

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO

1. Imię (imiona) <sup>1</sup>			
2. Nazwisko <sup>1</sup>			
3. Data urodzenia <sup>1</sup>			
4. Numer PESEL <sup>2</sup>			
5. Adres zamieszkania <sup>1</sup>			
..... (kod pocztowy, miejscowość, województwo, gmina, ulica, numer domu, numer lokalu)			
6. Dane kontaktowe (wskazane przez pracownika, inne niż adres zamieszkania) <sup>1</sup>			
6.1. Adres poczty elektronicznej:			
.....			
6.2. Telefon:			
.....			
7. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, a także dane osobowe innych członków rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy <sup>2</sup>			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
8. Inne dane osobowe niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych prawem pracy <sup>2</sup>			
..... (np. okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych, informacja o niepełnosprawności)			
9. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych) <sup>3</sup>			
.....			
.....			
.....			
10. Numer rachunku bankowego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych <sup>4</sup>			
.....			
11. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby)			
.....			
.....			
Oświadczenie			
Ja niżej podpisana/podpisany* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia komórki kadrowej o każdej zmianie wyżej podanych danych			

..... (miejsowość, data)	..... (podpis pracownika)
*) niepotrzebne skreślić	
Podstawa prawna: <sup>1</sup> art. 22 <sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy <sup>2</sup> art. 22 <sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy <sup>3</sup> art. 22 <sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy <sup>4</sup> art. 86 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy	

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Tarnowie, z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 27, 33-100 Tarnów, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: [iod.potar@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.potar@prokuratura.gov.pl)
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:
  - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wykonywania obowiązków wynikających z kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy zawartej z administratorem.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe do prawidłowego zrealizowania wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia/stażu. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.