i tym podobnych czynników.
- W zależności od okresu trwania diapauzy larw osnui gwiazdzistej zabiegi ochronne można przeprowadzać jednorazowo lub w kolejnych dwóch/trzech latach. Preparat Dimilin 480 SC należy stosować na stadium jaja lub najmłodsze stadia rozwojowe larw.
- Przy podobnym poziomie zagrożenia przez foliofagi sosny w pierwszej kolejności zabiegi ochronne należy stosować w kompleksach leśnych, w których występują drzewostany:
 - z defoliacją powyżej 60%, ponieważ tempo obumierania drzew zależy od stopnia uszkodzenia aparatu asymilacyjnego: im bardziej jest uszkodzony, tym tempo obumierania jest szybsze;
 - w wieku od 20 do 50 lat, gdyż przeżywalność młodszych drzewostanów jest mniejsza niż starszych;
 - na żyźniejszych siedliskach, ponieważ po żerach może nastąpić intensywne wydzielenie się posuszu;
- z dużym udziałem drzew przygłuszonych oraz o podwyższonej liczebności populacji szkodników wtórnych.
6. Powierzchnia i poziom zagrożenia drzewostanów sosnowych przez pozostałe gatunki foliofagów sosny nie wskazują na potrzebę wykonywania zabiegów ochronnych. Decyzję w tym zakresie należy podejmować na podstawie wyników obserwacji rozwoju populacji poszczególnych gatunków owadów z wykorzystaniem różnych metod nadzwyczajnych kontroli, zgodnie z „Instrukcją ochrony lasu”.
7. Krótkoterminowa prognoza zagrożenia drzewostanów sosnowych wykazała duże powierzchnie drzewostanów zagrożonych w stopniu ostrzegawczym przez: brudnicę mniszkę (w wielu RDLP), barczatkę sosnowkę (na terenie RDLP Zielona Góra) oraz poprocha cetyniaka (na terenie RDLP Szczecinek). Wskazuje to na duży potencjał rozwoju gradacji przy wystąpieniu sprzyjających warunków meteorologicznych. Na możliwość początku dużej gradacji brudnicy mniszki wskazuje również średnioterminowa prognoza zagrożenia drzewostanów przez ten gatunek. W związku z powyższym zaleca się wzmoczoną czujność przy wykonywaniu czynności związanych z obserwacjami populacji brudnicy mniszki, barczatki sosnowki i poprocha cetyniaka oraz dokonywaniem oceny ich liczebności w celu prognozowania zagrożenia na 2022 rok.
8. W związku ze spodziewaną rójką **chrabąszczy** na terenie wielu nadleśnictw, należy stosować zarówno agrolotnicze zabiegi ochronne, jak i inne metody ograniczania liczebności tych owadów.
9. W drzewostanach sosnowych z dużym udziałem gatunków liściastych w drugim piętrze lub w podszycie, oprócz zabiegów agrolotniczych ograniczających populację chrabąszczy, wskazane jest wykonanie także naziemnych zabiegów ochronnych na obrzeżach drzewostanów.
10. Na obszarach, gdzie metoda chemiczna nie może być stosowana, zaleca się przeprowadzenie ręcznego zbioru dorosłych postaci chrabąszczy w trakcie rójki, w zakresie ustalonym przez nadleśniczego. Dodatkowo należy rozważyć możliwość zastosowania różnych materiałów, np. agrowłókniny, siatki o drobnych oczkach itp., uniemożliwiających składanie jaj przez samice chrabąszczy do gleby w szkółkach lub świeżo zakładanych uprawach.
11. Decyzję o konieczności ograniczania liczebności populacji **miernikowców i zwójek** rozwijających się na dębach podej-

