

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ
IM. JANINY JARZYNÓWNY – SOBCZAK
W GDAŃSKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2019 roku, poz. 686).

**ROZDZIAŁ I
REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY BALETOWEJ**

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy klasę III i w kolejnym roku szkolnym będzie mógł kontynuować naukę w klasie IV szkoły podstawowej, odpowiednio w klasie I szkoły baletowej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przed badaniem przydatności składają do sekretariatu wypełniony kwestionariusz rekrutacyjny, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły - **załącznik nr 1**.

§ 2

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły baletowej przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:
 - a) **predyspozycji fizycznych** - szczegółowe kryteria:
 - 1) proporcje ciała, postawa i walory sceniczne,
 - 2) ruchomość nóg w stawie biodrowym (wykręcenie, rotacja),
 - 3) rozciągnięcie (rozwartość) kończyn dolnych,
 - 4) budowa (podbicie) i elastyczność stopy,
 - 5) elastyczność kręgosłupa,
 - 6) skoczność.
 - b) **poczucia rytmu, wrażliwości muzycznej i predyspozycji ruchowych**- szczegółowe kryteria:
 - 1) poczucie rytmu i pulsu metrycznego,
 - 2) pamięć ruchowa,
 - 3) koordynacja słuchowo – ruchowa,
 - 4) pamięć muzyczna,
 - 5) ekspresja ruchowa,
 - 6) orientacja w przestrzeni.

3. Zasady punktowania badania przydatności kandydata:
 - a) komisja wystawia ocenę w skali od 1 do 6 punktów za każde kryterium w zakresie badania predyspozycji fizycznych oraz poczucia rytmu, wrażliwości muzycznej i predyspozycji ruchowych.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza indywidualny protokół dla kandydata, w którym wpisuje liczbę uzyskanych punktów w poszczególnych kategoriach/kryteriach.
5. Komisję rekrutacyjną przeprowadzającą badanie przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele przedmiotów zawodowych.
7. Termin rekrutacji ustala dyrektor szkoły. W przypadku dużej ilości kandydatów, badanie przydatności może być przeprowadzone w ciągu więcej niż jednego dnia.

ROZDZIAŁ II PRZYJĘCIE DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

§ 3

1. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do sekretariatu szkoły wypełniony kwestionariusz egzaminacyjny do klasy wyższej niż pierwsza - **załącznik nr 2**.
2. Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza szkoły baletowej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w okresie przeprowadzania badania przydatności kandydatów do klasy I szkoły baletowej lub w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego.
6. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć artystycznych realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie, do której ma być przyjęty kandydat.
7. Komisja sporządza protokół z egzaminu kwalifikacyjnego zawierający ocenę poziomu umiejętności kandydata i podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.

ROZDZIAŁ III WYNIKI REKRUTACJI

§ 4

1. Kandydat uzyskuje wynik kwalifikujący do przyjęcia do klasy pierwszej szkoły baletowej, jeśli w kategorii predyspozycje fizyczne po zsumowaniu wszystkich punktów za poszczególne kryteria uzyskał minimum 24 punkty oraz z poczucia rytmu, wrażliwości muzycznej i predyspozycji ruchowych po zsumowaniu wszystkich punktów za poszczególne kryteria uzyskał minimum 12 punktów.

2. Ilość uczniów przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły oraz ilości kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
3. O ostatecznym przyjęciu decyduje kolejność kandydata na liście wynikająca z ilości zdobytych punktów.
4. W przypadku takiej samej ilości punktów zdobytych w wyniku badania przydatności do klasy pierwszej, brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego dnia rekrutacji, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do klasy pierwszej na stronie internetowej szkoły.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą, która musi się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

ROZDZIAŁ IV SKŁADANIE DOKUMENTÓW KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH DO SZKOŁY

§ 6

1. Kandydaci przyjęci do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły baletowej oraz kandydaci przyjęci do klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły baletowej, w terminie do dnia 31 lipca, składają:
 - a) wniosek o przyjęcie – **załącznik nr 3**,
 - b) świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy IV szkoły podstawowej – w przypadku uczniów przyjętych do klasy I
 - c) świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej w szkoły podstawowej od tej, do której ma być przyjęty w szkole baletowej – w przypadku ucznia przyjętego do klasy wyższej niż pierwsza,
 - d) dwa zdjęcia do legitymacji szkolnej,
 - e) zaświadczenia od lekarza specjalisty z zakresu ortopedii lub medycyny sportowej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerz.
 - f) zawiadomienie o przekazaniu ucznia - przesyła szkoła rejonowa,
 - g) kartę zdrowia – przesyła szkoła rejonowa,
 - h) odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły - przesyła szkoła rejonowa,

ROZDZIAŁ V
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia nieprzyjęcia kandydata do szkoły. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku, do której został złożony wniosek o przyjęcie kandydata do szkół

