

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

### **Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **3036-7.261.3.2022**

Zatwierdzam

dnia, 1 czerwca 2022 r.

**Prokurator Okręgowy**  
**Ewa Lotczyk**

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego- s.4**
- 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- s.4**
- 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem- .s.5**
- 4. Tryb udzielenia zamówienia- s.5**
- 5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji - s.5**
- 6. Opis przedmiotu zamówienia - s.5**
- 7. Termin wykonania zamówienia- s.6**
- 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - s.6**
- 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - s.6**
- 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami - s. 9**
- 11. Termin związania ofertą - s.9**
- 12. Opis sposobu przygotowania oferty - s.9**
- 13. Sposób oraz termin składania ofert - s.13**
- 14. Termin otwarcia ofert - s.13**
- 15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - s.13**
- 16. Podstawy wykluczenia - s.14**
- 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych -s.16**
- 18. Sposób obliczenia ceny -s.18**
- 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - s.18**
- 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - s.19**
- 21. Informacje dodatkowe -s.19**
- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- s.19**

- 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia Publicznego- s.19**
- 24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 Pzp - s .20**
- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu -s.20**
- 26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy -s.21**
- 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy -s.21**
- 28. Wymagania dotyczące wadium –s.21**
- 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej –s.21**
- 30. Załączniki do SWZ - s.22-65**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,

adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;

adres email:([biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl)),

adres strony internetowej: ([www.gov.pl/web/po-rzeszow](http://www.gov.pl/web/po-rzeszow)),

NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: [biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rzeszow.po.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.po.gov.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach*” sygnatura 3036-7.261.3.2022 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt1 Pzp;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

### **3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez System **SmartPZP** dostępny pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>.

### **4. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

### **5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **6. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie publiczne dotyczy wykonania robót budowlanych zadania pn.: „Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach”. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych polegających na malowaniu pomieszczeń oraz wymianie wykładzin dywanowych w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach. Zakres zamówienia obejmuje także wyniesienie, zabezpieczenie oraz wniesienie wyposażenia meblowego do pomieszczeń, bieżący wywóz odpadów powstałych w trakcie realizacji, uporządkowanie na bieżąco terenu robót. Z uwagi na fakt, że prace będą wykonywane w czynnym obiekcie biurowym wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu.

2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek sprawdzenia zgodności i kompletności przedmiarów robót. Istnieje także możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonanie pomiarów sprawdzających „z natury”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

45442100-8: roboty malarskie

45442180-2 powtarzalne malowanie

44112200-0 wykładziny podłogowe

45432100-5 kładzenie i wykładanie podłóg

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści wynikającej z SWZ oraz oferty Wykonawcy, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

6. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

7. **UWAGA! Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie biurowym, którego funkcjonowanie poza obszarem robót nie będzie ograniczane.**

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Ustala się na 30 dni od daty podpisania umowy

**8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku **nr 3 do SWZ – wzór umowy**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** (integralna część SWZ).

**9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: **[https:// ezamowienia.ms.gov.pl](https://ezamowienia.ms.gov.pl)**

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
  6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
  7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
  8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty,
  9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
    - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
      - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
        - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
        - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.  
Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
        - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze
      - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
        - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
        - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
        - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie korzystania z usług Systemu** (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
  11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od poprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
  12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
  13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
  14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert).

15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .7z
17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3036-7.261.3.2022**
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
21. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco System w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Systemu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacom (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w Systemie.
29. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację w Systemie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.



## **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawie procedury: Damian Skrobacz, e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl)
- 2) w sprawie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Nykiel-Szaro, e-mail: [inwestycje@rzeszow.po.gov.pl](mailto:inwestycje@rzeszow.po.gov.pl)

## **11. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy w dniu: **14 lipca 2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:  
**<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>**  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: **<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>**  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: **<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>**  
**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców

wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).

23. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę stanowi:

1. **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Formularz cenowy – przedmiar robót** stanowiący **załącznik nr 1A do SWZ**
3. **Oświadczenie**, o którym mowa w art.125 ust.1 (**załącznik nr 2 do SWZ**)
4. **Zobowiązanie** Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez Podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SWZ**).

24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.

25. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego z SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ – załącznik nr 1SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

26. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

27. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

28. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

### **13.Sposób oraz termin składania ofert.**

1.Ofertę należy złożyć poprzez System.

2.Termin składania ofert upływa: **dnia 15 czerwca 2022 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert powyższe czynności nie są możliwe.

4. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **14.Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15 czerwca 2022 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

4.W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust.2 Pzp dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 100 000,00 zł.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą (załącznik nr 4 do SWZ)**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

## 16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp w następujących okolicznościach:
- 1) wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.

2) brak podstaw wykluczenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.



3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### 7. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3) c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie

i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **18.Sposób obliczenia ceny.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek sprawdzenia zgodności i kompletności przedmiarów robót. Istnieje także możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonanie pomiarów sprawdzających „z natury”.
7. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

### **19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

#### **1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 60 % = 60 pkt;**

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Cena” wg wzoru:

$$C = CN/CB \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów w kryterium - cena,

CN – cena najniższa,

CB – cena badana

**2) kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”:** znaczenie kryterium  $Tgr - 40\% = 40 \text{ pkt}$

Oferty nie podlegające odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Termin gwarancji i rękojmi” w następujący sposób:

- a) **termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 pkt**
- b) **termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 20 pkt**
- c) **termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 40 pkt**

Maksymalną liczbę 40 punktów uzyska oferta wykonawcy, który oświadczy na „Formularzu oferty” że udziela 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego zadania.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + Tgr$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium: cena oferty brutto

Tgr – liczba punktów za kryterium” termin gwarancji i rękojmi

**20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**21. Informacje dodatkowe.**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących roboty budowlane. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:

- 1) czynności w zakresie obsługi urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) czynności w zakresie wymiany wykładziny, malowania powierzchni ścian pomieszczeń i korytarzy oraz wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia, z wyłączeniem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w tym kierowników robót.

Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy lub Podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
- b) niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- c) w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w pkt 3 a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 14 wzoru umowy, **stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **załączniki nr 3 do SWZ**.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

**28. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.**

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie prokuratury przewidzianym do realizacji zadania oraz uzyskania w tym względzie wszelkich informacji, które mogą być potrzebne i niezbędne do przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym do kontaktów przedstawicielem Zamawiającego.

2. W tym celu prosi się o kontakt z upoważnionym pracownikiem jednostki prokuratury: Katarzyna Daniel – tel. 17 50 61 445,

**30. Załączniki do SWZ**

- 1) **załącznik nr 1** – formularz oferty,
- 2) **załącznik nr 1A** - formularz cenowy – przedmiar robót
- 3) **załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) **załącznik nr 3** – wzór umowy,
- 5) **załącznik nr 4** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) **załącznik nr 5** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ**

3036-7.261.3.2022

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

e-mail .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 813-27-03-518, REGON 000000402

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach**”.

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Brutto ..... zł,

Słownie: ..... zł,

zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ

Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. **Oświadczam/y**, że w podanej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam/y**, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
5. **Oświadczam/y**, że do wykonania robót budowlanych kierujemy wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

6. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą we wskazanym w SWZ okresie tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy w dniu: **14 lipca 2022 r.**
7. **Oświadczam/y**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 2 SWZ i ją zrozumiałem.
9. **Oświadczam/y**, że Wykonawca jest\*):
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - innym rodzajem
10. **Oświadczam/y**, że udzielam/y ..... miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego zadania i obejmującego całość wykonanych robót budowlanych.
11. Oferta nie zawiera/zawiera\*\*) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

12. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom\*\*\*):

.....  
 .....

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

13. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*).

\*\*\*\*) - Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*) zaznaczyć właściwe  
 \*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) nie wypełnienie punktu 13 oznacza, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 1A do SWZ**

3036-7.261.3.2022

miejsowość /data: .....

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

*Wymaga się aby dokument był złożony wraz z ofertą.*

**FORMULARZ CENOWY - PRZEDMIAR ROBÓT**

**określenie ceny oferty za przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach” w rozbiciu na poszczególne zakresy robót według kalkulacji**

Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach - PRZEDMIAR ROBÓT					
Lp.	opis	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena j.netto)
	2	3	4	5	6
1.	<b>A. MALOWANIE</b>				
	Malowanie dwukrotne ścian farbami np. lateksowymi z przygotowaniem powierzchni	m2	730,00		
2	<b>B. WYMIANA WYKŁADZIN</b>				
	Wymiana wykładzin dywanowych wraz z naprawą podłoża i utylizacją	m2	280,00		
	Wymiana listew przypodłogowych (cokołów) wraz z utylizacją	mb	248,00		
	Wymiana progów na listwy progowe/przejsciowe wraz z utylizacją	mb	12,00		
3	<b>C. WYMIANA KASETONÓW SUFITOWYCH</b>				
	Wymiana kasetonów sufitowych o wym. 0,60x0,60 na nowe wraz z utylizacją	m2	5,76		
				<b>RAZEM CENA NETTO:</b>	
				<b>VAT:</b>	
				<b>RAZEM CENA BRUTTO:</b>	

Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

3036-7.261.3.2022

**Zamawiający:**

**Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie**

**ul. Hetmańska 75 d**

**35-078 Rzeszów**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu :

NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....,  
w następującym zakresie:.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont siedziby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.;.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę ,adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

nie podlega/ja wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga; w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu

**Załącznik nr 3 do SWZ**

3036-7.261.3.2022

- W Z Ó R -

**UMOWA Nr 261.3.2022**

w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „**Remont siedziby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**”

zawarta w dniu ... .. 2022 r. pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie**

**35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**

którą reprezentuje:

**Ewa Lotczyk – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie**

i która oświadcza, że podmiot, który reprezentuje posiada numer **NIP:** 813-27-03-518, **Regon:** 000000402, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowanym przez:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

którzy oświadczają, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w ..... pod nr: ..... prowadzonym przez ..... oraz, że jest płatnikiem podatku VAT numer **NIP:.....-.....-.....-.....**, **Regon:** ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2021, poz.1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny oraz malowanie pomieszczeń biurowych, pomocniczych i komunikacji w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach.
3. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami prawa,



normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania.

4. Integralną część umowy stanowi dokumentacja przetargowa – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy.
5. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy:
  - 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania,
  - 2) oddanie Zamawiającemu zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, wolnego od wad.

## **§ 2**

### **TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1) przekazanie placu budowy (frontu robót) – do 5 dni od daty podpisania umowy  
Przekazanie placu budowy w okresie późniejszym niż wskazany w pkt. 1) z przyczyn niezależnych od stron nie stanowi zmiany umowy
  - 2) zakończenie – ustala się na 30 dni od daty podpisania umowy
2. Zlecone przez Zamawiającego ewentualne roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające zostaną wykonane w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2).

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w tym opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń, a także oświadcza, że są one prawidłowe i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednią ilością stosownie wykwalifikowanych osób.
3. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie biurowym, którego funkcjonowanie poza obszarem robót nie będzie ograniczane.
4. Z uwagi na okoliczność, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą w czynnym obiekcie biurowym, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych robotami budowlanymi, celem umożliwienia funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności zabezpieczenia zdrowia i życia osób przebywających wokół wydzielonego terenu budowy (frontu robót).

5. Termin wykonywania głośnych i uciążliwych prac w budynku będzie każdorazowo uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie. Zamawiający może zażądać wykonywania głośnych prac po godzinach pracy Prokuratury. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na prowadzenie prac w dni wolne od pracy.
6. Wykonawca zapewnia na czas prowadzenia prac przestrzeganie warunków bezpieczeństwa terenu objętego budową, utrzymywanie placu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie w miejscach wyznaczonych wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu i materiałów. Materiały pochodzące z demontażu winny być usuwane na bieżąco z terenu budowy. Składowanie materiałów przeznaczonych do malowania winny być ograniczone do niezbędnego minimum. Postój samochodów Wykonawcy na terenie posesji Zamawiającego będzie ograniczony wyłącznie na czas załadunku i wyładunku po wcześniejszym zgłoszeniu osobom upoważnionym wskazanym w treści umowy.
7. Zastosowane przez Wykonawcę do wbudowania i wykonania przedmiotu zamówienia materiały i wyroby, winny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w szczególności określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U.2021.2351 z późn. zm.),
  - 2) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tj. Dz. U. 2021.1213 z późn. zm.),
  - 3) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* (tj. Dz. U.2021.1344 z późn. zm.).
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych wyrobów lub materiałów wszelkie dokumenty potwierdzające właściwości użytkowe wbudowanych lub przewidywanych do wbudowania materiałów i urządzeń oraz dopuszczające ich do obrotu i zastosowania w budownictwie, a w szczególności: aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności, certyfikaty na znak bezpieczeństwa.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w miejscu realizowanych robót w związku z prowadzonymi pracami, jak również za brak odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy i frontu robót.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy (protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy),
- 2) dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą, co do zakresu i rodzaju materiałów
- 3) odebranie wykonanych robót, o ile odpowiadają obowiązującym wymogom,
- 4) zapłata ustalonej należności za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z § 9 umowy,
- 5) zawiadomienie Wykonawcy, w przypadku, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na jego rzecz, o takim zawieszeniu, w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.

#### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, przyjmuje na siebie obowiązki określone obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy – *Kodeks Cywilny* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) protokolarne odebranie terenu (placu) budowy i frontu robót,
  - 2) wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, harmonogramem rzeczowo – finansowym, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania oraz w terminach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, bez wad i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami *Prawa Budowlanego* i przepisami ppoż.,
  - 4) zorganizowanie zaplecza socjalno – magazynowego oraz należytego zabezpieczenia frontu robót (terenu budowy),
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przez jego pracowników przepisów bhp i ppoż.,
  - 6) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - 7) zatrudnienie do kierowania robotami kadry inżynieryjno – technicznej, posiadającej przewidziane prawem uprawnienia i zezwolenia,
  - 8) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców, w przypadku, gdy część robót zostanie zlecona podmiotom trzecim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących na budowie i jest zobowiązany do egzekwowania prawa od wszystkich uczestników procesu budowlanego, znajdujących się na budowie,
  - 9) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 10) przekazanie zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - 11) bieżące kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności aprobat i atestów na wbudowane materiały, świadectw, jakości, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z obowiązującymi normami - sporządzonych w języku polskim, oraz przekazanie ich Zamawiającemu przy odbiorze końcowym,
  - 12) zagospodarowanie i likwidacja własnym staraniem i kosztem, wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska. Wykonawca ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 13) całkowite uporządkowanie terenu budowy i frontu robót (w tym doprowadzenie do stanu poprzedniego), zajętych na prowadzenie robót objętych przedmiotem umowy lub

- użytkowanych przez Wykonawcę i przekazanie ich Zamawiającemu w dacie zakończenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 14) pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu,
  - 15) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie.
3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych już robót lub ich części, naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo swoich przedstawicieli i/lub kierownika robót, w organizowanych naradach koordynacyjnych.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej i przed podjęciem jakichkolwiek działań o okolicznościach wskazujących na konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych.
  6. Przez roboty dodatkowe rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego (pod rygorem nieważności) robót, które nie były objęte przedmiotem zamówienia (przedmiotem umowy).
  7. Przez roboty zamienne rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego (pod rygorem nieważności) robót objętych przedmiotem umowy, lecz w inny sposób, przy użyciu innej technologii bądź z innych materiałów niż przewidziano to w dokumentacji i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
  8. Decyzję o ewentualnym wykonaniu robót dodatkowych i/lub zamiennych podejmuje Zamawiający.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (w uzgodnieniu z Zamawiającym dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności) robót dodatkowych niezbędnych do wykonania ze względów bezpieczeństwa lub zabezpieczenia przed awarią.
  10. Zlecenie robót dodatkowych może dotyczyć jedynie robót nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a także, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
  11. Zlecenie robót dodatkowych i/lub zamiennych może nastąpić na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności wykonania tych robót, podpisanego przez branżowego kierownika robót.
  12. Ewentualne wykonanie robót zamiennych zostanie każdorazowo poprzedzone dokonaniem ich kwalifikacji w kontekście zakresu przedmiotu umowy. Jeżeli w wyniku kwalifikacji, niemożliwe będzie rozliczenie ich w ramach zawartej umowy, roboty budowlane wykraczające poza zakres przedmiotu umowy; w szczególności polegające na wycofaniu się z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia i zleceniu w ich miejsce wykonania innych robót budowlanych – zakres robót, dla którego zostanie to uczynione zostanie wyłączony z wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony z zachowaniem przepisu ust. 13 poniżej.
  13. Zasady wyceny uwzględniać będą zobowiązania Wykonawcy na etapie składania ofert, a w przypadku ich braku nośniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. Ceny materiałów i sprzętu nieobjętych ofertą Wykonawcy, rozliczane będą według średnich notowań wydawnictwa SEKOCENBUD aktualnych w okresie realizacji robót. Na materiały nieujęte w informatorze SEKOCENBUD przyjmować się będzie cenę rynkową, pod warunkiem, że przed dokonaniem zakupu cena zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.

14. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych zleceniem Zamawiającego, nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych robót będzie obciążał Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 *Kodeks Pracy* (tj. praca określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, wykonywana pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę). Do czynności tych Zamawiający zalicza czynności budowlane realizowane własnym sprzętem Wykonawcy lub ręcznie, polegające na: obsłudze urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego, robót malarskich, innych robót budowlanych wykończeniowych, oraz wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia, z wyłączeniem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w tym kierowników robót. Powyższe zobowiązanie dotyczy również podwykonawców.
16. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji wszystkich osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę.
17. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 16 powyżej będzie skutkowało możliwością naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 6

### UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas realizacji robót aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto.

## § 7

### NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest Pan/Pani ..... tel. ...., email:.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest .....; tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji przedstawicieli zamawiającego, które są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym ustawy *Prawo Budowlane*.

## § 8

### PODWYKONAWSTWO

#### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie ze złożoną w toku postępowania ofertą.
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za całość wykonanych robót budowlanych zgodnie z zawartą umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również, za jakość, terminowość, zgodność z OPZ i STWiOR oraz bezpieczeństwo robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców – Wykonawca odpowiada za działania lub

zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania, zaniechania lub uchybienia własne.

- 3) W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
- 4) W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum każdy członek konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców.
- 5) W przypadku projektu umowy oraz umowy o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym, projekty te oraz umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, biorącym udział w realizacji odebranych robót,
- 8) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty i do czasu przedstawienia przez Wykonawcę tychże dowodów zapłaty, nie bieżą terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące warunków płatności w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.

## **2. Przedkładanie i akceptacja umów o podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego
- 3) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:

- a) niespełniającej wymagań określonych w ustępie 3 niniejszego rozdziału,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 5) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez obydwie Strony umowy, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
  - 7) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 niniejszego ustępu.
  - 8) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Strony umowy, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których wartość przekracza 10 000 zł.
  - 10) W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 10 000 zł.
  - 11) W przypadku, o którym mowa w punkcie 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy albo usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości 500,00 złotych za każde naruszenie.
  - 12) Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

### **3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:**

- 1) Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna być spójna z przedmiotową umową oraz musi zawierać postanowienia w szczególności dotyczące:
  - a) oznaczenia stron umowy,
  - b) szczegółowego zakresu robót budowlanych,
  - c) wartości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyrażonej w PLN (każdy inny sposób rozliczenia musi być przeliczony i wyrażony w pieniądzu w walucie polskiej),

- d) terminu płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury, rachunku podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - e) terminu realizacji,
  - f) zasady odbiorów robót wykonywanych przez podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego,
  - g) postanowienia w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę robót budowlanych,
  - h) postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego, na jego żądanie, praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy m.in. w zakresie: odbioru robót zrealizowanych przez podwykonawcę, rozliczenia robót zrealizowanych przez podwykonawcę a odebranych przez Zamawiającego, skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez podwykonawcę, praw do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi (w tym - domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę w okresie trwania zobowiązań z tytułu gwarancji oraz odpowiedzialności z tytułu rękojmi udzielonych przez podwykonawcę robót Wykonawcy),
  - i) postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy robót,
  - j) postanowienia zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
  - k) Postanowienia zakazujące podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
  - l) postanowienia nakładające na podwykonawcę obowiązek zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami zastrzeżonymi niniejszą umową,
  - m) warunków ppoż. oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Powyższe informacje nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3) Postanowienia umowy o podwykonawstwo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy będą uwzględniały w szczególności poniższe założenia:
- a) podwykonawca lub dalszy podwykonawca przed przystąpieniem do robót zapozna się z opracowanym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - b) realizacja robót będzie odbywać się z uwzględnieniem środków bezpieczeństwa określonych przez Wykonawcę oraz obowiązującymi przepisami prawa, tak, aby nie były wykonywane w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych,
  - c) umowa o podwykonawstwo będzie określać wzajemne zobowiązania stron w zakresie utrzymywania wszelkich urządzeń zabezpieczających, socjalnych oraz sprzętu i odpowiedniej odzieży dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego,
  - d) strony umowy o podwykonawstwo zobowiązane są do zapewnienia bezpiecznej eksploatacji sprzętu (maszyn, urządzeń, narzędzi), w szczególności poprzez wyposażenie sprzętu w urządzenia ostrzegawcze oraz zapewnienie obsługi sprzętu przez osoby posiadające uprawnienia wymagane prawem,



- 4) Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót i od podpisania przez niego protokołu odbioru robót obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - b) warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, jako karę za opóźnienia – kary takie można określać jedynie, jako kary za zwłokę,
  - d) nakazujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancje bankową/ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

#### **4. Bezpośrednia zapłata:**

- 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4) Zapłata następuje w walucie, w której rozliczana jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich innych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
  - 8) Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.
  - 9) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
- 5. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, wynikających z przepisów art. 647.1 Kodeksu Cywilnego.**

## § 9

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają niezmiennie w całym okresie ważności umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto.

(słownie złotych: ..... 00/100)

Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym wycenę wszystkich robót, dostaw i opłat niezbędnych do wykonania i do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wolnego od wad.

3. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze całości przedmiotu umowy, wolnego od wad.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wraz z kompletem dokumentacji odbiorowej określonej w § 10 ust. 9 umowy.

5. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Termin płatności każdej faktury VAT wynosi do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

7. Wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane w ramach niniejszej umowy prace nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania całości należnego wynagrodzenia od Zamawiającego pod warunkiem należytego udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonane przez nich, w ramach zawartej umowy o podwykonawstwo, prace.

9. W przypadku prac wykonanych przez podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo

10. Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy, w części dotyczącej zakresu prac zrealizowanych przy pomocy podwykonawców, do czasu udokumentowania przez niego rozliczenia się z podwykonawcami za wykonane przez nich prace.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

14. Zapłata następuje w walucie, w której rozliczana jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.

## **§ 10**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość robót objętych niniejszą umową.
2. Gotowość do odbioru końcowego, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem.

3. Zamawiający wyznaczy odbiór końcowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisma od Wykonawcy i powoła komisję odbiorową.
4. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru końcowego o wyznaczonym terminie i miejscu ciąży na Zamawiającym.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień zgłoszenia odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.  
Na komplet dokumentacji odbiorowej składać się będą w szczególności:
  - 1) atesty i deklaracje własności materiałów (deklaracje zgodności) na wbudowane materiały,
  - 2) certyfikaty bezpieczeństwa na wbudowane materiały,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów wywozu i przekazania materiałów porozbiórkowych do utylizacji,
  - 4) pisemna gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę, na wykonany przedmiot umowy.
7. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 9 powyżej lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie, jako brak gotowości do odbioru końcowego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego komisja stwierdzi, że przedmiot odbioru z powodu wad nie nadaje się do odbioru, Zamawiający odmawia odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone przez komisję odbiorową wady nienadające się do usunięcia – Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej itp.,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w umowie,
  - 3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 powyżej.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami *Kodeksu Cywilnego* (KC) – Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad poprzez zlecenie ich usunięcia stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
11. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wszelkie czynności podczas dokonania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru końcowego podpisanym przez członków komisji odbiorowej (upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy)

12. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwym.
13. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi. W razie stwierdzenia wad, w trakcie tych przeglądów, ustali terminy ich usunięcia. Zastosowanie mają zasady określone w § 11 niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanych robót.
2. Gwarancja i rękojmia obejmuje również prace wykonywane przez podwykonawców oraz wszystkie materiały wbudowane przez Wykonawcę i podwykonawców.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości, z tym zastrzeżeniem, że okres ten nie może być w żadnym wypadku krótszy niż wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniami jak w niniejszym paragrafie. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym oraz postanowień niniejszej umowy.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość robót objętych niniejszą umową.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami KC, będzie zobowiązany naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 niniejszej umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
9. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, informując o nich Wykonawcę.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku, kiedy przerwał wykonywanie robót i nie wznawia ich realizacji, pomimo wezwań Zamawiającego,

- przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych – odstąpienie od umowy następuje wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji robót,
- 2) realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn zależnych od Wykonawcy o więcej niż 7 dni kalendarzowych albo, jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy – odstąpienie od umowy następuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy dla skorygowania zaniedbań i naruszeń,
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców, co, do których nie wyczerpał wymogów opisanych w § 8 umowy.
  - 4) został zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź dokonano zajęcia jego majątku.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy także, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do następujących czynności:
- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac i robót według daty odstąpienia od umowy, oraz określą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane prace. Zamawiający określi datę przeprowadzenia inwentaryzacji prac wykonanych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 7 dni,
  - 4) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie Strona, z przyczyn, której doszło do odstąpienia od umowy,
  - 5) Wykonawca usunie z terenu prowadzonych robót obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały stanowiące jego własność w terminie do 7 dni po terminie przerwania robót.

- 6) Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 3) odkupienia materiałów, na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu, chyba, że zapasy przekraczają potrzeby przedmiotu umowy, a zakup ich nie został zatwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **PRACOWNICY ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących roboty budowlane. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac przewidziane, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
  - 1) czynności w zakresie obsługi urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
  - 2) czynności w zakresie wymiany wykładziny oraz malowania powierzchni ścian i sufitów pomieszczeń wewnętrznych,oraz wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia, z wyłączeniem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w tym kierowników robót.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy lub Podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
  - b) niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

- c) w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w pkt 3 a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 14 umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 14

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w 9 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przerwania wykonywania robót i nie wznawiania ich realizacji, pomimo wezwań Zamawiającego – przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych – 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9, ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3),
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) za brak ważności dokumentów ubezpieczeniowych Wykonawcy i/lub za każdy dzień zwłoki w opłaceniu składek ubezpieczeniowych – w wysokości 0,02% wartości umownej robót ustalonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień pozostawiania przez Wykonawcę bez ubezpieczenia
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,
  - 9) za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości 0,05% należnego im wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki po upływie terminu zapłaty,
  - 10) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych,
  - 11) za niezatrudnienie pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia realizacji robót budowlanych, Wykonawca zapłaci



Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu pracowników.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem przepisu art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych KC.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 15

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) **zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy** związanej:
    - a) ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony,
  - 2) **zmiany terminu realizacji umowy** (zmiana terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy) wynikającej z:
    - a) ograniczenia zakresu robót budowlanych będących przedmiotem umowy, wynikającego ze zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy w sytuacjach:
      - konieczności wprowadzenia zmian lub usunięcia błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazanych w projektach w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub jego wadliwym wykonaniem,  
Zmiana rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych może wynikać z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z obrotu.
      - zawieszenia finansowania w sytuacji, gdy dysponent środków finansowych zawiesza Zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz Wykonawcy,

3) **zmiany wysokości ceny (wynagrodzenia Wykonawcy)** wynikającej z:

- a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynikającego ze zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z dotychczasową realizacją przedmiotu umowy.

- b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazanych w projektach w sytuacjach opisanych w punkcie 2 b tiret 1, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub jego wadliwym wykonaniem bądź było niekorzystne dla Zamawiającego.

W tej sytuacji, każdorazowo wykonanie robót zamiennych należy poprzedzić dokonaniem ich kwalifikacji w kontekście zakresu zamówienia określonego SWZ. Jeżeli w wyniku kwalifikacji niemożliwe będzie rozliczenie w ramach zawartej umowy, roboty budowlane wykraczające poza zakres przedmiotu umowy; w szczególności polegające na wycofaniu się z wykonania części robót objętych przedmiotem zamówienia i zleceniu w ich miejsce wykonania innych robót budowlanych; zakres robót, dla którego zostanie to uczynione zostanie wyłączony z wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony odrębnie. Zasady wyceny uwzględniać będą zobowiązania Wykonawcy na etapie składania ofert, a w przypadku ich braku nośniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. Ceny materiałów i sprzętu nieobjętych ofertą Wykonawcy, rozliczane będą według średnich notowań wydawnictwa SEKOCENBUD aktualnych w okresie realizacji robót. Na materiały nieujęte w informatorze SEKOCENBUD przyjmować się będzie cenę rynkową zatwierdzoną przez Zamawiającego.

- c) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT na roboty i usługi budowlane,

4) w innych przypadkach wskazanych w art. 455 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, **niestanowiącej zmiany jej istotnych postanowień** w następującym zakresie:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonania części zamówienia, przewidzianych przez Wykonawcę do powierzenia podwykonawcom – przez Wykonawcę i jednocześnie dopuszcza możliwość zrealizowania części zamówienia, które Wykonawca zamierzał wykonać osobiście – przez podwykonawcę.
  - 2) zastosowanie mają odpowiednie przepisy § 8 dotyczące zmiany podwykonawcy,
  - 3) powyższe nie może skutkować zmianą terminu wykonania zamówienia ani też zmianą wysokości ceny zamówienia (wynagrodzenia Wykonawcy).
3. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 2, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniej zmianie, o czas niezbędny do wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z tym, że zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań *Prawa zamówień publicznych*.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 15 niniejszej umowy.
3. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* i ustawy *Prawo budowlane*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do nie wykorzystywania dla własnych celów, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, a związanych z metodą zlecanych prac jak też sposobem i techniką ich wykonywania. Zobowiązanie to dotyczy między innymi informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych itp. Zobowiązaniem zachowania tajemnicy objęte są też informacje dotyczące Zamawiającego, a uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji opublikowanych, ogólnodostępnych i urzędowo podanych do publicznej wiadomości bądź też tych, które muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

3036-7.261.3.2022

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

.....  
/miejsowość i data/

**ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW  
ZGODNIE Z ART. 118 PZP ( jeśli dotyczy )**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia **oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

—

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

—

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

—

e) zrealizujemy część umowy, której wskazane zdolności dotyczą.