- muje nadleśniczy w porozumieniu z właściwym terytorialnie RDLP i ZOL. Przed podjęciem decyzji konieczne jest dokładne rozpoznanie głównych gatunków występujących w koronach drzew i śledzenie ich rozwoju w celu prawidłowego wyznaczenia terminu przeprowadzenia zabiegu ochronnego. Przy planowaniu zabiegów ochronnych należy zwrócić uwagę również na stan zdrowotny drzewostanów oraz liczebność populacji szkodników wtórnych, szczególnie opiótków, wyrynika i rozwiertków.
12. Decyzję o konieczności ograniczania liczebności populacji innych szkodników liściożernych w drzewostanach liściastych podejmuje nadleśniczy po konsultacji i w porozumieniu z właściwym terytorialnie RDLP oraz ZOL.
 13. W zabiegach ochronnych należy stosować środki ochrony roślin zalecane w leśnictwie (**wykaz preparatów jest dostępny na stronie internetowej LP w zakładce publikacje → gospodarka leśna → ochrona lasu → środki ochrony roślin**).
 14. Wyższe dawki zalecanych preparatów należy stosować w przypadku zagrożenia silnego (+++) i średniego (++) , uwzględniając również fazę gradacji (progradacja lub kulminacja gradacji), zagrożenie przez szkodniki wtórne, a także defoliację drzewostanów w latach ubiegłych.
 15. Po wykonaniu zabiegu ochronnego należy ocenić jego skuteczność, a wyniki wpisać do protokołu (formularz nr 32 „Instrukcji ochrony lasu”). Jeżeli liczba żywych larw szkodnika, pozostałych po zabiegu, nie przekracza 20% liczby krytycznej dla danego gatunku owada, zabieg należy uznać za skuteczny.
 16. Chociaż niniejsze zalecenia dotyczą postępowania z owadami foliofagicznymi, ze względu na osłabienie drzewostanów spowodowane suszą w latach poprzednich oraz rozwój szkodników wtórnych w wielu regionach kraju, bardzo ważne jest prowadzenie ciągłych obserwacji stanu drzewostanów i populacji ww. owadów, w szczególności przyplaszczka granatka i kornika ostrozębego. Należy stosować wszelkie znane sposoby postępowania ochronnego, z uwzględnieniem zapisów „Instrukcji ochrony lasu” oraz zasad integrowanej ochrony lasu, w celu niedopuszczenia do namnożenia się i rozprzestrzenienia szkodników kambiofagicznych.
Przedstawione zalecenia mają charakter ogólny. Szczegółowa strategia postępowania winna być dostosowana do każdego gatunku owada, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych i ekonomicznych oraz zaakceptowana przez RDLP, ZOL i nadleśniczo.

Meldunek nr..... z dnia 2021 roku
 Ograniczanie populacji szkodliwych owadów w 2021 roku techniką lotniczą i naziemną

RDLP	Nadleśnictwo	Rodzaj sprzętu*	Powierzchnia zabiegu (ha)		Gatunek dominujący	Środek ochrony roślin	Ilość zużytego środka (l lub kg)	Uwagi**
			ogółem	w tym: zabieg powtórny LN				

* Rodzaj sprzętu – samolot, śmigłowiec, sprzęt naziemny (w przypadku chrabąszczowatych), zbiór ręczny (w przypadku chrabąszczowatych).

** Uwagi, np. jednorazowa zgoda MRiRW, zabieg w ramach doświadczeń IBL.

DECYZJA NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie zlecenia usługi badawczej pod nazwą
„Wymiana dwutlenku węgla między drzewostanami sosnowymi
w różnych klasach wieku a atmosferą w ujęciu chronosekwencyjnym”

EZ.5001.10.1.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach³, mając na względzie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych⁴ i § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych⁵ – postanawiam, co następuje:

2. Ustalono przewidywane wykorzystanie uzyskanych w ramach realizacji ww. usługi badawczej wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

§ 1.

1. Realizację usługi badawczej pod nazwą „Wymiana dwutlenku węgla między drzewostanami sosnowymi w różnych klasach wieku a atmosferą w ujęciu chronosekwencyjnym” należy zlecić Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu zgodnie z ustalonym poniżej okresem i kosztami realizacji oraz na warunkach, które zostaną określone w umowie.

- 1) okres realizacji badań – około 73 miesiące,
- 2) koszty planowane ogółem – 5 824 677 zł brutto, w tym na 2021 rok – około 622 011 zł brutto.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust.1 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33. ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

⁴ Art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) stanowi, że przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

⁵ § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo podjęcia decyzji o zleceniu badań naukowych z pominięciem procedur przedstawionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

DECYZJA NR 19
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania
„Opisu standardu technologii wykonawstwa prac leśnych”
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

EZ.011.1.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w § 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. W celu wprowadzenia standardów realizacji prac we wszystkich jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzam do stosowania „Opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych”, zwany dalej OSTWPL, określony w załączniku do niniejszej decyzji. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)
2. Z OSTWPL należy korzystać obligacyjnie w procesach:
 - 1) planowania finansowo-gospodarczego,
 - 2) przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, związanych z zamawianiem przez jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe usług wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej;
 - 3) odbioru prac leśnych.
3. Obowiązek stosowania OSTWPL powstaje:
 - 1) w zakresie planowania finansowo-gospodarczego – w stosunku do zadań planowanych na rok 2022 i lata następne;
 - 2) przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, związanych z zamawianiem przez jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe usług wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej – w stosunku do zamówień publicznych, planowanych na rok 2022 i lata następne;
 - 3) odbioru prac leśnych – w stosunku do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 2.

