



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.61.2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: **„Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy”**

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę, montaż, ustawienie w miejscu użytkowania, podłączenie do lokalnej sieci wodociągowej, koszty sanizacji

urządzeń oraz regularny serwis i okresową wymianę elementów podlegających zużyciu. Usługa sanityzacji odbywać się będzie w miejscach świadczenia usługi, w częstotliwości zgodnej z wytycznymi producenta urządzeń oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Dla zachowania ciągłości pracy urządzeń - okresowa wymiana elementów podlegających zużyciu odbywać się będzie w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż przewidują to parametry eksploatacyjne urządzenia. Wymiany okresowe nie mają wpływu na wysokość opłaconego czynszu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania fabrycznie nowych urządzeń do używania w miejscach, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego, w terminie 7 dni od podpisania umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Montaż urządzeń nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Umowa obowiązywać będzie przez okres 36 miesięcy

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- b) niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty i certyfikaty na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

I. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

a) PISEMNIEM: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,

b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się

z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. została złożona po terminie składania ofert,
 - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,

- c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
- d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- f. prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

VIII. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 – formularz ofertowy**,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z *oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji

przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,

- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: „Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy”

Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.61.2021

Nie otwierać do dnia 20.05.2021 r. godz. 10:30

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446)

b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.15 w dniu 20.05.2021 r.**

b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.05.2021r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)
3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 3)

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIII. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Najemcy w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.

XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy”** PO VII WB 262.61.2021 Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 38/18 z dnia 31 grudnia 2018r. Prokuratura Generalnego zamieniające zarządzenie nr 84/16 w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu .
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)
2. Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy)
3. Załącznik nr 3 (Projekt umowy)

Prokurator Okręgowy
w Koninie
Małgorzata Kudła
(3)

/SG

Sz.
Prokurator
Okręgowy w Koninie
S. Grzeszczak

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
M. Biały

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PO VII WB 262.61.2021

Opis przedmiotu zamówienia

„Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy”

1. Specyfikacja dystrybutora – 11 szt.

- 1) Dystrybutor wolnostojący
- 2) Funkcje: woda gorąca, woda inna, woda w temp. pokojowej
- 3) Wydajność:
 - a. woda gorąca: 12 l/h,
 - b. woda zimna 20l/h,
 - c. woda pokojowa 40l/h
- 4) Temperatura:
 - a. woda gorąca: 89 °C-97°C,
 - b. woda zimna 4°C - 10°C,
 - c. woda pokojowa: temperatura pokojowa.
- 5) zużycie prądu:
 - a. woda gorąca 500 W
 - b. woda zimna 100 W
- 6) wymiary: 100x340 x340 (wys. szer. /gł.)
- 7) waga :21 kg
- 8) kolor: jasny -kość słoniowa
- 9) ciekłokrystaliczny wyświetlacz
- 10) system zabezpieczenia przed zalaniem
- 11) system zabezpieczenia przed poparzeniem
- 12) montaż: Dystrybutor podłącza się do sieci wodociągowej, dodając trójnik pod umywalką. Następnie rurkę o grubości 6 mm przeprowadza się do dystrybutora w zależności od możliwości w listwie maskującej albo sufitem podwieszanym.

Urządzenie równoważne:

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego**

Zamawiający uzna urządzenie za urządzenie równoważne każde urządzenie posiadające poniższe cechy:

- 1) Dystrybutor wolnostojący
 - 2) Funkcje: woda gorąca, woda inna, woda w temp. pokojowej
 - 3) Wydajność:
 - a. woda gorąca: 12 l/h,
 - b. woda zimna 20l/h,
 - c. woda pokojowa 40l/h
 - 4) Temperatura:
 - a. woda gorąca: 89 °C-97°C,
 - b. woda zimna 4°C - 10°C,
 - c. woda pokojowa: temperatura pokojowa.
 - 5) zużycie prądu:
 - a. woda gorąca 500 W (+/- 25W)
 - b. woda zimna 100 W (+/- 25W)
 - 6) wymiary: 100x340 x340 (wys. szer. /gł.) (+/- 5 cm)
 - 7) waga :21 kg (+/- 2 kg)
 - 8) kolor: jasny -kość słoniowa (kolor czarny, ciemny szary)
 - 9) ciekłokrystaliczny wyświetlacz (czytelny wyświetlacz, łatwy w obsłudze)
 - 10) system zabezpieczenia przed zalaniem
 - 11) system zabezpieczenia przed poparzeniem
 - 12) montaż: Dystrybutor podłącza się do sieci wodociągowej, dodając trójnik pod umywalką. Następnie rurkę o grubości 6 mm przeprowadza się do dystrybutora w zależności od możliwości w listwie maskującej albo sufitem podwieszanym.
2. Urządzenia używane będą przez Zamawiającego w:
- 1) Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin – 3 szt.
 - 2) Prokuraturze Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin – 4 szt.
 - 3) Prokuraturze Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło– 1 szt.
 - 4) Prokuraturze Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek – 2 szt.

- 5) Prokuraturze Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca – 1 szt.
3. Dokładna lokalizacja urządzeń zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
4. Źródło wody w odległości do 100 metrów od zamontowanego urządzenia.
5. Zamawiający zezwala na dokonanie wizji lokalnej po uprzednim ustaleniu terminu.
6. Dystrybutory wody pitnej powinny zapewniać odpowiedni komfort korzystania z nich, m.in.:
 - urządzenia nie powinny powodować nadmiernego hałasu zarówno w czasie poboru wody, jak też w czasie oczekiwania na pobór;
 - pobór wody powinien odbywać się w pozycji (w miarę) wyprostowanej, niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa (preferowane będą urządzenia, w których punkt poboru wody tj. wysokość od podłogi do wylewki urządzenia znajdować się będzie na wysokości co najmniej 80 – 90 cm);
 - urządzenia winny posiadać czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi;
 - na urządzeniu lub w jego pobliżu winna znajdować się instrukcja obsługi w języku polskim (czytelna i zrozumiała);
 - w widocznym miejscu na urządzeniu winna znajdować się informacja o terminie przeprowadzonej sanityzacji i ewentualnie terminie następnej sanityzacji.
7. Dystrybutory wody pitnej podłączone do sieci wodociągowej winny zapewniać:
 - najwyższej jakości wielostopniową filtrację wody;
 - usuwać szkodliwe zanieczyszczenia chemiczne i biologiczne;
 - niszczyć znajdujące się w wodzie bakterie (lampa UV);
 - pozostawić wszystkie składniki mineralne mające pozytywny wpływ na organizm człowieka.
8. Wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty i certyfikaty na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa firmy	
Adres firmy	
Nr telefonu	
Email	
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji	
nr REGON	
nr NIP	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

„Wynajem 11 dystrybutorów wody pitnej z sieci wodociągowej wraz z obsługą serwisową na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz prokuratur okręgu konińskiego na okres 36 miesięcy”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, na warunkach:

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

LP	Nazwa jednostki	Miesięczna rata netto za 1 szt.	Stawka VAT w %	Ilość urzędzeń	Miesięczna rata brutto za 1 szt.	okres obowiązywania umowy w miesiącach	Wartość netto (36 miesięcy)	Wartość brutto (36 miesięcy)
I		II	III	IV	V	VI	VII (II x VI)	VIII (VII x VI)
1	Prokuratura Okręgowa w Koninie			3		36		
2	Prokuratura Rejonowa w Koninie			4		36		
3	Prokuratura Rejonowa w Kole			1		36		
4	Prokuratura Rejonowa w Turku			2		36		
5	Prokuratura Rejonowa w Słupcy			1		36		
6	RAZEM							

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. kontaktowy.....

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko:

Tel./Fax.:

uwagi:

Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
6. Oświadczam/y, iż **przewiduję/my / nie przewiduję/my*** powierzenie wykonania części zamówienia następującym podwykonawcom:

- 1) Nazwa firmy podwykonawcy

.....

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

7. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
.....

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją zawartą w sekcji XIV Zapytania ofertowego.

9. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis osoby(ów) upoważnionej(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

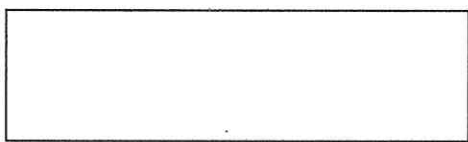
.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy – parafa

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy - parafa

miejsowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić

Umowa Nr/2021 - PROJEKT

zawarta w dniu

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1

62-510 Konin

NIP 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Najemcą”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wynajmującym”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej „Umowa”) jest:

- a. oddanie Najemcy przez Wynajmującego fabrycznie nowych urządzeń do używania na czas oznaczony w § 2, w zamian za czynsz określony zgodnie z §6 Umowy;
- b. ustalenie zasad dokonywania serwisu urządzeń przez Wynajmującego.

2. Przez „urządzenia” rozumie się dystrybutory wody pitnej podłączone do sieci wodociągowej (nazwa urządzenia) (dalej łącznie jako „urządzenia” lub pojedynczo „urządzenie”).
3. Dokładne oznaczenie urządzeń nastąpi w protokole wydania i instalacji urządzeń. Wzór protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Urządzenia używane będą przez Najemcę w:
 - 1) Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin – 3 szt.
 - 2) Prokuraturze Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin – 4 szt.
 - 3) Prokuraturze Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło – 1 szt.
 - 4) Prokuraturze Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek – 2 szt.
 - 5) Prokuraturze Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca – 1 szt.
5. Bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej, Najemca nie może zmienić miejsca używania urządzeń oraz oddać urządzeń w podnajem.
6. Stan techniczny urządzeń musi pozwolić na zgodne z przeznaczeniem ich funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy, bez żadnych dodatkowych inwestycji finansowych i rzeczowych ze strony Najemcy.
7. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę, montaż i ustawienie urządzeń w miejscu używania, podłączenie ich do lokalnej sieci wodociągowej, koszty sanityzacji urządzeń oraz ich regularny serwis i okresową wymianę elementów podlegających zużyciu. Usługa sanityzacji odbywać się będzie w miejscach używania urządzeń, z częstotliwością zgodną z wytycznymi ich producenta oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
8. Dla zachowania ciągłości pracy urządzeń okresowa wymiana elementów podlegających zużyciu odbywać się będzie w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż przewidują to parametry eksploatacyjne urządzenia. Wymiany okresowe nie mają wpływu na wysokość czynszu.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na czas określony 36 miesięcy, tj., od dnia do dnia

§ 3

Odbiór urządzeń

1. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania i zainstalowania fabrycznie nowych urządzeń do używania w miejscach, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od jej podpisania.
2. Przez wydanie do używania rozumie się prawidłowe zainstalowanie sprawnych technicznie urządzeń.
3. Wydanie urządzenia do używania następuje z chwilą podpisania przez osoby upoważnione protokołu wydania urządzeń, o którym mowa w §1 ust.3.

§ 4

Obowiązki stron

1. Najemca:

- a) jest zobowiązany używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi instrukcjami obsługi;
- b) nie będzie dokonywać żadnych napraw i zmian konstrukcyjnych w urządzeniach;
- c) powiadomi niezwłocznie Wynajmującego o każdym uszkodzeniu urządzenia;
- d) ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę urządzeń w wyniku działań własnych albo osób trzecich, za które odpowiada.

2. Wynajmujący:

- a) ponosi odpowiedzialność za złą jakość wody, jeżeli wynika ona z nieterminowej wymiany filtrów lub nieprawidłowo przeprowadzonych zabiegów sanityzacyjnych;

- b) nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wody, jeżeli wynika ona z dostarczenia wody o niewłaściwych parametrach przez właściciela sieci wodociągowej;
- c) ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń, a Najemca zapewni w godzinach pracy prokuratur dostęp do tych urządzeń.

§ 5

Naprawy

1. Wynajmujący zobowiązuje się wykonywać naprawy urządzeń, w godzinach urzędowania prokuratur tj. od 7:30 do 15:30.
2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez Najemcę telefonicznie na numer: lub drogą elektroniczną na adres:
3. Wynajmujący zobowiązuje się dokonać naprawy urządzenia do końca następnego dnia roboczego, po dniu w którym nastąpiło zgłoszenie awarii, a jeśli naprawa wymagać będzie zamówienia lub wymiany części niedostępnych w dniu zgłoszenia awarii co spowodowałoby brak możliwości używania urządzenia przez okres dłuższy niż 24 godziny, Wynajmujący przed upływem tego okresu zainstaluje urządzenie zastępcze.
4. Wynajmujący odda do używania Najemcy urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych od urządzenia, które podlega naprawie. Koszty oddania do używania urządzenia zastępczego pokrywa w całości Wynajmujący.
5. Naprawa urządzeń będzie w ramach możliwości dokonywana w miejscu ich użytkowania. Jeśli nie będzie to możliwe zastosowanie znajduje ust.3 powyżej.
6. Jeżeli konieczność naprawy wynikać będzie z niewłaściwego tzn. niezgodnego z instrukcją użytkowania urządzeń jej koszt pokryje Najemca. W innych przypadkach naprawy odbywają się na koszt Wynajmującego.
7. Wynajmujący po upływie okresu obowiązywania umowy odbierze urządzenia z miejsc ich instalacji na własny koszt. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 6

