

Warszawa, 17 lutego 2022 r.

Znak sprawy SWZ-KiP.2611.4.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Organizację dwudniowego spotkania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej 7-8 kwietnia 2022 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację dwudniowego Spotkania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie. Zapewnienie obiektu minimum czterogwiazdkowego (z salą konferencyjną mieszczącą w ustawieniu teatralnym 300 osób) w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską

III. Termin wykonania zamówienia

7-8 kwietnia 2022 r.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

- 1) Spełniają warunki ujęte w SOPZ

V. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena
- 2) Spełnienie warunków ujętych w SOPZ

3) Jakość oferty

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do 28 lutego 2022 r.

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr W-3100

lub

b) w wersji elektronicznej - adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Nina Niño-Bednarczyk ; e-mail: nina.bednarczyk@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.

2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 wzór umowy.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR DEPARTAMENTU
STRATEGII, WSPÓŁPRACY
ZAGRANICZNEJ
ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ

Ewa Surma
/pismo podpisane elektronicznie/

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania Nr:....., „.....”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem za:
 - **cenę netto:**zł, (słownie: złotych)
 - **podatek VAT:**zł, (słownie: złotych)
 - **cenę brutto:** zł, (słownie: złotych).
2. Przedmiot zamówienia wykonamy, po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców w części
.....
6. Oświadczam, iż nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Załącznikami do oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)