.....  
podpis kwalifikowany  
osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasoby

**DODATKOWE INFORMACJE:**

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest malowanie pomieszczeń biurowych, pomocniczych i komunikacji o powierzchni 730,00 m<sup>2</sup> oraz wymiana wykładzin dywanowych o łącznej ilości 280,00 m<sup>2</sup> oraz listew przypodłogowych w ilości 248,00 mb, wymiana progów na listwy progowe/prześciowe w ilości 12,00 mb, wymiana kasetonów sufitowych w ilości 5,76 m<sup>2</sup>, w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sieniewicza 1.

2. Przedmiot zamówienia oprócz robót malarskich i wymiany wykładziny dywanowej wraz z listwami przypodłogowymi, progami/listwami progowymi oraz wymianą kasetonów sufitowych obejmuje:

-przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych do realizacji robót poprzez: wyniesienie uprzednio zdemontowanych (odłączonych od sieci) przez Zamawiającego urządzeń oraz mebli (urządzenia oraz meble podlegać będą wyniesieniu z pomieszczeń lub co najmniej przesunięciu w sposób umożliwiający dostęp do wszystkich powierzchni ścian i podłóg) i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zabezpieczenie podłóg i urządzeń nie podlegających demontażowi (np. klimatyzator, gniazdka, itp.)

-przygotowanie powierzchni ścian do malowania (zmycie/gruntowanie łącznie z naprawą miejscowych drobnych uszkodzeń - w tym odparzeń, powierzchniowych ubytków mechanicznych oraz spękań tynków gipsowych),

-malowanie ścian farbą wg kolorystyki ustalonej z Zamawiającym w „Protokole przekazania obszaru realizacji zamawianych robót”

- ustawienie w pomieszczeniach mebli i urządzeń.

- demontaż podlegających wymianie wykładzin podłogowych dywanowych oraz ich utylizację,

- demontaż listew progowych, przypodłogowych oraz przyściennych podlegających wymianie oraz ich utylizację,

- naprawę podłoża,

- uzupełnienie ubytków tynku po zerwanej wykładzinie (gipsowanie, szlifowanie, malowanie),

- przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową (szlifowanie, gruntowanie),

- montaż wykładziny dywanowej wraz z listwą dywanową (cokół) - 5 cm i listwą wykończeniową - w kolorze dopasowanym do koloru wykładziny.

UWAGA: Wykładzina zastosowana do wyceny oferty musi spełniać wszystkie wymagania określone dla niej w dokumentach SWZ w tym w szczególności w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (ST).

UWAGA: Wykonawca może użyć do malowania jedynie farby wybranej przez Zamawiającego poprzez określenie numeru katalogowego lub nazwy własnej nadanej przez producenta przewidzianej - przez Wykonawcę w jego ofercie - do zastosowania w trakcie realizacji zadania umownego (np. w stosownym wzorniku). W celu zapewnienia jednolitości i powtarzalności kolorów nie dopuszcza się stosowania farby „mieszanej” przez

Wykonawcę na budowie. Farba zastosowana do wyceny oferty musi spełniać wszystkie wymogi określone dla niej w dokumentach SWZ w tym w szczególności w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (ST).

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną (ST) oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy określonymi w załączniku nr 3 do SWZ.

4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi w trybie roboczym, przepisami ustawy Prawo Budowlane i sztuką budowlaną, Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (m.in. p.poż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

5. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 45442100-8: roboty malarskie; 45442180-2 powtórne malowanie; 44112200-0 wykładziny podłogowe; 45432100-5 kładzenie i wykładanie podłóg

6. Całości robót objętych postępowaniem należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę. Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie przez wykonawcę pomiarów sprawdzających wielkość pozycji ujętych w załączonym do SWZ przedmiarze robót. Wycena przedmiaru robót winna być dokonana poprzez pomnożenie ilości jednostek (obmiaru ogółem) przewidywanych- objętych daną pozycją przedmiaru przez wyliczoną przez Wykonawcę (w dowolnie przyjęty przez niego sposób, lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry wynikające z wymogów SWZ - opis przedmiotu zamówienia) cenę jednostkową, uwzględniającą należny podatek VAT i wpisanie uzyskanej wielkości w pozycji wartość. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę brutto wycenionego przedmiaru/ kosztorysu ofertowego, ustaloną z uwzględnieniem każdego z zakresów odrębnie. Tak ustalona cena będzie traktowana przez Zamawiającego, jako kompletna tzn. obejmująca całość robót wynikających z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego.

8. W cenie oferty wykonawca winien uwzględnić wszystkie składniki wynikające z wymogów SWZ poprzez uwzględnienie:

1) wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót w wymaganej jakości, zakresie i terminie, włączając w to:

a) koszty bezpośrednio wszelkiej robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych w klasie, co najmniej wymaganej niniejszą dokumentacją przetargową, a także zastosowania wszelkiego sprzętu budowlanego i narzędzi niezbędnych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót; w wycenie muszą być uwzględnione również wszelkie koszty związane z wykonaniem stosownych wyłączeń i zabezpieczeń obszaru prowadzenia robót od pozostałych

obszarów budynku, a także koszty stałego utrzymywania w czystości stref komunikacyjnych przylegających do obszaru prowadzenia robót, a zabrudzonych wskutek ich oddziaływania,  
b) koszty ogólne uwzględniające wszelkie uwarunkowania realizacyjne zamawianych robót,  
c) koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,

2) ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,

3) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamawianych robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi z specyfikacji technicznych ST, warunków umowy oraz wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

9. Zamawiający zastrzega, że regulacje zawarte w SWZ oraz przedłożonym wzorze umowy przewidzianej do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia są nadrzędnymi w stosunku do zapisów ST (stanowiących głównie sprecyzowanie technicznych warunków realizacji zamówienia).

10. Wynagrodzenie za zrealizowane roboty nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru robót przez Zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

11. Odbiór robót nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego i dokonany będzie przez upoważnionych umową przedstawicieli stron umowy.

