

Załącznik do uchwały nr 1/2022/2023

Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia

im. Aleksandra Tansmana w Kępnie z dnia 29 września 2022 r.

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie

### § 1

1. Regulamin rady rodziców został opracowany na podstawie art. 83 ust. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie z siedzibą w Kępnie przy ulicy Staszica 10;
  - 2) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców działającą przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie;
  - 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie;
  - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie;
  - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
  - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
4. Rada rodziców jest samorządnym organem szkoły współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań statutowych szkoły.

### § 2

1. We wrześniu każdego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest pierwsze zebranie walne z ogółem rodziców.
2. Na pierwszym walnym zebraniu z ogółem rodziców przeprowadza się wybory do rady rodziców.

3. W drodze tajnego głosowania dokonuje się wyboru siedmiu przedstawicieli do rady rodziców spośród ogółu rodziców.
4. W wyborach o których mowa w ust. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Dotychczasowy przewodniczący rady rodziców (a w razie jego nieobecności dyrektor) otwiera część zebrania poświęconą wyborom do rady rodziców i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
6. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady rodziców.
7. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjmowanie kandydatur do rady rodziców;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - 4) obliczanie głosów;
  - 5) sporządzenie protokołu;
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania.
8. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
9. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska wszystkich kandydatów a wyborca stawia znak „x” obok siedmiu nazwisk kandydatów, na których głosuje.
12. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca postawił znak „x” obok siedmiu nazwisk kandydatów na których zagłosował.
13. Za wybranych do rady rodziców uważa się siedmiu kandydatów z największą liczbą głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym któremu przypada miejsce w radzie rodziców rozstrzyga druga tura wyborów.
15. Kolejną turę wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
16. Z przeprowadzonego tajnego głosowania jedna osoba z członków komisji wyborczej sporządza protokół.
17. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
18. Dotychczasowy przewodniczący rady rodziców przekazuje protokół z wyborów do rady rodziców dyrektorowi.
19. Wyniki wyborów podaje się do ogólnej wiadomości przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

### § 3

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego rady rodziców.

### § 4

1. Rada rodziców wybiera spośród swoich członków:

- 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego;
  - 3) skarbnika;
  - 4) sekretarza;
  - 5) trzyosobową komisję rewizyjną w tym:
    - a) przewodniczącego komisji rewizyjnej,
    - b) dwóch członków.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik rady rodziców stanowią prezydium rady rodziców, które ma na celu bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem.
3. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok szkolny.

## § 5

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-pedagogicznego;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Do zadań rady rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 2) współpraca z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem szkoły oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań statutowych szkoły;
  - 3) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy na potrzeby szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej.
3. Rada rodziców realizuje zadania o których mowa w ust. 2 przez:
  - 1) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
  - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celem wspierania działalności statutowej szkoły zgodnie z regulaminem;
  - 5) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym.

## § 6

1. Do zadań przewodniczącego rady rodziców w szczególności należy:
  - 1) kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo – gospodarczą;

- 2) przygotowanie każdego zebrania rady rodziców, w tym przygotowanie porządku zebrania i powiadomienie wszystkich członków rady rodziców o terminie i miejscu zebrania;
  - 3) prowadzenie zebrań rady rodziców;
  - 4) przekazywanie dyrektorowi, radzie pedagogicznej, samorządowi uczniowskiemu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą wniosków i opinii rady rodziców;
  - 5) monitorowanie stopnia realizacji podjętych przez radę rodziców uchwał;
  - 6) podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców.
2. W razie nieobecności przewodniczącego rady rodziców zebranie prowadzi jego zastępca.
  3. Do zadań sekretarza rady rodziców należy protokołowanie zebrań rady rodziców.
  4. W razie nieobecności sekretarza na zebraniu rady rodziców do protokołowania przewodniczący wyznacza innego członka rady.
  5. Do zadań skarbnika rady rodziców należy prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców.
  6. Do zadań komisji rewizyjnej rady rodziców należy w szczególności kontrolowanie wydatkowania funduszy zgromadzonych na rachunku rady rodziców pod względem zgodności z niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
  7. Do zadań prezydium rady rodziców w szczególności należy:
    - 1) bieżące kierowanie pracą rady rodziców w okresie między zebraniem;
    - 2) odbywanie zebrań w miarę bieżących potrzeb;
    - 3) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców;
    - 4) przygotowanie na koniec każdego semestru rozliczenia z wydatkowania funduszy zgromadzonych na rachunku rady rodziców.

## § 7

1. Członek rady rodziców ma prawo do:
  - 1) czynnego udziału w zebraniach rady rodziców;
  - 2) wnoszenia wniosków do przewodniczącego rady rodziców we wszystkich sprawach szkoły;
  - 3) udziału w pracach rady rodziców.
2. Członek rady rodziców jest zobowiązany do:
  - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców;
  - 2) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady rodziców, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) podejmowania i przestrzegania uchwał oraz postanowień rady rodziców;
  - 4) powiadamiania przewodniczącego rady rodziców o niemożliwości udziału w zebraniu rady;
  - 5) zaznajamiania się z protokołem i uchwałami podjętymi na zebraniu.