§ 2

1. W przypadku, gdy czynności zaplanowane do wykonania w danej jednostce organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nie zostały opisane w OSTWPL, jednostka ta opisuje je samodzielnie według metodyki opisu określonej w OSTWPL.
2. Przyjęty w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych opis danej czynności, nieopisanej w OSTWPL, powinien być jednolity we wszystkich jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe właściwej terytorialnie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.

3. W sytuacji planowania/zamawiania czynności nieopisanych w OSTWPL, czynności te mogą być wprowadzone przez daną jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wyłącznie za zgodą właściwej terytorialnie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
4. Działania opisane w ust. 1–3 nie mogą mieć charakteru zamiany istniejącej technologii na technologię własną. Można również dodać nową czynność bez zmiany opisu technologii i sposobu odbioru prac.
5. Stosowanie kodów czynności wymienionych w OSTWPL w planowaniu i rozliczaniu prac jest obowiązkowe.
6. Zatwierdzenie opisu danej czynności nieopisanej w OSTWPL następuje na mocy decyzji dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 przestaje obowiązywać „Opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych” stanowiący załącznik nr 4 do Decyzji nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów oraz stosowania standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia dotyczących zamawiania usług wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak sprawy: EZ.270.1.2021).
2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, a także umów zawieranych w wyniku postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji opis standardu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do czasu wykonania tych umów.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, organizuje, oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa”.

DECYZJA NR 20
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego
ds. organizacji udziału Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
w Światowej Wystawie Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węgry 2021

ZG.Ł.074.7.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz w związku z § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe²:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. organizacji udziału Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w Światowej Wystawie Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węgry 2021 w składzie:

1. Bogusław Piątek, DGLP – przewodniczący
2. Michał Ciepłucha, CILP – wiceprzewodniczący
3. Jan Błaszczuk, DGLP – wiceprzewodniczący
4. Mirosław Gilarski, DGLP
5. Bogdan Balik, DGLP
6. Piotr Wawrzyniak, RDLP Białystok
7. Mateusz Grzębkowski, DGLP
8. Małgorzata Czyżewska, DGLP
9. Marcin Obszyński, DGLP.

§ 2

Do zadań i kompetencji członków zespołu należy:

1. Przewodniczący – Bogusław Piątek – bieżące kierowanie i koordynacja pracami zespołu.
2. Wiceprzewodniczący – Michał Ciepłucha – organizacja i logistyczne zabezpieczenie udziału PGL LP w wystawie oraz koordynacja prac z tym związana.
3. Wiceprzewodniczący – Jan Błaszczuk – koordynacja prac związanych z przygotowaniem wkładu merytorycznego z zakresu gospodarki łowieckiej oraz ochrony siedlisk i gatunków.
4. Mirosław Gilarski – bezpośrednia współpraca z Departamentem Leśnictwa i Łowiectwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

5. Bogdan Balik, Piotr Wawrzyniak – przygotowanie prezentacji i materiałów z zakresu gospodarki łowieckiej.
6. Mateusz Grzębkowski, Małgorzata Czyżewska, Marcin Obszyński – przygotowanie prezentacji i materiałów z zakresu ochrony siedlisk i gatunków (restytucja wybranych gatunków ssaków).

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu do:

1. Przygotowania koncepcji udziału PGL LP w Światowej Wystawie Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węgry 2021 oraz przedstawienia jej Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych do dnia 5 kwietnia 2021 r.
2. Przygotowania szczegółowego planu, organizacji oraz prezentacji, pokazów i materiałów, które będą zaprezentowane podczas Światowej Wystawy Łowieckiej „One with Nature 2021” – Węgry 2021 i przedłożenia ich do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych do dnia 15 sierpnia 2021 r.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że „w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych”; w § 10 Statut Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów”.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chełm Stańków 429n, g	Siedliszcze Siedliszcze Miasto ul. Chełmska 11 22-130 Siedliszcze	2144/2 LU1C/00093051/2 1489	budynek mieszkalny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Radzyń Podlaski Radzyń 277d, k, l	Biała Radzyń Podlaski ul. Kocka 1A m. 12 21-300 Radzyń Podlaski	2341/4; 2341/5 LU1R/00051454/5 4298; 876 (udział 6980/254882)	lokal mieszkalny w budynku 12-rodzinnym z piwnicą. Pustostan
3.	Radzyń Podlaski Radzyń 277d, k, l	Biała Radzyń Podlaski ul. Kocka 1C m. 4 21-300 Radzyń Podlaski	2341/4; 2341/5 LU1R/00051454/5 4298; 876 (udział 8140/254882)	lokal mieszkalny w budynku 14-rodzinnym z piwnicą. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 24 marca 2021 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Ponowna publikacja wykazu z Biuletynu Informacyjnego LP nr 6/2017

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzeziny Regny 226i	Miasto Koluszki Koluszki ul. Żwirki 7 95-040 Koluszki	345 LD1B/00032774/2 1184 (udział 8898/21112)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z pomieszczeniem gospodarczym. Pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 24 marca 2021 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Ponowna publikacja wykazu z Biuletynu Informacyjnego LP nr 5/2012

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Drawno Kiełpino 143f, r	Miasto Drawno Drawno ul. Leśników 6B/3 73-220 Drawno	22/12 SZ1C/00016880/4 2264 (udział 412/10000)	lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 24 marca 2021 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pułtusk Pułtusk 50i	Nowe Przewodowo Gzy Lipinki Stare 21A 06-100 Pułtusk	35/194 OS1U/00037824/6 2268	budynek mieszkalny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 24 marca 2021 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Korekta wykazu opublikowanego w Biuletynie Informacyjnym LP nr 6/2020

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pułtusk Lemany 274 o	Grabówiec Pułtusk Grabówiec 75 06-100 Pułtusk	670/4 OS1U/00052709/5 2346 (udział 561/1000)	lokal mieszkalny z przynależnym pomieszczeniem gospodarczym. Zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 37

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Pułtusk Lemany 274 o	Grabówiec Pułtusk Grabówiec 75 06-100 Pułtusk	670/4 OS1U/00052709/5 2346 (udział 439/1000)	lokal mieszkalny z przynależnym pomieszczeniem gospodarczym. Zasiedlony
3.	Pułtusk Lemany 274ax	Grabówiec Pułtusk Grabówiec 76 06-100 Pułtusk	670/5 OS1U/00052709/5 1181 (udział 362/1000)	lokal mieszkalny. Zasiedlony
4.	Pułtusk Lemany 274ax	Grabówiec Pułtusk Grabówiec 83 06-100 Pułtusk	670/5 OS1U/00052709/5 1181 (udział 638/1000)	lokal mieszkalny z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 24 marca 2021 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Korekta wykazu opublikowanego w Biuletynie Informacyjnym LP nr 3/2021

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wałbrzych Głuszycza 255f	Sokołowsko Mieroszów Sokołowsko ul. Główna 2/1 58-350 Mieroszów	186/5 SW1W/00031942/0 1416 (udział 5712/10000)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 24 marca 2021 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice
Nadleśnictwo Kobiór**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych wprowadzonych do stosowania pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 24 marca 2021 r. (zn. spr.: ES.2261.15.2020.WD) Nadleśnictwo Kobiór informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany niżej wymienionych nieruchomości:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	numer działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
24.03.2021 r.	02-13-4-14-90-~a-00	24-10-055-0004	90/5	dr	0,3798	114 092,00
	02-13-4-13-124-a-00	24-10-055-0009	678/11	ls	0,1005	30 190,00
	02-13-1-04-240-d-00	24-10-055-0003	240/6	ls	0,0380	11 415,00
	02-13-1-04-240A-a-00	24-10-055-0003	240/8	ls	0,1568	47 103,00
	02-13-4-16-146-~a-00	24-10-055-0005	72/7	dr	0,0138	3 556,00
	02-13-4-16-146~a-00	24-10-055-0005	71/7	dr	0,1791	46 154,00
	02-13-4-15-129-~a-00	24-10-055-0002	129/2	dr	0,2300	58 400,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	numer działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Pszczyna	24-10-055-0006	8/4	dr	1,8000	182 880,00
	24-10-055-0004	48/4	dr	1,7611	130 145,00
	24-10-055-0004	84/3	dr	0,1290	9 533,00
	24-10-055-0004	82/3	dr	0,1428	10 553,00

