

REGULAMIN REKRUTACJI WRAZ Z WARUNKAMI PRZYJĘCIA do Państwowego Policealnego Studium Zawodowego Wokalno – Baletowego w Gliwicach

Na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe, art. 142 (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn.zm.). Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, ze zm. (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 z późn. zm.).

§ 1.

1. Na pierwszy semestr nauki w studium mogą ubiegać się kandydaci, którzy:

- 1) nie przekroczyli wieku 23 lat;
- 2) mają udokumentowane ukończenie szkoły średniej;
- 3) bardzo dobry stan zdrowia;
- 4) dobry głos i słuch;
- 5) poczucie rytmu;
- 6) sprawność ruchowo-taneczną;
- 7) dobrą aparycję.

2. Kandydat, który przekroczył wiek określony w ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ma prawo ubiegać się o przyjęcie do szkoły. Po przedłożeniu prośby do dyrektora szkoły, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się kandydata o przyjęcie do szkoły.

§ 2.

1. Rekrutacja kandydatów do studium przeprowadzana jest poprzez egzaminy wstępne, które odbywają się w czerwcu każdego roku .

2. Wymagane jest złożenie następujących dokumentów i zaświadczeń:

- 1) wniosek w formie formularza rejestracyjnego ;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał);
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w studium.

3. Formularz rejestracyjny kandydaci składają za pośrednictwem szkolnej strony internetowej lub w razie braku indywidualnego dostępu do Internetu – składają dokumenty osobiście w sekretariacie studium.
4. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
5. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po terminie przeprowadzonych egzaminów wstępnych, dyrektor studium, może wyznaczyć terminy egzaminów uzupełniających nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dodatkowo przez okres całego roku szkolnego dyrektor, może przeprowadzić egzamin kwalifikacyjny dla kandydata.

§ 3.

1. Egzaminy wstępne składają się z 3 części:
 - 1) praktyczny – wokalny połączony z zadaniami z zakresu kształcenia słuchu i dykcji;
 - 2) praktyczny – taneczny;
 - 3) ustny z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia.
2. Na egzamin wstępny należy przygotować:
 - 1) 2 utwory wokalne (aria, pieśń, piosenka) z akompaniamentem do nut lub podkładem muzycznym;
 - 2) 1 układ taneczny do wybranego podkładu muzycznego (do 3 min.)
3. Egzamin ustny z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia polega na rozmowie z komisją, która sprawdza podstawowe wiadomości kandydata o teatrze muzycznym i aktualnych wydarzeniach kulturalnych.
4. Kryteria oceniania kandydata z egzaminu ruchowo tanecznego:
 - 1) ocena sylwetki (prawidłowa budowa ciała);
 - 2) koordynacja ruchowa;
 - 3) pamięć ruchowa połączona z dyscypliną muzyczną (powtórzenie zadanego krótkiego układu choreograficznego, powtórzenie kilkutaktowej sekwencji ruchowo rytmicznej).
5. Kryteria oceniania kandydata z egzaminu praktycznego ze śpiewu, kształcenia słuchu i dykcji:
 - 1) śpiew (intonacja, barwa głosu, artykulacja, interpretacja utworów);

2) kształcenie słuchu:

- a) słuch wysokościowy (powtarzanie pojedynczych dźwięków granych na fortepianie w różnych rejestrach),
- b) b) pamięć muzyczna (powtarzanie głosem krótkiej melodii tonalnej (motyw dwutaktowy) zagranej jeden raz lub zagrany dwukrotnie jeżeli motyw jest bardziej skomplikowany),
- c) c) słuch harmoniczny – odtwarzanie głosem granych jednocześnie dwudźwięków (interwały) oraz trzy, czterodźwięków (akordy) – poczucie rytmu klaskania usłyszanego motywu melodyczno – rytmicznego.

3) dykcja:

- a) prawidłowa budowa aparatu artykulacyjnego,
- b) b) sprawności artykulacyjne .

6. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do przyjęcia jest uzyskanie ze wszystkich trzech egzaminów, średniej ostatecznej min. 43 pkt, przy czym, z każdego egzaminu praktycznego, zarówno ze śpiew jak i z tańca, kandydat musi otrzymać nie mniej niż 15 pkt , a w przypadku egzaminu ustnego z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia nie mniej niż 13 pkt .

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor studium powołuje spośród nauczycieli komisje rekrutacyjne, wyznacza ich skład i przewodniczących oraz określa zadania członków poszczególnych komisji.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

3. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza protokoły egzaminu wstępnego obejmujące listę kandydatów którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich oceny.

4. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 4 ust. 4, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 4 ust. 4, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:

- 1) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata;
- 2) predyspozycje wokalne i taneczne kandydata;
- 3) dotychczas nabyta wiedza i praktyka z zakresu sztuki tańca i śpiewu.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1, gdy ilość kandydatów jest większa niż liczba miejsc, tworzy się listę rezerwową, z której, gdy któryś z przyjętych kandydatów przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego rezygnuje z nauki w studium, dyrektor szkoły może przyjąć kandydata z listy rezerwowej, kierując się kryteriami podanymi w ust. 5 pkt od 1 do 3.

4. Liczbę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminów wstępnych.

5. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do studium zostaje opublikowana i zamieszczona w gablocie ogłoszeń szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne

6. Protokoły z egzaminów wstępnych przechowywane są w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.

§ 6.

1. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata do szkoły o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy)

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie predyspozycji i poziom umiejętności kandydata odpowiadające programowi klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy), do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

4. Z przebiegu kwalifikacyjnego, komisja kwalifikacyjna sporządza protokoły zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).

6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia słuchacza z jednej szkoły do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym przepisami § 6.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której słuchacz przechodzi są uzupełnianie w czasie i wg zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

3. Jeżeli w szkole z której słuchacz przechodzi nie było zajęć z języka włoskiego, może uczęszczać na lekcje do klasy programowo niższej w danym semestrze w celu wyrównania braków programowych. Może uczęszczać na zajęcia z języka włoskiego w innej szkole.

§8.

3. Szkoła przeprowadza bezpłatne konsultacje dla potencjalnych kandydatów, z zakresu: śpiewu, sztuki tańca, kształcenia słuchu i dykcji. Informacje na temat konsultacji są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§9.

Postanowienia końcowe:

1) Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły,

2) Odwołanie przysługuje także od decyzji dotyczącej przydziału instrumentu,

3) Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po podanym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 28 czerwca 2024 r.