## § 8

1. W zebraniach rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach rady rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady rodziców.
3. Osoby zaproszone o których mowa w ust. 2 uczestniczą w tej części zebrania rady rodziców, która dotyczy zakresu ich spraw.
4. Osoby zaproszone o których mowa w ust. 2, nie będące członkami rady rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 9

1. W sprawach szczególnej wagi rada rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

## § 10

1. W ciągu roku szkolnego można dokonać wymiany składu rady rodziców.
2. Odwołać członka rady rodziców można na podstawie wniosku złożonego do rady rodziców przez innego członka rady z powodu:
  - 1) naruszenia przepisów prawa;
  - 2) naruszenia przepisów niniejszego regulaminu;
  - 3) działania na szkodę szkoły;
  - 4) rażącego naruszenia obowiązujących norm życia społecznego;
  - 5) nieuczestniczenia w zebraniach rady rodziców;
  - 6) biernej postawy w pracach rady rodziców.
3. Odwołanie członka rady rodziców następuje w wyniku jawnego głosowania na zebraniu rady rodziców zwykłą większością głosów.
4. Na wniosek członka rady rodziców dopuszcza się przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
5. Odwołanie członka rady rodziców następuje w sposób automatyczny z datą ukończenia szkoły lub rezygnacji ze szkoły ucznia pozostającego pod opieką prawną członka rady o którym mowa.
6. Na miejsce odwołanego członka rady rodziców powołuje się nowego.
7. Ust. 6 stosuje się również do członka rady rodziców, który złożył rezygnację lub zmarł.

## § 11

1. Zebrania rady rodziców są protokołowane w książce protokołów.
2. Strony w książce protokołów są numerowane.
3. Protokoły mogą być pisane odręcznie lub pismem komputerowym.
4. Protokół napisany na komputerze po wydrukowaniu i podpisaniu należy wkleić do książki protokołów.
5. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać w szczególności:
  - 1) numer i datę zebrania;
  - 2) wykaz osób uczestniczących w zebraniu;
  - 3) porządek zebrania;
  - 4) przebieg zebrania;

- 5) treść zgłoszonych wniosków;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpis przewodniczącego rady rodziców i protokolanta.
6. Książka protokołów jest przechowywana w siedzibie szkoły w miejscu uzgodnionym przez dyrektora z przewodniczącym rady rodziców.
7. Zabrania się wynoszenia poza siedzibę szkoły książki protokołów rady rodziców.

## § 12

8. Uchwały rady rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
9. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
10. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
11. Uchwały są numerowane i załączane do protokołów rady rodziców przez ich wklejenie pod napisanym protokołem posiedzenia rady.

## § 13

1. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.
3. Decyzję o rocznej wysokości składki na radę rodziców oraz termin jej regulowania podejmuje rada rodziców na pierwszym zebraniu.
4. Wpłaty na radę rodziców dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy rady rodziców.
5. Środkami zgromadzonymi na rachunku rady rodziców dysponuje rada rodziców lub osoba pisemnie upoważniona przez radę rodziców na pierwszym zebraniu rady rodziców.
6. Osobami uprawnionymi przez radę rodziców do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku rady rodziców są: przewodniczący i zastępca przewodniczącego.
7. Osoby wymienione w ust. 6 upoważnia się do składania podpisów w imieniu rady rodziców.

## § 14

1. Środki gromadzone na rachunku rady rodziców przeznaczone są w szczególności na:
  - 1) zakup nagród dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) zakup nagród dla uczniów za osiągnięcia w konkursach;
  - 3) zakup nagród dla uczniów za udział w konkursach i koncertach środowiskowych;
  - 4) pokrycie kosztów wpisowego za udział w konkursach i warsztatach dla uczniów;
  - 5) dofinansowanie do imprez szkolnych;
  - 6) dofinansowanie do wycieczek szkolnych – pokrycie kosztów przejazdu grupy uczniów na koncert, warsztaty itd.;
  - 7) zakup podręczników do przedmiotów teoretycznych, książek, nut do wykorzystania w szkole;
  - 8) zakup pomocy dydaktycznych;
  - 9) wydatki związane z poprawą warunków do pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej;
  - 10) wydatki związane z poprawą bazy materialnej szkoły;
  - 11) wydatki wynikające z działalności statutowej szkoły.

§ 15

1. Niniejszy regulamin został uchwalony na zebraniu rady rodziców w dniu 29 września 2022 r. uchwałą nr 1/2022/2023.
2. Traci moc Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie uchwalony przez radę rodziców w dniu 20 września 2011 r. uchwałą nr I/2011/2012.