**Zastępca Nadleśniczego
mgr inż. Zbigniew Ryś**

Piasek, 29 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź
Nadleśnictwo Spała**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak ZS-D-2141-11/12, w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1463), Nadleśnictwo Spała informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany po otrzymaniu zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi na zamianę gruntów (pismo z dnia 1 marca 2021 r., znak sprawy: ZS.2261.13.2020).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
1.03.2021 r.	06-19-2-10-253-~a -00 06-19-2-10-253- a -01	10-16-052-0007- 313/2	Ls	0,1487	234,159
	06-19-2-10-253-~b -01 06-19-2-10-253-c -01 06-19-2-10-253-~c -00	10-16-052-0007- 314/2	Ls	0,1107	
	06-19-2-10-253-~d -01 06-19-2-10-254-~a -00 06-19-2-10-254- g -01 06-19-2-10-254-~c -01 06-19-2-10-254 -f -01 06-19-2-10-254 -b -01 06-19-2-10-254 -d -01	10-16-052-0007- 315/15	Ls R	0,6801	
Razem:				0,9395	234,159

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	10-16-052-0007- 30	Ps	1,9500	233,577
	10-16-052-0007- 32	Ls	1,6900	
Razem:			3,6400	233,577

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Spała
Jacek Wójtowicz**

Spała, 3 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Korpele**

Zgodnie z obowiązującymi od 1 stycznia 2013 r. Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak spr.: ZS-D-2141-11-2/12) Nadleśnictwo Korpele informuje o zamiarze przeprowadzenia na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) transakcji zamiany niżej opisanych nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa i Gminy Szczytno. Zgodę na zamianę – w związku z art. 38e ust. 2 ustawy o lasach – wyraził dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 17 lutego 2021 r., znak spr.: ZS.2261.18.2020).

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 1 marca 2021 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres administracyjny	nr działki	powierzchnia (w ha)	kategoria użytku	wartość (w tys. zł)
17.02.2021 r.	28-17-062-0017	646	0,3030	Ls	58,013
	28-17-062-0017	647	0,2232	Ls	
	28-17-062-0017	648	0,1307	Ls	

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	powierzchnia (w ha)	kategoria użytku	wartość (w tys. zł)
Gmina Szczytno	28-17-062-0017	124	0,4100	Dr	59,700
	28-17-062-0017	140	0,4100	Dr	
	28-17-062-0017	152	0,1000	Dr	

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Korpele
Tomasz Flis**

Korpele, 1 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła
Nadleśnictwo Okonek**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2020, poz. 1463 ze zm.), Nadleśnictwo Okonek informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości z OKECHAMP S.A. Na dokonanie zamiany gruntów nadleśnictwo uzyskało w dniu 2 marca 2021 r. zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Piłe (znak sprawy: ZS.2261.1.2021.MW).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
2.03.2021 r.	08-05-2-10-317-f-00	303105_5.0135.317/2	Bi	0,0628	15 050,00
Razem:				0,0628	15 050,00 (bez dopłaty)

Dokończenie na str. 41

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
OKECHAMP S.A.	303105_5.0135.2/41	Lz RV	0,8022 0,0035	17 050,00
Razem:			0,8057	17 050,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Okonek
Ryszard Standio

Okonek, 5 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Staszów**

W związku z uzyskaniem zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu na zamianę gruntów (pismo z dnia 3 marca 2021 r., znak: ZS.2261.2.2020) oraz zgodnie z § 5 Zarządzenia nr 32 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2011 r. zmieniającego Zarządzenie nr 23 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach Nadleśnictwo Staszów informuje o planowanej transakcji zamiany gruntów.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
3.03.2021 r.	16-22-1-02-119 -d -01 16-22-1-02-119 -c -01	26-12-062-0010-1626/7 Woj. świętokrzyskie Powiat staszowski Gmina Rytwiany Obręb ewid. Strzegom Działka 1626/7	R VI (1,2829) Ls (0,0137)	1,2966	130 957
Razem:				1,2966	130 957

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Osoba fizyczna	26-12-074-0001-1510/49 Woj. świętokrzyskie Powiat staszowski Gmina Staszów Obręb ewid. Staszów Miasto Działka 1510/49	Ls	1,4000	80 993
	26-12-074-0001-1510/51 Woj. świętokrzyskie Powiat staszowski Gmina Staszów Obręb ewid. Staszów Miasto Działka 1510/51	Ls	0,5900	46 574
Razem:			1,9900	127 567

Nadleśniczy
mgr inż. Adam Lubera

Staszów, 5 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Leśny Dwór**

Na podstawie: art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo z dnia 12 grudnia 2012 r., znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 24 marca 2021 r., znak sprawy: ZS.2261.2.2021.MM) Nadleśnictwo Leśny Dwór informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
24.03.2021 r.	11-10-2-06-664-m-00	22-12-062-0012 dz. nr 664/5	dr	0,6100	28,400
Razem:					28,400

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Kobylnica	22-12-062-0031 dz. nr 102/4	dr	0,7600	28,000
	22-12-062-0031 dz. nr 11/2	dr	0,0100	0,400
Razem:				28,400

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Leśny Dwór
Grzegorz Goliszek**

Łysomiczki, 26 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Bydgoszcz**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wydanymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i przesłanymi pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1463), Nadleśnictwo Bydgoszcz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości z Gminą Bydgoszcz. Na dokonanie zamiany gruntów Nadleśnictwo Bydgoszcz uzyskało w dniu 26 lutego 2021 r. zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu (znak sprawy: ZS.2261.2.2021).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
26.02.2021 r.	12-02-1-01-3-a-01	04-61-011-0131-3/4	Tr	0,1810	56 033,93
	12-02-1-01-3-w-00	04-61-011-0131-3/4	Bi	0,0260	8 049,07
Razem:				0,2070	64 083,00

Dokończenie na str. 43

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Bydgoszcz	04-61-011-0138-1/6	Bp	0,0915	10 100,00
	04-61-011-0138-34	Dr	0,1280	19 500,00
Razem:			0,2195	29 600,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bydgoszcz
Andrzej Białkowski

Białe Błota, 8 marca 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Sława Śląska**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1463 ze zm.) oraz zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do pisma RDLP w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZU-214-11/12), Nadleśnictwo Sława Śląska informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości będących w zarządzie nadleśnictwa. Zgoda na dokonanie zamiany została wydana w dniu 3 marca 2021 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (zn. spr.: ZS.2261.5.2.2020).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
3.03.2021 r.	14-09-1-02-85-ax-00	08-04-052-0005 dz. ew. nr 269/6	Bi	0,0319	27 100,00
	14-09-1-02-85-cx-00	08-04-052-0005 dz. ew. nr 269/9	Bi	0,0224	
	14-09-1-02-85-z-00	08-04-052-0005 dz. ew. nr 271	RVI	0,0758	35 860,00
	14-09-1-02-85-y-00	08-04-052-0005 dz. ew. nr 268	RVI	0,0532	12 980,00
Razem:				0,1833	75 940,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Osoby fizyczne	08-04-032-0005 dz. ew. nr 55/1	LsVI RVI	1,4086 0,6014	52 500,00
	08-04-032-0005 dz. ew. nr 55/2	RVI	1,2151	21 330,00
Razem:			3,2251	73 830,00

Nadleśniczy
Wiesław Daszkiewicz

Sława, 4 marca 2021 r.

OGŁOSZENIA

Na podstawie § 8 Zarządzenia nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych (zn. spr.: GK-125-2/98) Nadleśnictwo Brzesko (RDLP Kraków) unieważnia zagubioną legitymację służbową o numerze 1/99 wystawioną na nazwisko Stanisław Rosa – podleśniczy.

Nadleśniczy
Mariusz Suma

Jadowniki, 18 marca 2021 r.

Na podstawie § 8 Zarządzenia nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych (zn. spr.: GK-125-2/98) Nadleśnictwo Starogard (RDLP Gdańsk) unieważnia zagubioną legitymację służbową wystawioną na nazwisko Jakub Neumann – strażnik leśny.

Nadleśniczy
Maciej Robert

Starogard Gdański, 22 marca 2021 r.

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK **Obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku**

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Szymon Wojtyszyn

tel. 22 185 53 78

e-mail: szymon.wojtyszyn@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Urszula Kifer

tel. 22 185 53 81

e-mail: urszula.kifer@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940