



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, dnia 19 stycznia 2024 r.

PS-V.431.51.2023

**Szanowny Pan
Dariusz Andrzejewski
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko–Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 20 listopada do 1 grudnia 2023 roku kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK - IV.0030.954.2023 z dnia 7 listopada 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 1 grudnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 9 stycznia 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą, przekazane drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, w zakresie sposobu realizacji poszczególnych zadań, oraz pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy. Ponadto zgodnie z art. 48 a ust. 4 tymczasowe schronienie może być również udzielone w formie ogrzewalni (...). W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
3. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, dokumentować zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
4. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłków wskazywać informacje o odpłatności ponoszonej przez stronę zgodnie z art. 107 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
5. Rzetelnie sporządzać decyzje administracyjne przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku konieczności przeprowadzania wywiadów środowiskowych na terenie innej gminy w podmiotach niepublicznych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, stosować art. 107 ust.3 w związku z art.25 ust.2 ww. ustawy.
7. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny, zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
8. Decyzje wydane w toku postępowania administracyjnego każdorazowo doręczać stronie, zgodnie z art. 109 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. W decyzjach administracyjnych ustalających odpłatność mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać informacje dot. miejsca wnoszenia przez stronę opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej zgodnie z art. 107 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Wszczęcia postępowań przekazywać jedynie osobom będącym stronami w sprawie, zgodnie z art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. W decyzjach ustalających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać jedynie kwotę odpłatności ponoszonej przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w MOPS w Nowym Mieście Lubawskim, wskazuję następujące działania:

- w przypadku wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego innej jednostki pomocy społecznej, w razie konieczności sporządzać odrębnie, nie w druku wywiadu, stosowne notatki;
- pomoc w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawać zgodnie z zaleceniami lekarza psychiatry,
- rzetelnie sporządzać karty pracy opiekunek świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w szczególności w zakresie ujednoczenia informacji dotyczących dni i wymiaru godzin z miesięcznymi planami oraz zakresem usług przyznanych stronie.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej