

.....
(miejsowość i data)
Nazwa oferenta

.....
Dokładny adres.....

.....
REGON.....

NIP.....

Nr tel :.....

Nr faksu

Adres email:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym:

1) dotyczy składanej ofertytel.....

Adres e-mail:

2) na etapie realizacji umowytel.....

Adres e-mail:

3) w zakresie reklamacji dostaw:tel.....

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTY

Na podstawie warunków zamówienia oferujemy dostawę prasy dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie oraz oddziałów w Chełmie, Zamościu i Białej Podlaskiej oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Oświadczamy, że łączna cena wykonania zamówienia wynosi:
 - a) z podatkiem VAT zł (słownie);
 - b) w tym podatek VAT w wysokościzł
 - c) netto bez podatku VATzł
2. Szczegółowe obliczenie ceny oferty zawarte jest w formularzu cenowym, którego wzór stanowił załącznik nr 2 do warunków zamówienia.
3. W cenę naszej oferty wliczyliśmy wszelkie niezbędne koszty potrzebne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. koszt zakupu, transportu i wniesienia prasy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy.
5. Oświadczam, że firma którą reprezentuję jest / nie jest* niepotrzebne skreślić zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. **Oświadczam, że firma którą reprezentuję posiada rachunek rozliczeniowy z wyodrębnionym rachunkiem VAT.**
7. Oświadczam, że zamierzamy / nie zamierzamy * niepotrzebne skreślić przesyłać faktury elektroniczne w formie **pdf**. na adres e-mail do zamawiającego.

W przypadku oświadczenia twierdzącego – należy wskazać adres e-mail oferenta, z którego takie faktury będą przesyłane :

Adres e-mail:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela
oferenta)