12. Gwarancja wykonania robót i usuwanie wad:

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wad wykonanego przedmiotu umowy zmniejszających jego wartość lub użyteczność udzielając na wszystkie wykonane roboty objęte zamówieniem minimum 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady. Bieg obu tych zobowiązań (gwarancji i rękojmi) jest liczony od dnia podpisania końcowego protokołu robót. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy- załącznik nr 3 do SWZ



## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

### **1.Opis stanu istniejącego**

Pomieszczenia podlegające malowaniu, jak również korytarze, na których przewidziano przeprowadzenie robót malarskich posiadają standardowe zabrudzenia eksploatacyjne. Na fragmentach głównie ścian stwierdzono wystąpienie miejscowych uszkodzeń mechanicznych oraz spękań tynków w efekcie, czego może nastąpić ich odparzenie od powierzchni ściany. W związku z powyższym przed dokonaniem robót malarskich należy dokonać naprawy tynków gipsowych w niezbędnym zakresie celem uzyskania na naprawianych fragmentach struktury identycznej, jak na pozostałych przewidzianych do malowania ścianach i sufitach. Po wykonaniu robót malarskich ściany pomieszczeń i korytarza w strefach ich wykonywania powinny uzyskać stan wymagany ST dla malowanych powierzchni.

Pomieszczenia podlegające wymianie wykładziny dywanowej wraz z listwami przypodłogowymi, progami/listami progowymi posiadają standardowe zniszczenia w związku z eksploatacją. Korytarz wyłożony jest płytkami.

W związku z demontażem wykładziny może zachodzić konieczność naprawy podłoża, uzupełnienia ubytków tynku po zerwanej wykładzinie (gipsowanie, szlifowanie, malowanie). Przygotowanie nowego podłoża pod wykładzinę dywanową (szlifowanie, gruntowanie). Po wykonaniu robót wymiany wykładziny dywanowej powinny uzyskać stan wymagany ST dla pomieszczeń po wymianie wykładziny dywanowej.

### **2.Organizacja robót budowlanych.**

1) Roboty malarskie oraz wymiana wykładziny dywanowej i kasetonów sufitowych przewidziane do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia obejmują pomieszczenia na I piętrze szczegółowo zaznaczone na załączniku graficznym do opisu przedmiotu zamówienia (nr 1).

2) Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć i prowadzić roboty zgodnie warunkami umowy, uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac.

3) Z uwagi na prowadzenie robót w czynnym obiekcie Wykonawca winien zadbać o sprawne przeprowadzenie zarówno całości zamawianych robót, jak i towarzyszących im czynności np. przygotowawczych, biorąc dodatkowo pod uwagę fakt, iż roboty będą wykonywane w obiekcie, po którym poruszają się zarówno pracownicy oraz strony.

4) Zamawiający informuje, że w szczególnych sytuacjach wynikłych z braku możliwości niektórych przemieszczeń pracowników do pomieszczeń zastępczych Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania robót w poszczególnych udostępnianych mu kolejno pomieszczeniach jedynie po godzinach urzędowania przy jednoczesnym warunku wykonania w nich całości przewidzianych zakresów i udostępnienia pomalowanych pokoi ich użytkownikom do godziny 7.00 dnia następnego. Kolejne pomieszczenia udostępniane będą

Wykonawcy do malowania rotacyjnie tj. po „zagospodarowaniu” przez Zamawiającego pomieszczeń wymalowanych w trakcie poprzedniego „cyklu”.

5) Warunkiem stawianym przez Zamawiającego w stosunku do organizacji robót malarskich oraz wymiany wykładziny dywanowej w strefie korytarzy jest natomiast możliwość ich użytkowania w sposób umożliwiający przemieszczanie się po nich osób - łącznie z nieograniczonym korzystaniem ze wszystkich pomieszczeń zlokalizowanych w strefie prowadzonych robót. Z powyższych względów prócz ww. sposobu realizacji możliwe jest także wykonywanie zamawianych robót w dni wolne w ograniczonych zakresach.

6) Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania pomieszczenia do robót malarskich poprzez wyniesienie urządzeń (wypiętych po wyprzedzającym zgłoszeniu Wykonawcy z gniazd instalacyjnych przez pracowników Zamawiającego) i mebli (opróżnionych w trybie jw.) znajdujących się w malowanych pomieszczeniach, a co najmniej dokonanie skutecznego zabezpieczenia ww. wyposażenia łącznie z ich przesunięciem mebli w sposób umożliwiający pomalowanie całych powierzchni ścian w poszczególnych pomieszczeniach, pozostawienia pomieszczenia po robotach malarskich w stanie zastanym tj. z meblami i urządzeniami (w stanie technicznym w żadnym stopniu nie pogorszonym w stosunku do stanu pierwotnego – z przed przekazania pomieszczenia do malowania) ustawionymi na swoich dotychczasowych miejscach, uporządkowania pomieszczeń po malowaniu. W trakcie prowadzenia robót (lub porządkowych po ww. pracach) zabrania się włączania!!! jakichkolwiek urządzeń lub narzędzi do gniazd dedykowanej instalacji elektrycznej, przeznaczonych wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowej sieci strukturalnej. Wszelkie usterki lub uszkodzenia sieci strukturalnej wynikające z niezastosowania się Wykonawcy (w tym jego pracowników) do powyższych zasad zostaną usunięte na zlecenie i koszt Wykonawcy w trybie awaryjnym przez podmiot posiadający uprawnienia do serwisowania sieci.

7) Transport gruzu z rozbiórek tynku musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający zabrudzenia czy też zapylenia budynku. Zabronione jest zrzucanie jakichkolwiek elementów pochodzących z rozbiórek jw. bezpośrednio przez okna budynku. Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (budynek, jego elementów i otoczenia) oraz uszkodzenia powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę i na jego koszt.

8) Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) we fragmentach budynku zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót!!!

9) Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenia kodu CPV - Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

1) CPV 45442100-8 i 45442180: roboty malarskie i powtórne malowanie

44112200-0 wykładziny podłogowe; 45432100-5 kładzenie i wykładanie podłóg

2. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty malarskie związane z odnowieniem pomieszczeń biurowych, pomocniczych, komunikacji (korytarzy, holu) oraz wymiana wykładziny dywanowej wraz z listwami przypodłogowymi i progowymi.

