**Załącznik Nr 1**

................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**NIP: .................................................**

REGON:...............................................

tel.: .....................................................

adres e – mail: ...................................

**Formularz cenowo – ofertowy (OFERTA)**

**Zamawiający:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13, 08-400 Garwolin

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania w/w Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł, składam ofertę na: „odbiór, transport i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej oraz zgromadzonej przez PSSE w Garwolinie” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w zaproszeniu do złożenia ofert za cenę:

**Cena netto złotych**: …………………………………………………….……………………………………………………………….
(słownie zł:……………………………………………………………………………………………………….…………………)

**podatek VAT złotych**…….…………………………………………………………………………….…..................…………..

słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………………………….)

**Wartość brutto złotych**: ………………………………………………………………………..…………………………………….

(słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………)

**i jest to cena łączna obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia objętego opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o udzielenie zamówienia warunki.
2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP............................................., REGON …………………………….

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy, oświadczam że:

* 1. Zapoznałem się z treścią opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o udzielenie zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
	2. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	3. Cena oferty jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym/ ogłoszeniu.
	4. Akceptuję zawarty w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu wzór umowy na wykonanie usługi przejęcia, przewozu i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się w przypadku wybrania niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	5. Zamówienie wykonam zgodnie z terminem określonym w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu.
	6. Akceptuję 14 dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
	7. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi ubiegania się o zamówienie publiczne.

…………………………………………….. …………………………………………………………….

(Miejscowość i data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy )

Do oferty załączam:

* + 1. …………………………………………..
		2. …………………………………………..