Czynsz najmu

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu, z zastrzeżeniem ust. 2, miesięczny czynsz najmu w wysokości:
 - zł netto plus podatek VAT tj. brutto zł. za każde oddane w najem urządzenie;
 - Łącznie miesięczny czynsz za 11 urzędzeń wyniesie zł netto plus podatek VAT tj. brutto zł.
 - Łączna wartość czynszu (w okresie obowiązywania umowy) wyniesie zł brutto.
2. W przypadku gdy okres rozliczeniowy jest krótszy niż miesiąc, w szczególności w przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz, o którym mowa w ust. 1 w wysokości proporcjonalnej, odpowiadającej ilości dni, w których Najemca używał urządzenia. Czynsz za pierwszy okres rozliczeniowy naliczany będzie począwszy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §1 ust.3.
3. Czynsz stanowi jedyne i wyłączone wynagrodzenie Wynajmującego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
4. Wynajmujący będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego i dostarczał je najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca do Prokuratury Okręgowej w Koninie na adres ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin lub drogą elektroniczną na adres ba@konin.po.gov.pl.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wynajmującego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Najemcy w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie dostarczona w terminie zgodnym z ust. 4. Jeżeli faktura zostanie dostarczona później niż w w/w terminie, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.
6. Faktury VAT winny być wystawiane przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Strony ustalają, że czynsz określony w §6 ust.1 nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 10.
12. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 10, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
13. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem ust.14.
14. W Wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 10.

§ 7

Kary umowne

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości:
 - a) 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu lub zainstalowaniu urządzeń licząc karę za każde urządzenie osobno,
 - b) 50 zł. za każdy dzień zwłoki w dokonaniu naprawy lub dostarczenia urządzenia zastępczego (§ 5 ust.3).
2. Łączna wysokość kar umownych z powyższych tytułów nie może przekroczyć 20% łącznej wartości czynszu brutto określonej w §6 ust.1.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy na podstawie pisemnego aneksu sporządzonego przed jej zakończeniem maksymalnie o 12 miesięcy.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca naruszy obowiązki wynikające z umowy, w szczególności wtedy gdy woda będzie miała niewłaściwą jakość na skutek nieterminowej wymiany filtrów bądź niewłaściwie przeprowadzonej sanityzacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Najemcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**Załącznik nr 1
do umowy**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI URZĄDZEŃ DO UŻYWANIA

1. Wynajmujący zainstalował następujące urządzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wynajmujący wykonał stosowne testy, celem sprawdzenia prawidłowości instalacji oraz stanu technicznego urządzenia.
3. Wynajmujący zapoznał pracowników jednostki z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia.
4. Wskutek przeprowadzenia testu, o którym mowa w pkt. 2, Wynajmujący oświadcza, iż:

POTWIERDZA / NIE POTWIERDZA

prawidłowość instalacji oraz stanu technicznego urządzenia.

5. Przekazanie urządzenia do użytkowania i sporządzenie niniejszego protokołu zostały dokonane w jednoczesnej obecności niżej podpisanych przedstawicieli Wynajmującego i Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**Załącznik nr 2
do Umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. W dniu Wynajmujący dokonał odbioru następujących urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wynajmujący i Najemca zgodnie oświadczają, iż w/w urządzenia są sprawne oraz nie posiadają zniszczeń niewynikających z normalnej codziennej eksploatacji/ posiadają następujące zniszczenia

.....

3. Przekazanie urządzenia do odbioru i sporządzenie niniejszego protokołu zostały dokonane w jednoczesnej obecności niżej podpisanych przedstawicieli Wynajmującego i Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