## 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) prace przygotowawcze,
- 2) zabezpieczenie elementów wyposażenia poprzez okrycie z folii bądź przeniesienie w bezpieczne miejsce, zabezpieczenie elementów nie podlegających demontażowi
- 3) malowanie farbą lateksową ścian
- 4) demontaż podlegających wymianie wykładzin podłogowych dywanowych
- 5) demontaż listew progowych, przypodłogowych oraz przyściennych podlegających wymianie
- 6) naprawę podłoża,
- 7) uzupełnienie ubytków tynku po zerwanej wykładzinie (gipsowanie, szlifowanie, malowanie),
- 8) przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową (szlifowanie, gruntowanie),
- 9) montaż wykładziny dywanowej wraz z listwą dywanową (cokół) - 5 cm i listwą wykończeniową - w kolorze dopasowanym do koloru wykładziny.
- 10) montaż listew progowych/przejściowych
- 11) wywiezienie i utylizację odpadów budowlanych;

3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonywania oraz za zgodność z wytycznymi SWZ oraz ST i poleceniami Inwestora.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu następujących wyrobów / materiałów:

W zakresie malowania pomieszczeń:

- farba lateksowa, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, przeznaczona do malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń do malowania zarówno nowych jak i wcześniej malowanych podłoży, zmywalna, posiadająca atest higieniczny;

4. 1. Do malowania wewnątrz budynków mogą być stosowane:

- farby dyspersyjne, które powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-C-81914:2002,
- farby olejne, ftalowe, ftalowe modyfikowane, ftalowe kopolimeryzowane styrenowane, które powinny odpowiadać wymaganiom PN-C-81901:2002,
- emalie olejno-żywiczne, ftalowe, ftalowe modyfikowane, ftalowe kopolimeryzowane styrenowane, które powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-C-81607:1998,
- farby na spoiwach:
  - żywicznych rozpuszczalnikowych innych niż olejne i ftalowe,
  - żywicznych rozcieńczalnych wodą,
  - mineralnych bez lub z dodatkami modyfikującymi w postaci ciekłej lub suchych mieszanek do zarobienia wodą,
  - mineralno-organicznych jedno-lub kilkuskładnikowe do rozcieńczania wodą, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,
- lakiery olejno-żywiczne, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimerowane styrenowane, które powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-C-81800:1998.
- lakiery, które powinny odpowiadać normie PN-C-81802:2002
- lakiery na spoiwach żywicznych rozpuszczalnikowych, inne niż olejne i ftalowe,

- środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych.

#### 4.2. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

- wodę – do farb wapiennych,
- terpentynę i benzynę – do farb i emalii olejnych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

#### 4.3. Środki gruntujące

Przy malowaniu farbami emulsyjnymi:

- powierzchni betonowych lub tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby emulsyjnej nie podaje inaczej,
- na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3-5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej,

Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza)

Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3-5%

Nie dopuszcza się stosowania farb, w których widać:

- skoagulowane spoiwo,
- nie roztarte pigmenty,
- kożuch,
- ślady pleśni,
- trwałe, nie dające się wymieszać osady,
- nadmiernie, utrzymujące się spienienie,
- obce wtrącenia,
- zapach gliny.

Malowanie wewnątrz pomieszczeń w temperaturze otoczenia i podłoża od +10 do +30°C.

W czasie prac malarskich i po ich zakończeniu pomieszczenie wietrzyć do zaniku zapachu.

W zakresie wykładziny dywanowych:

Wykładzina igłowana grubość całkowita 5-6,5 mm, klasyfikacja obiektowa wg EN 1470- klasa 33, całkowicie impregnowana, podłoże 100% poliester, odporność na działanie kółek meblowych, trwałość kolorów wg ISO 105/B02 >6, reakcja na ogień B-s1, odporność na poślizg -dynamiczny współczynnik tarcia wg EN 13893 DS:  $\geq 0,30$ , kolor do uzgodnienia z użytkownikiem.

#### 5. Warunki realizacji:

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania robót malarskich w następujących terminach:

- w dni robocze w godzinach pracy prokuratury - tj. od 7.00 do 16.00;
- w szczególnych wypadkach - w dni robocze - w godzinach od 12.00 do 20.00;
- w wyjątkowych przypadkach - prace będą mogły się odbywać w dni ustawowo wolne od pracy i dni świąteczne w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

5.2. W trakcie prowadzenia robót malarskich lub prac porządkowych po ww. robotach zabrania się włączania jakichkolwiek urządzeń lub narzędzi do gniazd dedykowanej instalacji elektrycznej, przeznaczonych wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowej sieci strukturalnej. Wszelkie usterki lub uszkodzenia sieci strukturalnej wynikające z niezastosowania się Wykonawcy (w tym jego pracowników) do powyższych zasad, zostaną usunięte na koszt Wykonawcy w trybie awaryjnym przez właściwy podmiot posiadający uprawnienia do serwisowania sieci.

5.3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i sztuką budowlaną, Polskimi Normami, normami związanymi i przepisami obowiązującego prawa (m.in. p.poż., bhp, ochrony środowiska), procedurami normowymi, zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy w trybie roboczym.

6. Miejsce wykonania: siedziba Prokuratury Rejonowej w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1 Ropczyce.

7. Warunki gwarancji i rękojmi za wady - zostały określone w projekcie umowy - załączniku nr 3 do SWZ

8. Termin wykonania zamówienia i warunki odbioru robót:

8.1. Termin realizacji – 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

8.2. Odbiór będzie wykonywany zgodnie z wymaganiami określonymi w ST oraz umowie.

Odbiór robót malarskich obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- sprawdzenie odporności na wycieranie,
- sprawdzenie przyczepności powłoki,
- sprawdzenie odporności na zmywanie

Odbiór robót wymiany wykładziny dywanowej obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie przyczepności

8.3. Odbiór robót, nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Potwierdzenie protokołem odbioru robót, będzie warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia.

8.4. Po wykonaniu zamówienia i odbiorze prac - Wykonawca wystawi jedną fakturę za cały zakres robót objętych zamówień.

**UWAGA!** W przypadku, gdy w/w wymienionych dokumentach lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń zamiennych, lecz o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie


na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w projekcie budowlanym. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne, będzie obowiązany wykazać przed przystąpieniem do realizacji, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej.


## Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

### Prokuratura Rejonowa Ropczyce

ul. Sienkiewicza 1  
39-100 Ropczyce

RZUT POWIERZCHNI Z ZAKRESEM

 zakres malowanie powierzchni ścian plus wymiana wykładzin

 zakres malowanie powierzchni ścian

